

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2026 г. № 168
г. Клинцы

Об утверждении Регламента реализации администрацией Клинцовского района полномочий главного администратора доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" (в ред. от 24.02.2026 г.), в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Клинцовского района полномочий главного администратора доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Клинцовского района от 18.05.2023 года №253 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области администрации Клинцовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района — начальника финансового отдела О.И. Казачкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области – администрации Клинцовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Клинцовского района.

3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Администрация Клинцовского района, обеспечивает реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом.

**Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ,
ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Клинцовского

муниципального района Брянской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Клиновского муниципального района Брянской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Клиновского муниципального района Брянской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого

государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Клинцовского района.

5. Иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

6. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся ежемесячно, ежеквартально, не реже одного раза в год в зависимости от вида доходов, путем анализа информации в ГИС ГМП, направления должнику писем, уведомлений, а так же в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ (СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ)

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1.1. направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

1.2. направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о

банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

1.6. иные мероприятия, проводимые в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

2. Отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии обеспечивает рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3. Отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся неуплаты дебиторской задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности.

4. Отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и

обеспечения деятельности административной комиссии направляет должнику требование (претензию) о ее погашении в 15-дневный срок со дня получения информации.

5. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

6. Отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации Клинцовского района в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

7. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии в течение 20 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Раздел 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 30 дней подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе бюджетного учета и отчетности, секторе обеспечения деятельности КДН и ЗП, отделе экономики, отделе юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии.

4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, наделенные соответствующими полномочиями, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования, сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, наделенные соответствующими полномочиями, направляют исполнительные документы на исполнение в порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, наделенные соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

**Раздел 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА,
А ТАК ЖЕ НАБЛЮДЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВОЗМОЖНОСТЬЮ
ВЗЫСКАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В
СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ДОЛЖНИКА) ЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ ДОЛЖНИКА В ЦЕЛЯХ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО ДОХОДАМ**

1. В течение 20 рабочих дней с момента вступления исполнительного документа в законную силу, либо поступления исполнительного документа в администрацию Клинцовского района, отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия по мере необходимости:

2.1. направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к их правам имущественного характера должника на дату запроса.

2.2. организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

2.3. проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**Раздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ СОТРУДНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА
РАБОТУ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ДОХОДАМ**

Сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- начальник отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района;
- начальник отдела экономики администрации Клинцовского района;
- эксперт отдела экономики администрации Клинцовского района;
- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Клинцовского района;
- ведущий специалист отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района.

Раздел 7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ (ПЕРВИЧНЫМИ УЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ) МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ ОТДЕЛА

Обмен информацией между сотрудниками администрации Клинцовского района, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, осуществляется на бумажном носителе.