

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.01.2026 г. № 4-р

г. Клинцы

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клиновского района

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Клиновского района № 1 от 12.01.2026г. «Об утверждении положения регламента) о контрактной службе по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клиновского района»:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клиновского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Морозова П.В.

3. Распоряжение № 397-р от 30.09.2022г. "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клиновского района", считать утратившим силу.

4. Опубликовать прилагаемое Положение на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

Глава администрации
Клиновского района

Л.И. Максименко

Исп. Бутовец Ю.С.
4-14-62

Согласовано: Соломка С.Н.
Морозов П.В.
Удовенко И.С.
Самарин Д.В.
Мильгевская Т.Н.
Кужелева А.А.

**Положение
о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными
подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского
района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района (далее по тексту – Положение) основано на положениях Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением администрации Клинцовского района № 1 от 12.01.2026г. «Об утверждении положения регламента) о контрактной службе по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд администрации Клинцовского района».

1.2. Положение устанавливает порядок действий Контрактной службы для осуществления своих полномочий и определяет механизмы взаимодействия со структурными подразделениями, должностными лицами в части планирования и осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных администрацией Клинцовского района в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.3. Контрактная служба, структурные подразделения и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

1.4. Контрактная служба осуществляет свои функции и полномочия на основании положения (регламента) о контрактной службе и локальных актах администрации Клинцовского района.

**II. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными
подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского
района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) структурное подразделение, должностное лицо администрации Клинцовского района, инициирующее закупку (далее - Инициатор закупки), представляет контрактной службе заявку на закупку при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Заявка на закупку), на бумажном носителе.

2.2. Заявка на закупку оформляется по форме, утвержденной постановлением администрации Клинцовского района от 13.01.2026г. № 6 "Об утверждении формы заявки на закупку при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг". Заявка на закупку должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, согласованный проект контракта, описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (включающую в себя запросы цен и ответы потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистическую информацию, информацию из реестра контрактов единой информационной системы), локальные сметы, ПСД и другие необходимые документы.

Заявка на закупку подписывается руководителем структурного подразделения, должностным лицом администрации Клинцовского района, инициирующим закупку, согласовывается заместителем главы администрации Клинцовского района, курирующим данное структурное подразделение администрации Клинцовского района и отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

2.3. В ходе подготовки заказа на определение поставщика инициатором закупки, производится уточнение цены контракта в рамках обоснования цены контракта (подготовка сметы, коммерческие предложения: 5 исходящих и минимум 3 входящих и т.д.). Осуществляется подготовка описания объекта закупки и проекта контракта с учетом требований Закона о контрактной системе.

2.4. Инициатор закупки, несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке на закупку, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Контрактная служба рассматривает представленную инициатором закупки заявку на закупку на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления заявки на закупку осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки.

Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заявки на закупку инициатором закупки. Возврат Заявки на закупку осуществляется контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания Заявки на закупку и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ;
- выявления несоответствия проекта контракта условиям описания объекта закупки и /или условиям, указанным в заявке на определение поставщика;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.6. В соответствии с требованиями ч.9 ст.16 Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внесение сведений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки, в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до дня заключения контракта (договора).

2.7. Контрактная служба дополнительно устанавливает при необходимости следующие требования, указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона о контрактной системе, в том числе информацию:

- запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок (при наличии таких запретов, ограничений, условий);
- преимущества и ограничения в отношении участников закупки в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок (при наличии таких преимуществ и ограничений);
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований);
- иную информацию в соответствии Законом о контрактной системе и нормативно-правовыми актами РФ.

2.8. Размещаемое извещение об осуществлении закупки согласовывается руководителем структурного подразделения администрации Клинцовского района, должностным лицом администрации Клинцовского района иницилирующим закупку.

2.9. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, включающие в себя перечень документов (обоснование Н(М)ЦК, описание объекта закупки, проект контракта, требования к содержанию и составу заявки на участие и другие необходимые документы), предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.10. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона

о контрактной системе, контрактная служба формирует с использованием единой информационной системы, и размещает в единой информационной системе разъяснение положений извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил такой запрос. Такие разъяснения не должны изменять суть извещения об осуществлении закупки. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений извещения о закупке в части описания объекта закупки, расчета и обоснования Н(М)ЦК, требований к участнику, то суть разъяснений готовится Инициатором закупки совместно с контрактной службой.

2.11. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика, изменений в извещении об осуществлении закупки, оформление и размещение протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

III. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) структурные подразделения, должностные лица администрации Клинцовского района, инициирующие закупку, самостоятельно совместно с отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района, заключают контракты, а в случае, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, - контракты либо иные гражданско-правовые договоры.

3.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (на этапе согласования проекта контракта) инициатор закупки обязан обосновать цену контракта и иные существенные условия контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, инициатор закупки обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении для обеспечения муниципальных нужд в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

IV. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, должностными лицами администрации Клинцовского района при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов

4.1. Инициатор закупки, самостоятельно разрабатывает проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

4.2. Контракт (гражданско-правовой договор) или дополнительное соглашение к нему, составляется в количестве не менее двух экземпляров.

Если контракт (гражданско-правовой договор) требуют нотариального удостоверения и/или государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктом 1, пунктами 4 и 5, пунктами 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 - 53 части 1 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12), статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, требования частей 4 - 9, 11 - 13 настоящей статьи заказчиком могут не применяться к указанному контракту. В этих случаях контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

4.4. Проекты контрактов, прилагаемые к заявке на закупку, в том числе проекты контрактов, заключаемые на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 600 000 (шестисот тысяч) рублей с НДС (далее – контракты), в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

- руководителем структурного подразделения администрации Клинцовского района, инициирующего заключение контракта;
- отделом по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района;
- финансовым отделом администрации Клинцовского района;
- отделом бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района;
- отделом экономики администрации Клинцовского района.

4.5. Все экземпляры должным образом согласованного и оформленного проекта контракта со всеми приложениями передаются инициатором закупки на подписание поставщику (подрядчику, исполнителю) без подписи Главы администрации Клинцовского района.

4.6. Контрактная служба и (или) Инициатор закупки осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении, изменении, расторжении контракта и дополнительных соглашений, а также применяют меры ответственности по согласованию с отделом по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района.

4.7. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактами, контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе, обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт со всеми приложениями представляется структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициирующим его заключение, на подпись Главе администрации района.

4.8. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов. В течение сроков, указанных в Законе о контрактной системе, направляет через единую информационную систему сведения о контракте (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов.

В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе), пунктами 23, 42, 44 и пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Структурному подразделению, должностному лицу администрации района, инициирующим заключение контракта (гражданско-правового договора), необходимо представить в контрактную службу не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения такого контракта оригинал контракта на бумажном носителе, подписанный сторонами договорных отношений.

Контрактная служба направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.9. Оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов, подлежат обязательному хранению в отделе бюджетного учета и отчетности

администрации Клинцовского района и в структурном подразделении администрации района.

4.10. Инициатор закупки осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности по согласованию с отделом по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.11. Структурное подразделение, должностное лицо администрации Клинцовского района, инициировавшее заключение контракта, незамедлительно представляет в отдел бюджетного учета и отчетности администрации информацию о расторжении, изменениях и дополнениях в заключенном контракте или соглашении в форме и в объеме, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Инициатором закупки, совместно с контрактной службой осуществляется приемка и подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

По контрактам, которые заключены по результатам электронных закупок, установлены правила электронной приемки в соответствии с п.13-15 ст.94 Федерального закона о контрактной системе.

4.13. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги передаются инициатором закупки, в отдел бюджетного учета и отчетности администрации района для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта и размещения документов о приемке в единой информационной системе, за исключением контрактов, формирование и подписание документов о приемке, оформляется в ходе исполнения, в электронной форме в единой информационной системе.

4.14. Инициатор закупки в течение дня, следующего после даты окончания исполнения обязательств по Контракту предоставляет информацию и документы о нарушении сроков исполнения контракта в отдел по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности

административной комиссии администрации Клинцовского района и руководителю контрактной службы. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, Инициатор закупки совместно с контрактной службой осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует руководителя или заместителя руководителя для принятия решения о необходимости урегулировании спора.

4.15. Инициатор закупки совместно с отделом по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, предусмотренных пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о контрактной системе), такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

4.16. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности администрации района.

4.17. В случае, если контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации района от исполнения контракта, контрактная служба организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) на основании данных, предоставленных инициатором закупки, при этом в сопроводительном письме указывается причина расторжения.

4.18. Ответственность за достоверность информации об исполнении контракта несет отдел бюджетного учета и отчетности администрации района.

4.19. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение, должностное лицо администрации района, инициировавшее заключение контракта совместно с контрактной службой.

4.20. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, контрактная служба совместно со структурным подразделением, должностным лицом администрации района, инициирующим заключение контракта, осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует заместителя Главы администрации района, курирующего данное структурное подразделение, должностное лицо о нарушении одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, для принятия решения о необходимости урегулировании спора в судебном порядке.

V. Ответственность специалистов структурных подразделений, должностных лиц администрации Клинцовского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Специалисты структурных подразделений, должностные лица администрации Клинцовского района, работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

Приложение №1
к Положению о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями, должностными лицами
администрации Клинцовского района

Форма заявки на закупку
при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку
товаров, выполнение работ, оказание услуг

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Клинцовского района
(Куратор)

(Главный распорядитель бюджета)

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ
при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку
товаров, выполнение работ, оказание услуг

	Способ определения поставщика	
	Полное наименование организации заказчика	
	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты	
	Номер контактного телефона / факс	
	ФИО ответственного должностного лица	
	Сведения о контрактной службе / контрактном управляющем	
	Идентификационный код закупки из плана- графика	
	Предмет контракта	
	Описание объекта закупки: функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики	
	Начальная (максимальная) цена контракта	
	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
	Источник финансирования (с указанием КБК)	
	Единица измерения, количество товара (выполнения работ, оказания услуг)	
	Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ,	

	оказанию услуг (в соответствии с ч.24 ст.22 Федерального закона № 44-ФЗ)	
	Место поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг)	
	Условия и срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
	Этапы исполнения контракта, дата начала и окончание исполнения контракта (этапов контракта)	
	Проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства, предусматривающих проектную документацию	
	Заключение контракта жизненного цикла (в соответствии с ч.16 ст.34 Федерального закона № 44-ФЗ)	
	Заключение энергосервисного контракта (в соответствии со ст.108 Федерального закона №44-ФЗ)	
	Возможность заказчика изменить условия контракта	
	Возможность одностороннего расторжения контракта (в соответствии со ст.95 Федерального закона № 44-ФЗ)	
	Форма, сроки и порядок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг)	
	Размер обеспечения заявки	
	Платежные реквизиты для обеспечения заявки	
	Размер обеспечения исполнения контракта	
	Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта	
	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств	
	Платежные реквизиты для обеспечения исполнения гарантийных обязательств	
	Срок, на который предоставляется гарантия качества товара (выполнения работ, оказания услуг)	
	Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара	
	Необходимость включения в независимую гарантию условия об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии (в	

	соответствии с ч.3 ст.45 Федерального закона №44-ФЗ)	
	Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ (СМП и СОНКО)	
	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
	Преимущества организациям инвалидов	
	Требование банковского или казначейского сопровождения	
	Требования к участникам закупки, к содержанию, составу заявки на участие в закупке	
	Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	
	Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ	
	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера	
	Дополнительные требования к участникам (в соответствии с ч.2 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ)	
	Дополнительные требования к участникам (в соответствии с ч.2.1 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ)	
	Требования к информации и документам, подтверждающим соответствие участника и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ: Меры по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1875 от 23.12.2024)	

	Запрет на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1236 от 16.11.2015) Ограничения допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 878 от 10.07.2019)	
	КТРУ (ОКПД2)	

Примечание:

Одновременно с заявкой на закупку при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг представляется:

согласованный проект контракта,

описание объекта закупки,

обоснование НМЦК (включающую в себя запросы цен и ответы потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистическую информацию, информацию из реестра контрактов единой информационной системы)

другие необходимые документы (ПСД, локальные сметы, экспертиза и т.д.)

Заказчик:

_____ / _____ /
руководитель структурного подразделения, иницирующий закупку подпись расшифровка

Исп. _____
должностное лицо

Согласовано

отдел бюджетного учета и отчетности _____ / _____ /
подпись расшифровка

_____._____. 20__ г.