

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2017 г. № 266
г. Клинцы

Об утверждении порядка предоставления субсидий
в рамках реализации муниципальной программы
«Реализация полномочий органов местного само-
управления Клинцовского района (2017-2021 годы)»

Во исполнение муниципальной программы «Реализация полномочий органов
местного самоуправления Клинцовского района (2017-2021 годы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям Клинцовского района в рамках реализации муниципальной
программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского
района(2017-2021 годы)».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации Клинцовского района Журавлеву Н.А.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации
Клинцовского района www.klinrai.ru в разделе «Экономика и социальная сфера»,
подразделе «Использование бюджетных средств»

Врио главы администрации
Клинцовского района

Л.В. Колеченко

О.И.Казачкова
4-15-47
Согласовано:

Н.А.Журавлева
О.М.Румянцева
В.А. Новиков
И.С.Удовенко
Д.В. Самарин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям Клинцовского района

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Клинцовского района, производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств районного бюджета (далее - субсидии), и определяет:

категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии в рамках реализации муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района" (2017 - 2021 годы) предоставляются по следующим мероприятиям:

2.1. мероприятия по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе;

2.2. мероприятия по развитию животноводства в Клинцовском районе.

3. Субсидии из районного бюджета предоставляются в случаях, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является администрация Клинцовского района, которая организует работу по предоставлению субсидий сельхозтоваропроизводителям района на основании соглашений о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенных между администрацией Клинцовского района и сельскохозяйственными товаропроизводителями.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, предусмотренные мероприятиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Порядок расчета размера субсидии и (или) ставка субсидии, определение категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также перечень и формы документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях получения субсидии, устанавливаются по каждому мероприятию в соответствующих приложениях 3 - 4 к настоящему Порядку.

7. Порядок предоставления субсидий.

7.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на предоставление субсидии, представляют в финансовый отдел администрации Клинцовского района заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), а также документы, указанные в соответствующем виде субсидии приложении к Порядку (далее - документы) в сроки, установленные этими же

приложениями.

7.2. Финансовый отдел администрации Клинцовского района в течение трёх рабочих дней проверяет полноту и достоверность представленных претендентом документов, заверяет их и на основании справок, представленных ГКУ БО «Клинцовское районное управление сельского хозяйства» и заверенных отделением Брянскстата по Клинцовскому району готовит служебную записку на имя главы администрации Клинцовского района и проект распоряжения администрации района о распределении суммы субсидии за текущий год.

7.3. Финансовый отдел администрации Клинцовского района в течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации готовит соглашение между администрацией района и получателем субсидии.

Форма соглашения утверждается приложением № 2 к настоящему Порядку.

В течение пяти рабочих дней после подписания соглашения о выделении субсидии финансовый отдел перечисляет бюджетные средства на счет администрации района.

При поступлении бюджетных средств администрация Клинцовского района производит их перечисление на счет предприятия – получателя субсидии, в течение пяти банковских дней.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были перечислены средства получателем, направляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района отчет о предоставлении субсидии по мероприятиям согласно приложению, соответствующему виду субсидии.

9. Ответственность за достоверность представляемых в финансовый отдел документов и соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии.

10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Клинцовского района.

Администрация Клинцовского района перераспределяет эти средства на аналогичные цели другим получателям.

При установлении факта представления недостоверных сведений субсидия взыскивается с нарушителя путем:

- добровольного перечисления на счет главного распорядителя излишне полученных бюджетных средств – в течение десяти рабочих дней после получения письменной претензии от главного распорядителя. Решение о направлении претензии получателю принимается в течение пяти рабочих дней после установления факта необоснованности ее получения;

- взыскания со счета получателя излишне полученной суммы субсидии – в течение пяти рабочих дней после истечения срока добровольного погашения излишне полученной суммы субсидии;

- взыскания в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход Клинцовского районного бюджета, аналогично возврату в текущем году.

Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году осуществляется в доход Клинцовского районного бюджета получателем субсидий, в соответствии с заключенными соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

11. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидии, осуществляют администрация Клинцовского района и финансовый отдел администрации Клинцовского района.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаро-
производителям Клинцовского района

Главе администрации Клинцовского района

от _____

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
субсидию _____

(вид субсидии)

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан заключить с администрацией Клинцовского района соглашение о предоставлении субсидии, а также то, что ответственность за достоверность представляемых для получения субсидии документов и соблюдение установленных Порядком условий предоставления субсидии возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии.

Я даю согласие на осуществление администрацией Клинцовского района и финансовым отделом администрации Клинцовского района проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение:

(перечисляются представляемые документы)

Подпись руководителя _____
М.П.

Дата _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г.Клинов

«__» _____ 20__ года

Администрация Клиновского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации района Савченко В.И., действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию Получателю, на _____ (наименование мероприятия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Клиновского района, утвержденным постановлением администрации Клиновского района, в размере _____ (_____) рублей, а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя.

2.1.2. Направляет Получателю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Клиновского района, утвержденным постановлением администрации Клиновского района.

2.2.2. Обеспечивает возврат в районный бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии – в течение 10-ти рабочих дней после получения письменной претензии от Администрации.

2.2.3. Обеспечивает возврат в районный бюджет субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году в случае не осуществления работ, услуг по _____ (наименование мероприятия) в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2.4. Предоставляет документы для осуществления проверочных мероприятий, указанных в п. 2.1.3. настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае не

достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация: 243140, г.Клинцы
ул. Октябрьская, 42
Глава администрации
Клинцовского района
_____ В.И.Савченко
М.П.

Получатель: _____

М.П.

Порядок расчета субсидий по мероприятию по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии на реализацию отдельных мероприятий в области растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Клинцовского района по следующим направлениям:

возмещение доли расходов по яровому посеву культур кормовой группы на засев площадей, превышающих фактические площади предыдущего года.

2. Размеры (ставки) субсидии

2.1. Субсидии предоставляются из расчета за 1 га дополнительно засеянной площади кормовых культур по следующим ставкам:

Однолетние	1200 руб. за 1 га,
Многолетние	1500 руб. за 1 га,
Кукуруза	5500 руб. за 1 га.

2.2. Для расчёта субсидии каждому сельхозтоваропроизводителю применяется следующая формула:

$$\Sigma_i = \text{Суб.} \times \text{Суб}_i / \Sigma \text{Суб}_i,$$

где

Σ_i – сумма субсидии i -тому сельхозтоваропроизводителю,

Суб. – сумма субсидии, предусмотренная в бюджете района на текущий финансовый год,

Суб_i – субсидия i тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленных ставок,

$\Sigma \text{Суб}_i$ – суммы субсидий всем сельхозтоваропроизводителям, рассчитанные исходя из установленных ставок

$$\text{Суб}_i = \Sigma (S_n - S_{(n-1)}) \times c$$

где

Суб_i – субсидия i тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленных ставок,

S_n – посевные площади кормовой группы за текущий год по каждой культуре кормовой группы,

$S_{(n-1)}$ – посевные площади кормовой группы за предыдущий год по каждой культуре кормовой группы,

c – ставка субсидии на 1 га дополнительной площади по каждой культуре кормовой группы.

3. Категории и критерии отбора сельскохозяйственных Товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Категории:

- юридические лица, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Клинцовского района и зарегистрированные на территории Клинцовского района;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Клинцовского района и зарегистрированные на территории Клинцовского района.

3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям:

- фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности – растениеводство;
- наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевных площадей, занятых под посевами сельскохозяйственных растений;
- факт увеличения посевных площадей по сравнению с предыдущим годом (по всем группам культур по формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх и 1- фермер на 01 июля текущего и предыдущего годов) не менее 10%;
- факт увеличения посевных площадей на яровой сев культур кормовой группы (по формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх и 1- фермер на 01 июля текущего и предыдущего годов) не менее 10%.

4. Цели и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю на цели:

- расширение посевных площадей культур кормовой группы.

4.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю на следующих условиях:

- безвозвратности;
- безвозмездности;
- наличие пакета документов в соответствии с п. 5 настоящего Приложения;
- наличие соглашения в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Клинцовского района.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, в период с 01 по 31 июля текущего года, представляет следующие документы:

5.1. заявление о предоставлении им субсидии в целях возмещения затрат по мероприятиям по сохранению, расширению посевных площадей культур кормовой группы в Клинцовском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского района» (2017-2021 годы);

5.2. копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Клинцовскому району;

5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащую сведения о видах экономической деятельности, копии свидетельств о постановке на налоговый учет;

5.4.* справки о засеянных посевных площадях и о площадях, засеянных яровыми культурами кормовой группы за предыдущий и текущий годы, заверенные ГКУ БО

«Клинцовское районное управление сельского хозяйства» (на основании отчёта ф. № 4-сх по состоянию на 01 июля текущего и предыдущего годов);

5.5.* копии правоустанавливающих документов на земельные участки;

5.6. справку-расчёт на предоставление субсидии.

* Площадь земельных участков в п.5.4. должны быть меньше или равны площади земельных участков в п.5.5.

Все копии представленных документов должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидии.

6. Образцы документов

6.1. Форма справки-расчета

Справка-расчёт

на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования
Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей,
занимающихся производством сельскохозяйственной продукции
в Клинцовском районе на увеличение посевных площадей в 20__ году

(наименование предприятия)

Дополнительная площадь посевов (га)	Наименование семян	Ставка дотации (руб.)	Сумма дотации (руб.)
1	2	3	4=1x3
ИТОГО			

Руководитель организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " ____ 20__ г.

Начальник ГКУ БО «Клинцовское
районное управление сельского
хозяйства»

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " ____ 20__ г.

Начальник финансового отдела
администрации Клинцовского района

(Ф.И.О., подпись)

М.П. " ____ " ____ 20__ г.

6.2. Форма отчета об использовании субсидий

ОТЧЕТ
об использовании субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование получателя субсидий	Лимит выделяемых средств (тыс. руб.)	Причитается по расчетам (тыс. руб.)	Перечислено средств (тыс. руб.)	Задолженность (тыс. руб.)
1.					
2.					
	Итого				

Глава администрации Клинцовского района

Главный бухгалтер администрации
Клинцовского района

М.П.

Порядок расчета субсидии по мероприятию по валовому производству молока

1. Направления предоставления субсидий, размер (ставка) субсидии

1.1. Субсидии на возмещение затрат, произведенных по статьям мероприятия "Развитие животноводства", предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Клинцовского района по следующим направлениям:
- возмещение доли расходов по валовому производству молока.

2. Размеры (ставки) субсидии

2.1. Субсидии предоставляются из расчёта за 1 кг дополнительно произведенного молока по сравнению с уровнем прошлого года предшествующего отчётному году – 2 руб.

2.2. Для расчёта субсидии каждому сельхозтоваропроизводителю применяется следующая формула:

$$\Sigma_i = \text{Суб.} \times \text{Суб}_i / \Sigma \text{Суб}_i,$$

где

Σ_i – сумма субсидии i-тому сельхозтоваропроизводителю,

Суб. – сумма субсидии, предусмотренная в бюджете района на текущий финансовый год,

Суб_i – субсидия i-тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленной ставки,

$\Sigma \text{Суб}_i$ – суммы субсидий всем сельхозтоваропроизводителям, рассчитанные исходя из установленной ставки

$$\text{Суб}_i = \Sigma (S_n - S_{(n-1)}) \times c$$

где

Суб_i – субсидия i-тому сельхозтоваропроизводителю, рассчитанная исходя из установленной ставки,

S_n – произведено молока за текущий отчётный год,

$S_{(n-1)}$ – произведено молока за предыдущий год предшествующий отчётному году,

c – ставка субсидии на 1 кг дополнительно произведенного молока.

3. Категории и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Категории:

- юридические лица, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Клинцовского района и зарегистрированные на территории Клинцовского района;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Клинцовского района и зарегистрированные на территории Клинцовского района.

3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при

соответствии их следующим критериям отбора:

фактическое осуществление вида экономической деятельности - разведение крупного рогатого скота;

факт сохранения и увеличения поголовья коров по сравнению с прошлым годом (в сравнении отчётный и предшествующий отчётному год) по формам федерального государственного статистического наблюдения форма - 24-сх и 3- фермер);

факт увеличения валового производства молока по сравнению с прошлым годом (по формам федерального государственного статистического наблюдения форма -24-сх и 3- фермер) не менее 10%.

4. Цели и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю на цели:

- расширение посевных площадей культур кормовой группы.

4.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю на следующих условиях:

- безвозвратности;
- безвозмездности;
- наличие пакета документов в соответствии с п. 5 настоящего Приложения;
- наличие соглашения в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Клиновского района.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет в период с 15 по 31 марта текущего года следующие документы:

5.1. заявление о предоставлении им субсидии в целях возмещения затрат по мероприятиям по развитию животноводства в Клиновском районе муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района» (2017-2021годы);

5.2. копию информационного письма об учете в статистическом регистре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Клиновскому району;

5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащую сведения о видах экономической деятельности, копии свидетельств о постановке на налоговый учет;

5.4. справки о наличии поголовья КРС, в т.ч. коров и о валовом производстве молока за 2011-2012 года за отчётный и предшествующий отчётному год (для получения субсидии в 2013 году отчёт предоставляется за 2011 и 2012 годы), заверенные ГКУ БО «Клиновское районное управление сельского хозяйства» (на основании форм № 24-сх и 3- фермер);

5.5. справку-расчёт на предоставление субсидии.

Все копии представленных документов заверяются руководителем предприятия - получателя субсидий.

5. Образцы документов

5.1. Форма справки-расчета.

Справка-расчёт

на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования
Клинцовский район на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей,
занимающихся производством сельскохозяйственной продукции
в Клинцовском районе на увеличение валового производства молока в 20__ году

(наименование предприятия)

Дополнительно произведено молока (кг)	Ставка дотации (руб.)	Сумма дотации (руб.)
1	2	3=1*2
ИТОГО		

Руководитель организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

М.П. "_____" _____ 20__ г.

Начальник ГКУ БО «Клинцовское
районное управление сельского
хозяйства»

(Ф.И.О., подпись)

М.П. "_____" _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела
администрации Клинцовского района

(Ф.И.О., подпись)

М.П. "_____" _____ 20__ г.

5.2. Форма отчета об использовании субсидий

ОТЧЕТ
об использовании субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Лимит выделяемых средств (тыс. руб.)	Причитается по расчетам (тыс. руб.)	Перечислено средств (тыс. руб.)	Задолженность (тыс. руб.)
1.					
2.					
	Итого				

Глава администрации Клинцовского района

Главный бухгалтер администрации
Клинцовского района

М.П.