



Периодическое печатное средство массовой информации

«Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.
Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №378
Дата выхода выпуска в свет: 10 июля 2026 года.
Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского муниципального района Брянской области иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В.

Данный выпуск является очередным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав Клинцовского муниципального района Брянской области.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав Клиновского муниципального района Брянской области – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клиновского районного Совета народных депутатов– информация отсутствует.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клиновского района – информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клиновского района.

1.5.1.

**Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026 г. № 246

г. Клиновцы

О создании межведомственной
комиссии по обследованию и
категорированию образовательных
учреждений Клиновского района

В целях исполнения п. 48 раздела VI Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями от 05.03.2022 г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию образовательных учреждений Клиновского района согласно приложению № 1.

1.2. График проведения обследования и категорирования образовательных учреждений согласно приложению № 2

1.3. Форму акта обследования и категорирования образовательных учреждений Клиновского района согласно приложению № 3.

2. Комиссии в срок до 01.07.2026 г. провести обследование объектов образования Клиновского района на предмет состояния антитеррористической защищенности, определить их категорию или подтвердить ранее присвоенную категорию, оформить акты обследования и категорирования объектов образования.

3. Руководителям образовательных учреждений Клиновского района на основании актов обследования и категорирования до 01.08.2026 г. заполнить и согласовать в установленном порядке паспорта безопасности объектов образования в соответствии с

требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 г. № 1006.

4. Постановление администрации Клинцовского района от 25.04.2022 г. № 202 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию образовательных организаций Клинцовского района» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района П.В.Морозова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Приложение №1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 10.06.2026 г. № 246

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию
образовательных учреждений Клинцовского района

Морозов П.В.	председатель комиссии, заместитель главы администрации Клинцовского района
Удовенко В.В.	заместитель председателя комиссии, начальник отдела организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Клинцовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Клинцовского района
Гутникова Н.В.	секретарь комиссии, начальник муниципального казенного учреждения – Хозяйственно – расчетная контора для обеспечения деятельности учреждений образования Клинцовского района (по согласованию)
Члены комиссии:	
Зайцева О.А.	начальник отдела образования администрации Клинцовского района
Киркоро О.В.	Заместитель начальника отдела образования администрации Клинцовского района, руководитель аппарата АТК Клинцовского района (секретарь) (по согласованию)
Бабайцев О.С.	сотрудник отдела в г. Клинцы УФСБ России по Брянской области в г. Клинцы (по согласованию)
Лященко Р.А.	заместитель начальника Клинцовского МОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Брянской области» (по согласованию)

Г Р А Ф И К

работы межведомственной комиссии по обследованию и категорированию
образовательных учреждений Клинцовского района

15 июня 2026 года

1. МБОУ - Смотровобудская СОШ –
2. филиал Турснянская ООШ МБОУ - Смотровобудская СОШ
3. филиал Оболевская НОШ МБОУ - Смотровобудская СОШ
4. МБОУ - Киваевская СОШ
5. МБОУ - Медведовская СОШ
6. МБОУ - Гулевская ООШ
7. МБОУ - Великотопальская СОШ

16 июня 2026 года

1. МБОУ - Коржовоголубовская СОШ
2. МБОУ - Смолевичская ООШ
3. МБОУ - Лопатенская СОШ
4. МБОУ - Чемерновская СОШ
5. МБДОУ - Затишский детский сад

17 июня 2026 года

1. МБОУ - Мартяновская СОШ
2. МБОУ - Первомайская СОШ
3. филиал Ольховская ООШ МБОУ - Первомайская СОШ
4. МБОУ - Рожновская ООШ
5. МБОУ - Ущерпская СОШ

Форма акта обследования и категорирования образовательных учреждений Клинцовского района

ДСП

Экз № _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Акт № _____

обследования и категорирования объекта (территории)

г.Клинцы

« _____ » _____ 20__ г.

Обследование объекта проводилось

(должность, Ф.И.О. членов комиссии, проводивших обследование и категорирование)

Обследование проводилось в период _____.

Основание проведения обследования и категорирования: _____.

В результате обследования и изучения данных установлено следующее:

1. Наименование объекта (территории): _____.

2. Адрес места нахождения объекта (территории): _____.

3. Собственник объекта (территории): _____.

4. Занимаемая площадь/протяженность периметра: _____.

5. Функциональное назначение объекта (территории): _____.

6. Режим работы: _____.

7. Краткая характеристика (с описанием помещений, зданий и сооружений, которые находятся на объекте (территории)): _____.

8. Описание прилегающей территории, объектов: _____.

9. Максимальная посещаемость/проходимость в рабочие дни: _____ человек в сутки.

10. Антитеррористическая защищенность объектов: _____
(наличие пропускного и внутриобъектового режима,

наличие физической охраны, оснащение инженерно-техническими средствами и системами охраны, оповещения и предупреждения и др.)

11. Наличие критических элементов: _____.
(указать места нахождения, в чем заключается опасность)

12. Наличие потенциально опасных участков объекта: _____.

13. Возможные последствия совершения террористического акта на объекте _____.

(количество пострадавших)

Выводы и предложения комиссии:

1. По результатам обследования _____
(наименование объекта (территории))

присвоена (или: не присвоена, подтверждена) _____ категория.

2. Комиссия считает:

_____.

и полагает необходимым осуществить следующие мероприятия: _____

Подписи:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1.5.2.

Российская Федерация

Брянская область

Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 июня 2026 года № 250

г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации
Клинцовского района от 07.04.2026 года № 144

«Об утверждении нормативов расходов муниципальных
образований Клинцовского муниципального района,
применяемых при формировании проекта бюджета
Клинцовского муниципального района Брянской области
на очередной финансовый год и на плановый период
в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 07.04.2026 года № 144 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» следующее изменение:

1.1 нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части владения, пользования и распоряжения объектом недвижимого имущества, и формирования расходов местного бюджета и исполнение расходных обязательств по муниципальному контракту (далее по тексту - осуществление отдельных полномочий в

области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения), применяемые при формировании бюджета Клинецовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинецовского района – начальника финансового отдела О.И. Казачкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Клинецовского района».

Глава администрации
Клинецовского района

Л.И. Максименко

Приложение 1
к постановлению администрации
Клинецовского района
от 11.06.2026 года №250

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинецовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинецовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год), рублей	43 000,00
2. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова в с. Кневичи Клинецовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	2 928 996,10
средства областного бюджета,	2 899 706,14

средства местного бюджета	29 289,96
3. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги в п. Первое Мая по ул. Зеленая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	2 692 657,14
средства областного бюджета,	2 665 730,57
средства местного бюджета	26 926,57
4. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	2 515 503,26
средства областного бюджета,	2 490 348,23
средства местного бюджета	25 155,03
5. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Совхозная с. Лопатни Клинцовского района Брянской области (Лопатенская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	2 976 868,64
средства областного бюджета,	1 813 341,72
средства местного бюджета	1 145 210,34

средства местного бюджета (софинансирование)	18 316,58
6. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	150 285,00
7. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	223 815,00
8. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	317 684,00
9. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	387 000,00
10. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	25 800,00
11. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	32 680,00

12. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	74 390,00
13. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	371 864,00
14. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	201 326,00
15. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00
16. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00
17. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00
18. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00

19. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00
20. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00
21. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00
22. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00
23. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	500 000,00
24. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	40 045 146,21
средства областного бюджета,	39 644 694,75
средства местного бюджета	400 451,46

25. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова от дома 12 протяженностью 67м. в с. Кневичи Клинцовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе: средства областного бюджета, средства местного бюджета	778 593,90 770 807,96 7 785,94
26. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту стелы при въезде в Клинцовский район (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	387 600,00
27. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию грунтовых дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	400 000,00
28. Норматив на осуществление отдельных полномочий по строительному контролю по объекту: «Ремонт участка автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клинцовского района Брянской области» (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	420 000,00
29. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (дополнительный объем работ) (Коржовоголубовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе: средства областного бюджета,	671 121,60 664 410,38

средства местного бюджета	6 711,22
---------------------------	----------

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинцовского муниципального района Брянской области на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в отношении которых администрацией Клинцовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется в рублях на 1 км дорог.

2.2 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова в с. Кневичи Клинцовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.3 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги в п. Первое Мая по ул. Зеленая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.4 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.16 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация) определяется в рублях.

2.17 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.18 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.19 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.20 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.21 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация) определяется в рублях.

2.22 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.23 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) определяется в рублях.

2.24 Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.25 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова от дома 12 протяженностью 67м. в с. Кневичи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.26 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту стелы при въезде в Клиновский район (Гулевская сельская администрация) определяется в рублях.

2.27 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.28 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по строительному контролю по объекту: «Ремонт участка автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области» (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.29 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клиновского района Брянской области (дополнительный объем работ) (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

3. Порядок расчета норматива

3.1 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чд}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

Чд – протяженность дорог;

3.2 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова в с. Кневичи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова в с. Кневичи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова в с. Кневичи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

3.3 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Первое Мая по ул. Зеленая Клиновского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Первое Мая по ул. Зеленая Клиновского района Брянской области (Первомайская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Первое Мая по ул. Зеленая Клиновского района Брянской области (Первомайская сельская администрация);

3.4 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до

д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

3.5 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Совхозная с. Лопатни Клинцовского района Брянской области (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Совхозная с. Лопатни Клинцовского района Брянской области (Лопатенская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Совхозная с. Лопатни Клинцовского района Брянской области (Лопатенская сельская администрация);

3.6 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация).

3.7 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гулевская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гулевская сельская администрация).

3.8 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация);
Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация).

3.9 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Лопатенская сельская администрация);
Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Лопатенская сельская администрация).

3.10 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация);
Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация).

3.11 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

3.15 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Великотопальская сельская администрация).

3.16 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Гулевская сельская администрация).

3.17 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Коржовоголубовская сельская администрация).

3.18 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Лопатенская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Лопатенская сельская администрация).

3.19 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Медведовская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Медведовская сельская администрация).

3.20 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Первомайская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Первомайская сельская администрация).

3.21 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация) определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Рожновская сельская администрация).

3.22 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Смолевичская сельская администрация).

3.23 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$H_m = P$, где:

H_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных (Смотровобудская сельская администрация).

3.24 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация).

3.25 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова от дома 12 протяженностью 67м. в с. Кневичи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова от дома 12 протяженностью 67м. в с. Кневичи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Ворошилова от дома 12 протяженностью 67м. в с. Кневичи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация).

3.26 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту стелы при въезде в Клиновский район (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту стелы при въезде в Клиновский район (Гулевская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту стелы при въезде в Клиновский район (Гулевская сельская администрация).

3.27 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию грунтовых дорог в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию грунтовых дорог в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию грунтовых дорог местного значения в границах населенных (Великотопальская сельская администрация).

3.28 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по строительному контролю по объекту: «Ремонт участка автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области» (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по строительному контролю по объекту: «Ремонт участка автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области» (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района на осуществление отдельных полномочий по строительному контролю по объекту: «Ремонт участка автомобильной дороги «Клинцы-Сураж» - Дачи в п. Мизиричи Клиновского района Брянской области» (Коржовоголубовская сельская администрация).

3.29 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клиновского района Брянской области (дополнительный объем работ) (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клиновского района Брянской области (дополнительный объем работ) (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.85 до д.130 в с. Коржовка-Голубовка Клиновского района Брянской области (дополнительный объем работ) (Коржовоголубовская сельская администрация).

1.5.3.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2026 года №268
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации
Клиновского района от 20.04.2026 года №165

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением

Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 16.03.2026 № 107-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Клинцовского района от 20.04.2026 года №165 «О несении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 29.05.2020 года №227 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в новой редакции)», изложив п.2 постановления в новой редакции:

«2. Ответственным за утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурным подразделениям администрации Клинцовского района, наделенным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области и иными нормативными правовыми актами Клинцовского района полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, обеспечить приведение действующих административных регламентов в соответствие с действующим законодательством в срок до 1 октября 2026 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клинцовского района Соломка С.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2026г. № 274
г.Клинцы

О внесении изменений в постановление
администрации Клинцовского района
от 02.04.2026 №138 «Об утверждении

порядков предоставления мер поддержки
участников специальной военной операции
и членов их семей на территории Клинцовского района»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» от 15 мая 2026 года №327

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Порядки предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Клинцовского района, утвержденные постановлением администрации Клинцовского района от 02.04.2026 №138 «Об утверждении порядков предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Клинцовского района» в новой редакции согласно приложениям 1-10 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клинцовского района С.Н.Соломка.
4. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинцовского района», на официальном сайте Клинцовского района в сети Интернет.

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Приложение № 1 к постановлению
администрации Клинцовского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Клинцовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Клинцовского района (далее – Порядок), определяет условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных

образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнотружущим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Плата за присмотр и уход за членами семьи участников СВО в муниципальных образовательных организациях Клиновского района не взимается.

1.5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.6. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи

с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию Клинцовского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Брянской области (далее – МФЦ):

1) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее — заявление о предоставлении меры поддержки);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику

специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

2.2. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию в порядке, установленном нормативным правовым актом Клинцовского района.

3.3. По итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки образовательная организация принимает решение:

1) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, которое оформляется приказом образовательной организации;

2) об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, который оформляется письмом с указанием причины отказа.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) предоставление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.5. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Клинцовского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей в муниципальных образовательных организациях Клинцовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей в муниципальных образовательных организациях Клинцовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее — Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного или внеочередного права на предоставление места для детей в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее — мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики,

Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнослужащим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.5. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в отдел образования администрации Клинцовского района (далее — уполномоченный орган) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ):

1) заявления о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию Клинцовского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее — МДОО);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

14) заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600331/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в уполномоченный орган в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в уполномоченный орган в порядке, установленном нормативным правовым актом Клинцовского района.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.4. Заявитель уведомляется о принятом решении в предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки в течение 1 (одного) рабочего с момента его принятия.

3.5. Зачисление детей в МДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется на Едином портале государственных и муниципальных услуг с внесением соответствующей отметки при оформлении электронного заявления и последующего зачисления ребенка в МДОО.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Клинцовского района, реализующие программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Клинцовского района, реализующие программы дошкольного образования (далее — Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление преимущественного права на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Клинцовского района, реализующие программы дошкольного образования (далее — мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнослужащим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.5. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в отдел образования администрации Клинцовского района (далее — уполномоченный орган) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о переводе ребенка участника СВО в иную образовательную организацию Клинцовского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее — МДОО);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

2.2. Заявление может быть подано через государственную информационную систему «Виртуальная школа» (<https://obr.b-edu.ru/services/application/70957?organizationType=kindergarten>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в МФЦ, в государственной информационной системе «Виртуальная школа».

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в уполномоченный орган в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

Заявление, поданное через государственную информационную систему «Виртуальная школа», передается в уполномоченный орган в порядке, установленном нормативным правовым актом Клиновского района.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 4) отсутствие свободных мест в МДОО.

3.4. Заявитель уведомляется о принятом решении в предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия.

3.5. Зачисление детей участников СВО в порядке перевода в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи МДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4 к постановлению

администрации Клиновского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Клиновского района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по преимущественному праву на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Клиновского района, реализующие

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок, общеобразовательные организации), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление преимущественного права на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Клинцовского района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнотружашим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.5. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за

годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бесплатно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

II. Условия предоставления меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в принимающую общеобразовательную организацию, отдел образования администрации Клинцовского района (далее — уполномоченный орган) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

- 1) заявления о переводе ребенка участника СВО в иную общеобразовательную организацию;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);
- 5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);
- 6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

2.2. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/600470/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Перевод детей участников СВО из одной муниципальной общеобразовательной организации в другую осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности».

3.2. При переводе детей участников СВО из одной муниципальной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетний обучающийся:

а) обращаются в выбранную принимающую общеобразовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии

свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

б) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей общеобразовательной организации обращаются в уполномоченный орган для определения принимающей общеобразовательной организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций.

3.3. Заявитель подает заявление и документы о переводе в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию только после подтверждения принимающей общеобразовательной организацией наличия свободных мест.

3.4. В случае подачи заявления и документов непосредственно в принимающую общеобразовательную организацию зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. В случае подачи заявления и документов через уполномоченный орган либо через МФЦ перевод в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию оформляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган либо МФЦ в течение одного рабочего дня передают заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в принимающую общеобразовательную организацию в порядке, установленном соглашением между уполномоченным органом либо образовательной организацией и МФЦ.

2) руководитель принимающей общеобразовательной организации (уполномоченное им лицо) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении обучающегося с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест в принимающей общеобразовательной организации.

3.7. Заявитель уведомляется о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении меры поддержки) принимающей общеобразовательной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия.

Приложение № 5 к постановлению

администрации Клинцовского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

**предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции
и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям,
обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций
Клинцовского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Клинцовского района (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Клинцовского района (далее — мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнослужащим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.5. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);
- 5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);
- 6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия

граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

2.3 Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в общеобразовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в общеобразовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ

и общеобразовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в общеобразовательную организацию в порядке, установленном нормативным правовым актом Клинцовского района.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 6 к постановлению
администрации Клинцовского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей, обучающихся в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Клинцовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей, обучающихся в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Клинцовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях Клинцовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в

боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнослужащим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.5. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

1.6. Решение об открытии группы продленного дня (далее — ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в ГПД общеобразовательной организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению

вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

2.3 Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/679256/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1—6 классах в образовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию в порядке, установленном нормативным правовым актом Клинцовского района.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;

- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 4) обучение ребенка в 7 и последующих классах образовательной организации.
- 3.5. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 7 к постановлению
администрации Клинцовского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Клинцовского района, реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах муниципальных образовательных организаций Клинцовского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, общеобразовательные организации), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах в муниципальных образовательных организаций Клинцовского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной

военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнотружущим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.5. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группе продленного дня, обучающимися в 1-6 классах общеобразовательной организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о

признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению

вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группе продленного дня, обучающимися в 1-6 классах общеобразовательной организации (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах образовательной организации.

3.4. Заявитель уведомляется общеобразовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 8 к постановлению
администрации Клинцовского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области (далее — Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как первоочередное право на предоставление путевок в

организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области, детям участников специальной военной операции (далее — мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее — участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции,

из числа:

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";

- граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- военнослужащих и сотрудников органов федеральной службы безопасности;

- граждан Российской Федерации, поступивших в добровольческое формирование «Барс-Брянск»;

- военнослужащих органов государственной охраны;

- сотрудников органов внутренних дел, имеющих специальное звание полиции;

- сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, имеющих специальное звание внутренней службы;

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее заявитель).

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Подача заявлений родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей осуществляется в летний период не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 15 календарных дней до начала смены.

2.2. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в управление образования (отдел образования) наименование муниципального образования (далее — уполномоченный орган) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявления о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2) согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- 2) данных о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка:
 - документа и копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- 3) расписки о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей;
- 4) данных о получателе услуги:
 - документа и копии документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);
 - справки с места учебы ребенка;
- 5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);
- 10) для получения путевки в лагерь санаторного типа Брянской области заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, что ребенок состоит на диспансерном учете и нуждается в санаторном оздоровлении.

2.3. Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600173/1/form>).

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о первоочередном праве на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления принимается не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены, выдача путевки

осуществляется не позднее 5 рабочих дней до начала заезда на выбранную смену в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 9 к постановлению

администрации Клинцовского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Клинцовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Клинцовского района (далее — Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как освобождение от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Клинцовского района, детей участников специальной военной операции (далее — мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной

военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнотружущим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.5. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательную организацию, на базе которой функционирует лагерь дневного пребывания, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении ребенка в лагерь дневного пребывания;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнотружущего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнотородных и неполнотородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его

перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение об освобождении от платы за питание в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Клиновского района (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 10 к постановлению

администрации Клиновского района
№ 274 от 19.06.2026г.

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Клиновского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Клиновского района (далее — Порядок, образовательная организация), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Клиновского района (далее — мера поддержки).

1.2. Мера поддержки предоставляется:

- а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

д) военнослужащим отряда «БАРС-Брянск».

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) (далее — заявитель).

1.5. Мера поддержки лицам, названным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

Мера поддержки лицам, названным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на срок действия контракта.

II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в муниципальную образовательную организацию, реализующую дополнительные общеразвивающие программы, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

- 1) заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);
- 5) документ, подтверждающий статус иждивенца (решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);
- 6) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 7) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 8) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 9) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 10) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

11) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

12) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

13) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

III. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении бесплатного посещения детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Клиновского района (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией либо органом местного самоуправления, в ведении которого находится образовательная организация.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

1.5.5.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2026г. № 296
г.Клинцы

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Клинецовского района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в связи с производственной необходимостью

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Клинецовского района, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Клинецовского района утвердить Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Клинецовского района, осуществляющих образовательную деятельность
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026 года.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Клинецовского района № 605 от 21.11.2022г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Клинецовского района (в новой редакции)» с 01.09.2026 года
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клинецовского района С.Н.Соломка.
6. Опубликовать постановление в «Вестнике Клинецовского района», на официальном сайте Клинецовского района в сети Интернет.

Глава администрации
Клинецовского района

Л.И.Максименко

Приложение № 1
к постановлению администрации Клинецовского района
№ 296 от 30.06.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КЛИНЕЦОВСКОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Клинецовского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29 декабря 2014 года N 89-3 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области", Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных

учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулируемыми вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

С учетом настоящего Примерного положения разрабатываются системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Клиновского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательных организаций).

1.2. Системы оплаты труда работников образовательных организаций устанавливаются и изменяются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

профессиональных квалификационных групп;

перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Брянской области;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, положений региональных соглашений в сфере социально-трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) работников.

1.3. Системы оплаты труда работников, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Примерным положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Положение об оплате труда работников образовательной организации разрабатывается самостоятельно и устанавливает конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применительно к каждой профессии (должности) в зависимости от уровня квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), заключаемый с работником.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской

Федерации и (или) региональным соглашением о минимальной заработной плате на территории Брянской области на соответствующий год.

1.6. Месячная заработная плата работников образовательных организаций, установленная в соответствии с настоящим Положением (без учета выплат стимулирующего характера), не может быть меньше месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

1.9. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия соответствующим федеральным государственным органом, осуществляющим государственное управление в сфере науки и высшего образования, решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности специалистов и служащих, а также осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий рабочих) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых в установленном порядке. В случае если должности служащих, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ. По должностям служащих, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применительно к каждой профессии (должности) устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных в [приложениях 1, 2](#) к настоящему Примерному положению. Ставка заработной платы педагогических работников установлена с учетом ежемесячной денежной компенсации на книго-издательскую продукцию и периодические издания.

Для руководителей и специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы увеличиваются на 25% и формируют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

Педагогическим работникам образовательных организаций, окончившим учреждения высшего и (или) профессионального образования, минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы увеличиваются на 30 процентов первые три года работы после окончания образовательной организации, при условии поступления на работу в образовательную организацию не позднее 1 сентября года, следующего за годом получения документа государственного образца, и формируют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы. В зачет указанного периода не учитывается педагогическая работа, осуществляемая до получения документа государственного образца.

Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за фактическую учебную нагрузку, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размера ставки заработной платы, установленного по квалификационному уровню ПКГ, на фактический объем учебной нагрузки педагогической работы в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены (приостановки) учебных занятий (образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) учебных занятий (образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми) по вышеуказанным основаниям. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников (по согласованию) и при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же образовательной организации руководителем образовательной организации, определяется органом исполнительной власти Клиновского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самой образовательной организацией.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с

разрешения органа исполнительной власти Клиновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.2. Для учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется почасовая оплата труда при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Примерного положения;

преподавателям организаций профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов педагогического работника определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей организаций профессионального образования - путем деления месячной ставки заработной платы (должностного оклада) на установленную норму часов педагогической работы в месяц.

Оплата труда при замещении отсутствующего учителя (преподавателя, тренера-преподавателя) свыше двух месяцев производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим

увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно следующим показателям:

Контингент обучающихся	Размер коэффициента		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени <1>
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие профессионального образования, слушатели курсов	0,06	0,05	0,03
Студенты	0,075	0,06	0,03
Аспиранты, слушатели образовательных организаций по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,09	0,075	0,045

<1> Коэффициент применяется для высококвалифицированных кадров, привлекаемых к работе в образовательной организации на почасовой основе.

Ставки почасовой оплаты труда определяются из установленного минимального размера ставки заработной платы педагогических работников, отнесенных к 4 квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим Примерным положением.

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 4](#) настоящего Примерного положения.

2.4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Примерного положения.

2.5. Фонд оплаты труда работников образовательных организаций формируется исходя из объема средств, определенных на соответствующий финансовый год органом исполнительной власти Клиновского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и поступающих образовательной организации в установленном порядке из областного бюджета, и объема средств, полученных образовательной организацией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации и организации профессионального образования формирует и утверждает штатное расписание организации по состоянию на 1 сентября.

Тарификационные списки педагогических работников формируются и утверждаются в соответствии с формами тарификационных [списков](#) педагогических работников муниципальных образовательных организаций, установленных в приложении 6 к настоящему Примерному положению, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников:

для общеобразовательных организаций - по состоянию на 1 сентября;

для организаций профессионального образования - по состоянию на 1 сентября и 1 января;

для организаций дополнительного профессионального образования штатное расписание формируется и утверждается по состоянию на 1 января.

2.7. Фонд оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{баз}} + \text{ФКВ} + \text{ФСВ}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТ_{баз} - базовая часть фонда оплаты труда;

ФКВ - фонд выплат компенсационного характера;

ФСВ - фонд выплат стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на основании утвержденного штатного расписания и тарификационного списка педагогических работников и должна составлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда работников образовательной организации.

3. Условия оплаты труда руководителей образовательных организаций, их заместителей и главного бухгалтера

Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров, устанавливаемая в трудовом договоре за исполнение трудовых (должностных) обязанностей, включает:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом отнесения образовательной организации к соответствующей группе по оплате труда руководителей, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации.

Критериями определения масштаба управления, особенностей деятельности и значимости являются объемные **показатели** деятельности образовательной организации, установленные приложением 4 к настоящему Примерному положению.

Размеры должностных окладов руководителей в зависимости от отнесения образовательной организации к группе по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости (группам по оплате труда руководителей):

«Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей»	Должностной оклад, рублей
I	43 333
II	40 001
III	36 668
IV	31 667

Группа по оплате труда руководителей определяется ежегодно органом исполнительной власти Клиновского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательной организации по состоянию на 1 сентября или 1 января в зависимости от сроков утверждения штатного расписания образовательной организации, определенных в **пункте 2.6** настоящего Примерного положения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательной организации, главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором с учетом сложности исполняемых трудовых функций на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

С учетом условий труда руководителю образовательной организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 4](#) настоящего Примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций устанавливаются соответствующим органом исполнительной власти Клиновского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, установленных для образовательной организации, в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Примерного положения. Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации устанавливаются нормативным актом органа исполнительной власти Клиновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с соответствующей территориальной организацией отраслевого профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Примерного положения.

Предельный уровень заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций устанавливается через определение соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячная заработная плата работников образовательных организаций в целях определения предельного уровня соотношения рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательных организаций и средней заработной платы работников образовательных организаций устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Брянской области приказом органа исполнительной власти Клиновского района, осуществляющего в отношении организации функции и полномочия учредителя, на календарный год для каждой организации в зависимости от группы по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости.

Руководители образовательных организаций, заместители руководителей, руководители структурных подразделений помимо основной работы имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в той же образовательной организации.

Оплата труда руководителей образовательных организаций, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений за осуществление педагогической (преподавательской) работы в той же образовательной организации устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя

из ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера с учетом осуществления педагогической деятельности.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

4.2. С учетом условий труда в образовательных организациях могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается на основании специальной оценки условий труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам составляет не менее 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Доплата работникам устанавливается за время фактической занятости работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.2.2. Надбавка за специфику работы работникам образовательных организаций устанавливается в [размерах](#), предусмотренных в приложении 3 к настоящему Примерному положению.

Расчет надбавки за специфику работы работникам образовательных организаций осуществляется путем умножения размера заработной платы, исчисленного за фактический объем учебной нагрузки и (или) фактический объем педагогической работы из размеров ставок заработной платы, размера оклада (должностного оклада), предусмотренных по каждому квалификационному уровню ПКГ, на величину, установленную в процентах.

4.2.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам образовательной организации за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

Конкретный размер доплаты работникам образовательной организации за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

4.2.4. Работникам образовательных организаций при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.5. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся следующие виды работ: классное руководство, руководство группой организации профобразования, проверка письменных работ; заведование: отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и др.; руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации, педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист"; выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-методист"; выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работником, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»; выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник"; организация работы по профессиональной ориентации, работа в аттестационных комиссиях, экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовке экспертного заключения и другие виды работ, предусмотренные положением об оплате труда образовательной организации.

Конкретные размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается из расчета не менее чем 1000 рублей в месяц за классное руководство в классе (классе-комплекте) с наполняемостью 25 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, в классе (классе-комплекте) с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, в коррекционных общеобразовательных организациях и коррекционных классах. Для классов (классов-комплектов), наполняемость которых менее 25 человек в общеобразовательных организациях, расположенных в городских населенных пунктах, в классе (классе-комплекте) с

наполняемостью менее 14 человек в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, ежемесячная доплата устанавливается пропорционально численности обучающихся.

Доплата выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.2.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

4.2.8. Часовая ставка (часть оклада (должностной оклад), ставка заработной платы) за час работы рассчитывается путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

5. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников образовательных организаций к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность труда;

надбавка за наличие квалификационной категории;

надбавка за выслугу лет;

надбавка за наличие ученой степени;

надбавка за наличие почетного звания;

надбавка за наличие государственных и ведомственных наград;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Во всех случаях, когда в соответствии с данным разделом и действующим законодательством выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается ежемесячно на основании критериев, которые утверждаются:

для руководителя образовательной организации - приказом органа исполнительной власти Клиновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

для остальных работников - локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом рекомендаций, установленных настоящим пунктом.

При установлении надбавки учитываются:

обеспечение доступности качественного образования и воспитания;

разработка (реализация) эффективных предложений по организации работы организации;

интенсивность труда работника выше установленных норм труда;

иные направления в работе, определенные положением об оплате труда работников образовательной организации.

Конкретный размер надбавки рекомендуется определять в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с достигнутым значением показателей интенсивности труда и устанавливается:

для руководителя образовательной организации - приказом органа исполнительной Клинцовского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

для остальных работников - локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2.1. Надбавку за интенсивность труда рекомендуется устанавливать водителям автомобилей за управление транспортными средствами различных категорий.

Рекомендуемые размеры выплат:

за управление легковыми и грузовыми автомобилями всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий В, С и Е, или управление автобусами, отнесенными к транспортным средствам категорий D или D и Е, - 10 процентов;

за управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий В, С, D и Е, - 25 процентов.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается за фактическое отработанное время в качестве водителя автомобиля по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

5.3. Надбавку за наличие квалификационной категории рекомендуется устанавливать педагогическим работникам в следующих размерах:

при наличии первой квалификационной категории - 5 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории - 10 процентов;

Установление размера надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие квалификационной категории работникам образовательной организации производится в соответствии с приказом руководителя образовательной организации со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Расчет надбавки за наличие квалификационной категории осуществляется путем умножения размера заработной платы, исчисленного за фактический объем учебной нагрузки и (или) фактический объем педагогической работы, на величину, установленную в процентах.

5.4. Работникам организаций рекомендуется устанавливать ежемесячную надбавку в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет в образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих размерах:

стаж работы от 2 до 5 лет - 4 процентов;

стаж работы от 5 до 10 лет - 8 процентов;

стаж работы от 10 до 20 лет - 12 процентов;

стаж работы 20 и более лет - 15 процентов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление размера надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности. Надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки по основному месту работы. Надбавка за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Стаж работы определяется комиссией, создаваемой руководителем организации при участии представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников:

ежегодно на 1 сентября текущего года;

для организаций дополнительного профессионального образования - на 1 января;

Изменение размеров надбавки за выслугу лет производится при увеличении стажа со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера надбавки.

Установление размера надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет руководителю образовательной организации производится в соответствии с приказом органа исполнительной власти Клиновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам - в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании протокола заседания комиссии.

Определение стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с [Порядком](#), установленным приложением 5 к настоящему Примерному положению.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет работникам организаций дополнительного профессионального образования, помимо вышеуказанных и определенных в приложении 5 к настоящему Примерному положению, включаются также периоды работы в учреждениях и организациях, определяемые организацией дополнительного профессионального образования самостоятельно с учетом специфики (направления) реализуемых образовательных программ.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком, если работник состоит в трудовых отношениях с образовательной организацией;

время обучения работника на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров;

период временной нетрудоспособности;

время отпуска, предоставляемого педагогическим работникам в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

В стаж работы, дающий право на установление размера надбавки к окладу за выслугу лет, включается:

для руководителей, заместителей руководителя образовательной организации - руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных и других учреждениях, организациях;

для главного бухгалтера и работников бухгалтерии - время работы в учреждениях, организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы;

для работников, относящихся к учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, и работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, - стаж работы в образовательных и других организациях, устанавливаемый на основании трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности.

5.5. Работникам образовательных организаций рекомендуется устанавливать надбавку к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени, почетного звания, государственных и ведомственных (отраслевых) наград, за спортивные звания в следующих размерах:

а) ученая степень:

доктор наук - 15 процентов;

кандидат наук - 10 процентов;

б) почетные звания РФ, СССР, РСФСР:

"Народный..." - 10 процентов;

"Заслуженный..." - 7,5 процента;

в) государственные награды:

ордена - 15 процентов;

медали, медаль ордена - 10 процентов;

г) ведомственные (отраслевые) награды:

нагрудные знаки "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Отличник профтехобразования РСФСР", "За достижения в культуре", "Отличник здравоохранения", "Отличник успехов в среднем специальном образовании", "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", "Отличник физической культуры и спорта", "Отличник просвещения", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации" - 5 процентов;

д) за спортивные звания: "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР" - 15 процентов.

Надбавка за ученую степень, почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", применяется при условии соответствия ученой степени и почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин и устанавливается со дня присвоения награды, почетного звания, ученой степени.

При наличии нескольких оснований, определенных [подпунктами "б", "в", "г"](#) настоящего пункта, надбавка устанавливается по наибольшему размеру.

5.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может устанавливаться одновременно за выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения (подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, участие в выполнении важных работ, мероприятий, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий и т.п. или обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения и т.п.) в пределах фонда оплаты труда.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю образовательной организации производится на основании приказа соответствующего органа исполнительной власти Клиновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам - на основании приказа руководителя образовательной организации.

5.7. В целях поощрения работникам образовательных организаций могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год (далее - премия).

Порядок, условия начисления и размеры премии по итогам работы, а также конкретный период премирования определяются коллективным договором и (или) локальным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

При определении размера премии могут учитываться:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

методическая и инновационная деятельность;

подготовка объектов к учебному году;

соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ;

другие показатели, установленные с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Установление размера премий по итогам работы за соответствующий период руководителю образовательной организации производится в соответствии с приказом органа исполнительной власти Клиновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам - в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Премирование работников образовательных организаций производится в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Образовательная организация вправе самостоятельно распоряжаться экономией по фонду оплаты труда, которая может быть использована на увеличение размеров выплат стимулирующего характера, установление выплат социального характера. Порядок и условия осуществления выплат социального характера определяются коллективным договором или локальным нормативным актом организации, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6.2. В качестве дополнительной гарантии для работников образовательных организаций устанавливается разовая материальная помощь к ежегодному основному отпуску в размере, установленном нормативным правовым актом администрации Клиновского района.

Материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается один раз в календарном году при условии занятости не менее 25 процентов нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки) работникам по основному месту работы, а также работникам, занятым на сезонных работах.

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
организаций Клинцовского района,
осуществляющих образовательную деятельность

Минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной
платы по профессиональным квалификационным группам
должностей и профессий

Должности работников образования

Квал ификационн ые уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), ставки зарплаты, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификац ионный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	20 003
2 квалификац ионный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно- консультационного пункта, учебной (учебно- производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального	21 668

	образования	
3 квалификац ионный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	23 335
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификац ионный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по труду	16 442
2 квалификац ионный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель,	17 403
3 квалификац ионный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	18 302
4 квалификац ионный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	19 803
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	13 338
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификац ионный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	13 585
2 квалификац ионный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	13 836

Минимальные размеры окладов по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих"

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификац ионный уровень	архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, дежурный по общежитию, экспедитор	13 836
2 квалификац ионный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	14 168
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификац ионный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-лаборант, художник	14 168
2 квалификац ионный уровень	заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	14 503
3 квалификац ионный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	14 837
4 квалификац ионный уровень	мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 169
5 квалификац ионный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	15 504
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификац ионный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, инженер-лаборант, инженер-программист (программист), электроник, инженер-энергетик, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, юрисконсульт,	15 504

	сурдопереводчик	
2 квалификац ионный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	15 755
3 квалификац ионный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	16 004
4 квалификац ионный уровень	должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	16 252
5 квалификац ионный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	16 504

Минимальные размеры окладов
по профессиональной квалификационной группе
"Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"

Квал ификационн ый уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады, рублей
1 квалификац ионный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист (кочегар) котельной, обувщик по ремонту обуви, подсобный рабочий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, столяр, плотник, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования); грузчик, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территории, гардеробщик, сторож (вахтер), кладовщик, кастелянша	13 338
2 квалификац ионный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	13 836

Минимальные размеры окладов
по профессиональной квалификационной группе
"Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"

Квал ификационн ый уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады, рублей
1 квалификац ионный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (машинист (кочегар) котельной, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин); водитель автомобиля	14 336
2 квалификац ионный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 837
3 квалификац ионный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 335
4 квалификац ионный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	15 835

<*> Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы:

водители автобусов, специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), легковых автомобилей, занятых перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), участников художественных коллективов для культурного обслуживания населения;

повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате организации такой должности;

рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастке контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	специалист гражданской обороны	14 168

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных организаций Клиновского района, осуществляющих образовательную деятельность

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по отдельным должностям педагогических работников, рабочих и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Должности педагогических работников, рабочих и служащих	Оклады (должностные оклады), Рублей
Бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства; закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных организаций, принимающий непосредственное участие в учебном процессе	14 168
Заведующий библиотекой, старший инструктор-методист физической культуры, главный режиссер, художественный руководитель	15 003
Заведующий производственной практикой	20 003
Специалист по охране труда	14 503
Специалист гражданской обороны 2 категории	16 919

Специалист гражданской обороны 1 категории	15 003
Специалист	17 002
Ведущий специалист	19 168
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18 302

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
организаций Клинцовского района,
осуществляющих образовательную деятельность

**Размеры надбавок работникам муниципальных
образовательных организаций за специфику работы**

п/п	Вид деятельности	Разме р надбавки
	2	3
1.	За работу в образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	10%
2.	В образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	10%
3.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	10%
4.	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	10%
5.	Специалистам психолого-педагогической, медицинской и социальной комиссии, логопедических пунктов, центров	10%
6.	Директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, иностранному языку, производственному обучению, учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в	10%

	практической работе в общеобразовательных организациях с углубленным изучением иностранного языка	
7.	Женщинам, работающим в сельской местности на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30%
8.	Руководящим и педагогическим работникам организаций, отнесенных к инновационным площадкам	10%
9.	Педагогическим работникам, окончившим с отличием организации высшего или профессионального образования и сразу по их окончании прибывшим на работу в образовательные организации, без соблюдения требований к стажу педагогической работы на период первых трех лет работы после окончания учебного заведения	15%

Примечание. Надбавки, предусмотренные данным приложением, по нескольким основаниям суммируются, образуя надбавку за специфику работы.

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
организаций Клинцовского района,
осуществляющих образовательную деятельность

**Объемные показатели деятельности муниципальных
образовательных организаций**

1. К объемным показателям деятельности образовательных организаций относятся показатели, характеризующие масштаб управления, особенности деятельности и значимости образовательной организации: численность работников организации, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательной организации и другие показатели.

2. Деятельность каждой образовательной организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных организациях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств, организациях профессионального образования	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

3.	Количество групп в дошкольных организациях	за группу	10
4.	Количество обучающихся (воспитанников, отдыхающих) в организациях дополнительного образования, в том числе: в многопрофильных в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.; организациях дополнительного образования спортивной направленности, музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,3 0,5
5.	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
6.	Наличие групп продленного дня	за наличие групп	20
7.	Наличие при муниципальной образовательной организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	20 30 50
8.	Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях	из расчета за каждого дополнительно	0,5

9.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
10.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	за каждый вид	15
11.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	15
12.	Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе государственной образовательной организации, учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу за каждую единицу	3, но не более 20 за все автотранспортны е средства 20
13.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
14.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	20
15.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
16.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, "комната сказок",	за каждый вид	15

	зимний сад и др.)		
17.	Наличие в образовательных организациях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных организаций (классов, групп) и дошкольных образовательных организаций (групп) компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
18.	Количество обучающихся в группах постоянного состава в образовательных организациях, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	за каждого обучающегося	0,5
19.	Количество обучающихся в группах переменного состава в образовательных организациях, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе: получивших консультации специалистов; посетивших индивидуальные занятия; участвовавших в массовых диагностических обследованиях	за каждую консультацию, занятие, участника обследования	0,05
20.	Наличие в образовательных организациях кабинетов, оборудованных специальным коррекционно-развивающим оборудованием разных видов активности	за каждый вид	до 15 баллов
21.	Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи другим образовательным организациям	за весь объем	до 20 баллов
22.	Проведение массовых мероприятий для обучающихся организаций дополнительного образования	за весь объем путем умножения общего количества участников мероприятия на количество дней его проведения,	0,03

		суммирования произведений по всем мероприятиям и деления суммы произведений на 250 рабочих дней в году или за каждого участника	
23.	Организация профильного и предпрофильного обучения	за каждый класс	до 10, но не более 50
24.	Развитие внебюджетной деятельности	с объемом доходов: до 3 млн. рублей свыше 3 млн. рублей	 до 10 до 20
25.	Наличие экспериментальных площадок: федерального уровня регионального уровня муниципального уровня		 20 10 5
26.	Количество участников (слушателей) методических, научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, научно-практических конференций	за каждого участника (слушателя)	0,3

3. Муниципальные образовательные организации и организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) относятся к I, II, III или IV группам по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости организации (группам по оплате труда руководителей) по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей, в соответствии со следующей таблицей:

N п/п	Тип (вид) образовательной организации	Группа, к которой организация относится по масштабу управления, особенностям деятельности и
----------	---------------------------------------	---

		значимости организации (по оплате труда руководителей) по сумме баллов			
		I	II	III	IV
1.	Общеобразовательные организации; дошкольные образовательные организации; организации дополнительного образования; межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные организации	свыше 500	от 350 до 499	от 200 до 349	от 0 до 199

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
организаций Клиновского района,
осуществляющих образовательную деятельность

**Порядок
определения стажа педагогических работников, дающего
право для назначения надбавки за выслугу лет**

1. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и иных учреждениях:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму),

	концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тьютеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (ректоры, начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих, проректора) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, производственному обучению (работе), иностранному языку, учебно-летней подготовке, общеобразовательной подготовке, режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения),	III.1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие

осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) III.2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
VII. Образовательные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности (ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ)	VII. Старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической

	культуре и спорту, туризму), концертмейстеры-аккомпаниаторы, педагоги-психологи, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной работе, аккомпаниаторы
VIII. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	VIII. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

2. В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, время работы в отдельных организациях (учреждениях), а также время обучения в организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования.

2.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 2.1.1.

2.2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, ординатуре, магистратуре, учреждениях высшего и профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных, здравоохранения;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций,

преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
организаций Клинцовского района,
осуществляющих образовательную деятельность

**Формы тарификационных списков
педагогических работников муниципальных
образовательных организаций**

I. Тарификационный список педагогических работников

муниципальных учреждений, находящихся в ведении
Клинцовского района

N п/ п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Ставка заработной платы в месяц, рублей	Сумма увеличения ставки заработной платы для педагогических работников, рублей		Фактическая нагрузка, число часов в месяц			Итого заработная плата в месяц с учетом нагрузки , рублей	Выплаты компенсационного характера, рублей					Выплаты стимулирующего характера, рублей				Итого
										надбавка за специфика работы	доплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника	в том числе							
				работающих в сельской местности (25%)	выпускников, окончивших образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации (30%)	1 - 4 классы	5 - 9 классы	10 - 11 классы				классное руководство	проверка тетрадей	и т.д.	надбавка за выслугу лет	надбавка за наличие почетного звания	надбавка за наличие категории	надбавка за наличие ученой степени	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 = 10 + 11 + 12 + 16 + 17 + 18 + 19

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2026 года № 297
г. Клины

О внесении изменений в постановление
от 17 апреля 2026 года № 164
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Клиновского муниципального
района Брянской области за 1 квартал 2026 года»

В соответствии заключением Контрольно-счетной палаты Клиновского района №49 от 30.06.2026 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзац 1 пункта 1 изложить в новой редакции: «Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Клиновского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2026 года по доходам в сумме 126 431 946,45 рублей, расходам в сумме 141 768 058,03 рублей с превышением расходов над доходами в сумме 15 336 111,58 рублей и следующими показателями:».

2. Приложение 4 изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить заместителя главы администрации Клиновского района - начальника финансового отдела О.И. Казачкову.

4. Отделу организационно – контрольной, кадровой работы и архива (Удовенко И.С.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/> Бюджет и финансы/ Бюджет муниципального образования/ Решения, постановления об исполнении бюджета/ и в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района».

Глава администрации
Клиновского района

Л.И. Максименко

Приложение 1
к постановлению администрации
Клиновского района
от 30 июня 2026 года №297

Приложение 4
к постановлению администрации
Клиновского района

от 17 апреля 2026 года №164

КБК	Наименование	Утверждено на 2026 год	Уточненные назначения на 2026 год	Кассовое исполнение за 1 квартал 2026 года	Процент исполнения к уточненным назначениям
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	9 199 600,09	15 336 111,58	0,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	0,00	-14 537 681,29	-8 401 169,80	0,00
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,00	-14 537 681,29	-8 401 169,80	0,00
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,00	-14 537 681,29	-8 401 169,80	0,00
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	0,00	-14 537 681,29	-8 401 169,80	0,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	23 737 281,38	23 737 281,38	0,00
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	0,00	23 737 281,38	23 737 281,38	100,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,00	23 737 281,38	23 737 281,38	100,0
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,00	23 737 281,38	23 737 281,38	100,0
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	0,00	23 737 281,38	23 737 281,38	100,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита		0,00	9 199 600,09	15 336 111,58	0,00

1.5.7.

Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2026г. № 302

г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клиновского района от 27.12.2019г. № 848 «Об утверждении муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области»»

В соответствии с порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клиновского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации Клиновского района от 27.01.2025г. № 36 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клиновского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клиновского района от 27.12.2019г. №848 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области»», следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Клиновского района от 27.12.2019г. №848 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области»» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района - начальника финансового отдела О.И. Казачкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет по адресу: www.klinrai32.gosuslugi.ru

Глава администрации
Клиновского района

Л.И. Максименко

Приложение
к постановлению администрации
Клиновского района
№ 302 от 01.07.2026г.

Администрация Клиновского района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Реализация полномочий органов местного самоуправления
Клиновского муниципального района Брянской области"**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	"Реализация полномочий органов местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Клинцовского района
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	1. Эффективное исполнение полномочий органа местного самоуправления Клинцовского муниципального района Брянской области. 1.1. Создание условий для эффективной деятельности администрации Клинцовского района и эффективного управления в сфере установленных функций. 1.2. Улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства и малого бизнеса. 1.3. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами. 1.4. Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан. 1.5. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 1.6. Реализация мероприятий в сфере охраны окружающей среды.
Сроки реализации муниципальной программы	2025-2029гг.
Объем средств на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 563 688 216 рублей 14 копеек. В том числе: 2026 г. - 146 724 441,61 рублей 2027 г. - 97 734 852,00 рублей 2028 г. - 98 059 397,00 рублей 2029 г. - 98 059 397,00 рублей
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию проектов, включенных в состав муниципальной программы - 0 рублей 00 копеек.
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Муниципальной программой предусмотрено достижение к 2029 году следующих целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы:

	1. Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клиновского района до 2029 года (Да-1/нет-0) - 1.
--	---

Приложение № 1

к муниципальной программе
«Реализация полномочий органов
местного самоуправления Клиновского
муниципального района Брянской области»

Методика
расчета значений показателей (индикаторов) муниципальной программы
«Реализация полномочий органов местного самоуправления
Клиновского муниципального района Брянской области»

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

1. Показатель «Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клиновского района до 2029 года».

Источник информации стратегия социально-экономического развития Клиновского района до 2029 года публикуемая на официальном сайте администрации района по адресу: www.klinrai.ru/ социально-экономическое развитие Клиновского района.

Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)

2. Показатель «Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», рассчитывается по формуле:

$$У \times 100\%$$

Дн = -----, где:

Д

Дн - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на конец отчетного периода;

Д - общая численность населения возраста от 0 до 17 лет (включительно) по состоянию на 1 января отчетного года (данные Росстата);

У - общая численность несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, по состоянию на 1 января отчетного года.

Источник информации - отчеты о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района по реализации Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3. Показатель «Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий в Клиновском муниципальном районе Брянской области» рассчитывается по следующей формуле:

$$Кспр \times 100\%$$

Д= -----, где:

Крпр

Д - доля рассмотренных протоколов об административном правонарушении за отчетный период;

Кспр - количество составленных протоколов об административном правонарушении;

Крпр - количество рассмотренных на заседании административной комиссии протоколов об административном правонарушении.

Источник информации-отчеты о работе административной комиссии района.

4. Показатель «Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных болезней животных».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

5. Показатель «Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» рассчитывается по формуле:

$$\text{Чд} = \frac{\text{Чдобпр} \times 100\%}{\text{Д}}, \text{ где:}$$

Чд - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан;

Чдобпр - доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье);

Д - общая численность детей, проживающих на территории Клинцовского района.

Источник информации- данные Росстата и отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

6. Показатель "Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров" рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Д} = \frac{\text{Кз}}{\text{Ко}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Д - Доля территориальных соглашений и коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию в органе по труду администрации Клинцовского района от общего количества обратившихся за предоставлением государственной услуги;

Кз - количество зарегистрированных территориальных соглашений и коллективных договоров;

Ко - количество обратившихся организаций за предоставлением государственной услуги.

Источник информации - отчетные данные отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии.

7. Показатель «Количество публикаций со списками кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в полном объеме».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

8. Показатель «Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений» определяется по формуле:

$$\text{Доиг} = \frac{\text{Чиог}}{\text{Чог}} * 100\%, \text{ где:}$$

Доиг - Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений;

Чиог - количество исполненных в установленные сроки обращений граждан;

Чог - общее количество обращений граждан.

Источник информации - годовой отчет отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Клинцовского района, публикуемом на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

9. Показатель «Проверка заземления (зануления)».

Источник информации - отчетные данные отдела по юридической работе, охране труда и обеспечению деятельности административной комиссии.

10. Показатель «Предложение медицинским работникам жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

11. Показатель «Выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления» рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{\text{Мбс(факт)}}{\text{Мбс(план)}} \times 100\%, \text{ где:}$$

P - Коэффициент выполнения мероприятий утвержденных бюджетной сметой;

Мбс(факт) - Фактическое выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой текущего года;

Мбс(план) - План по выполнению мероприятий утвержденных бюджетной сметой текущего года.

Источник информации- отчетные данные отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

12. Показатель «Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

13. Показатель «Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

14. Показатель «Создание запасов (резерва) материальных ресурсов муниципального образования, согласно перечню необходимых для закупки и закладки на хранение материально-технических, медицинских и иных средств в целях ГО и ликвидации ЧС».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

15. Показатель «Оплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» (ежегодно, единоразово)».

Источник информации - отчетные данные отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района.

16. Показатель «Обновление программного обеспечения».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клинцовского района.

17. Показатель «Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельских поселений».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

18. Показатель «Заключение соглашений по осуществлению переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

19. Показатель «Проведение заседаний штаба по координации деятельности народных дружин сельских».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

20. Показатель «Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

21. Показатель «Установление и описание местоположения границ территориальных зон».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

22. Показатель «Проведение комплексных кадастровых работ».

Источник информации - отчетные данные советника главы администрации Клинцовского района.

23. Показатель «Участие субъектов малого бизнеса в ярмарках».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

24. Показатель «Приобретение аварийного запаса».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

25. Показатель «Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

26. Показатель «Формирование фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора, по объектам муниципальной казны и имуществу, закрепленному за администрацией района».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

27. Показатель «Исполнение обязанностей по оплате коммунальных платежей по объектам муниципальной казны и имуществу, закрепленному за администрацией района, не переданному по договорам социального и специализированного найма».

Источник информации - отчетные данные отдела экономики администрации Клинцовского района.

28. Показатель «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района.

29. Показатель «Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по решению отдельных вопросов местного значения на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

30. Показатель «Заключение соглашений в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

31. Показатель «Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности».

Источник информации - заключенные соглашения с сельскими поселениями, публикуемые на официальном сайте администрации района по адресу: <https://klinrai32.gosuslugi.ru/>.

32. Показатель «Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса (комбинированная машина с илососным и каналопромысловым оборудованием для организации водоотведения населения Клиновского муниципального района)».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клиновского района.

33. Показатель «Осуществление дорожной деятельности (капитальный ремонт и ремонт) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Источник информации - отчетные данные отдела ЖКХ и строительства администрации Клиновского района.

34. Показатель «Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клиновского района.

35. Показатель «Количество врученных ценных подарков к почетной грамоте Клиновского муниципального района Брянской области».

Источник информации - отчетные данные отдела организационно-контрольной и кадровой работы, архива администрации Клиновского района.

36. Показатель «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

Источник информации - подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области" и отчетные данные отдела экономики администрации Клиновского района.

37. Показатель «Обеспечение выплаты на сохранность жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: выплата на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот».

Источник информации - отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

38. Показатель «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Источник информации - отчетные данные отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

39. Показатель «Обеспечение выплат ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям».

Источник информации - отчетные данные отчетные данные сектора по опеке и попечительству администрации Клинцовского района.

40. Показатель «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов».

Источник информации - отчетные данные отдела гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации Клинцовского района.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, показателях (индикаторах) основных мероприятий (проектов) и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения			
			2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	6	7	8
Показатели (индикаторы) муниципальной программы					
1	Исполнение мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Клиновского района до 2029 года	да-1/нет-0	1	1	1
Создание условий для эффективной деятельности администрации Клиновского района и эффективного управления в сфере установленных функций					
2	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	%	≤0,39	≤0,39	≤0,39
3	Исполнение отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий в Клиновском муниципальном районе Брянской области	%	100	100	100
4	Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных болезней животных	шт.	25	16	16
5	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	%	0,25	0,25	0,25
6	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	%	100	100	100

7	Количество публикаций со списками кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	чел.	1	1	1
8	Доля обращений граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших обращений	%	100	100	100
9	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	чел.	19	19	19
10	Проведение обучения по охране труда	чел.	4	0	15
11	Проведение обучения по пожарной безопасности (профпереподготовка)	чел.	2	2	2
12	Проведение обучения ответственного за электрохозяйство	чел.	2	2	2
13	Предложение медицинским работникам жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений	да-1/нет-0	1	1	1
14	Выполнение мероприятий утвержденных бюджетной сметой учреждением, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления	%	≥ 95	≥ 95	≥ 95
15	Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района	количество соглашений	1	1	1
16	Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	чел.	3	0	0
17	Оплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» (ежегодно, единоразово)	да-1/нет-0	1	0	0
18	Обновление программного обеспечения	да-1/ нет-0	1	1	1

19	Заключение соглашений по реализации переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельских поселений	количество соглашений	9	9	9
20	Заключение соглашений по осуществлению переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	количество соглашений	9	0	0
21	Проведение заседаний штаба по координации деятельности народных дружин сельских поселений	единиц	4	4	4
22	Заключение соглашений по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	количество соглашений	9	9	9
Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами					
23	Приобретение аварийного запаса	да-1/нет-0	1	0	0
24	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	да-1/нет-0	1	0	0
25	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	км.	357,5	357,5	357,5

26	Заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений по решению отдельных вопросов местного значения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности	количество соглашений	9	9	9
27	Осуществление дорожной деятельности (капитальный ремонт и ремонт) в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	м ²	18 000	18 000	18 000
Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан					
28	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	чел.	50	50	50
29	Количество врученных ценных подарков к почетной грамоте Клинцовского муниципального района Брянской области	шт.	100	0	0
30	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	единиц	1	1	1
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей					
31	Обеспечение выплаты на сохранность жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: выплата на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот	детей	6	6	6
32	Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	чел.	5	5	5

33	Обеспечение выплат ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям	детей	63	63	63
Мероприятия в сфере охраны окружающей среды					
34	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	м ³	120	120	120

Раздел 2.

План реализации муниципальной программы "Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского муниципального района Брянской области"										
N п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Код бюджетной классификации расходов					Объем средств на реализацию, рублей			Связь с показателями (индикаторами) основных мероприятий (проектов) (порядковый номер показателя)
		ГРБ С	МП	ППМ П	ОМ	НР	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Реализация полномочий органов местного самоуправления Клиновского района	901	01	х	х	х	146 724 441,61	97 734 852,00	98 059 397,00	1
	Поступления из федерального бюджета	901	01	х	х	х	175 943,36	121 441,65	126 404,68	
	Поступления из областного бюджета	901	01	х	х	х	21 545 871,64	32 792 820,35	32 788 402,32	

	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	x	x	x	124 985 626,61	64 803 590,00	65 127 590,00	
	Бюджет сельских поселений	901	01	x	x	x	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
	Итого	901	01	x	x	x	146 724 441,61	97 734 852,00	98 059 397,00	
1	Создание условий для эффективной деятельности администрации Клиновского района и эффективного управления в сфере установленных функций	901	01	0	11	x	48 914 257,00	45 502 754,00	45 503 299,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	x	68 547,00	6 649,00	7 194,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	x	4 140 820,00	4 140 865,00	4 140 865,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	x	44 687 890,00	41 338 240,00	41 338 240,00	
	Бюджет сельских поселений	901	01	0	11	x	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	48 914 257,00	45 502 754,00	45 503 299,00	

1.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)	901	01	0	11	12021	1 150 014,00	1 150 014,00	1 150 014,00	2
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	12021	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12021	1 150 014,00	1 150 014,00	1 150 014,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	12021	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 150 014,00	1 150 014,00	1 150 014,00	

1.2.	Осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административных комиссий)	901	01	0	11	12022	766 876,00	766 876,00	766 876,00	3
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	12022	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12022	766 876,00	766 876,00	766 876,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	12022	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	766 876,00	766 876,00	766 876,00	
1.3.	Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и по организации мероприятий при осуществлении	901	01	0	11	12510	307 240,00	307 240,00	307 240,00	4

	деятельности по обращению с животными без владельцев									
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	12510	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	12510	307 240,00	307 240,00	307 240,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	12510	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	307 240,00	307 240,00	307 240,00	
1.4.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (содержание органов по опеке и попечительству)	901	01	0	11	16721	1 533 352,00	1 533 397,00	1 533 397,00	5
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	16721	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	16721	1 533 352,00	1 533 397,00	1 533 397,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	16721	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 533 352,00	1 533 397,00	1 533 397,00	

1.5.	Осуществление отдельных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров	901	01	0	11	17900	383 338,00	383 338,00	383 338,00	6
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	17900	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	17900	383 338,00	383 338,00	383 338,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	17900	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	383 338,00	383 338,00	383 338,00	
1.6.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	0	11	51200	68 547,00	6 649,00	7 194,00	7
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	51200	68 547,00	6 649,00	7 194,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	51200	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	51200	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	68 547,00	6 649,00	7 194,00	
1.7.	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01	0	11	80020	2 190 450,00	2 190 450,00	2 190 450,00	8
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	80020	0,00	0,00	0,00	

	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	80020	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80020	2 190 450,00	2 190 450,00	2 190 450,00	
	Итого	x	x	x	x	x	2 190 450,00	2 190 450,00	2 190 450,00	
1.8.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	01	0	11	80040	21 459 800,00	20 786 800,00	20 786 800,00	9, 10, 11, 12, 13
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	80040	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	80040	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80040	21 459 800,00	20 786 800,00	20 786 800,00	
	Итого	x	x	x	x	x	21 459 800,00	20 786 800,00	20 786 800,00	
1.9.	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	901	01	0	11	80720	19 319 550,00	17 504 550,00	17 504 550,00	14
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	80720	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	80720	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	80720	19 319 550,00	17 504 550,00	17 504 550,00	
	Итого	x	x	x	x	x	19 319 550,00	17 504 550,00	17 504 550,00	

1.10.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района	901	01	0	11	83800	50 000,00	50 000,00	50 000,00	15
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	83800	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	83800	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83800	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
1.11.	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	901	01	0	11	81160	261 650,00	0,00	0,00	16
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	81160	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	81160	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81160	261 650,00	0,00	0,00	

	Итого	x	x	x	x	x	261 650,00	0,00	0,00	
1.12.	Членские взносы некоммерческим организациям	901	01	0	11	81410	78 000,00	78 000,00	78 000,00	17
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	81410	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	81410	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	81410	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	78 000,00	78 000,00	78 000,00	
1.13.	Развитие информационного общества и формирование электронного правительства	901	01	0	11	83230	600 000,00	0,00	0,00	18
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	83230	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	83230	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83230	600 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	600 000,00	0,00	0,00	
1.14.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части организации в границах поселения водоснабжения населения в части содержания шахтных колодцев на территории сельского	901	01	0	11	83720	411 900,00	411 900,00	411 900,00	19

	поселения									
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	83720	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	83720	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинецовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83720	411 900,00	411 900,00	411 900,00	
	Итого	x	x	x	x	x	411 900,00	411 900,00	411 900,00	
1.15.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда	901	01	0	11	83760	316 540,00	316 540,00	316 540,00	20
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	83760	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	83760	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинецовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	83760	316 540,00	316 540,00	316 540,00	

	Итого	x	x	x	x	x	316 540,00	316 540,00	316 540,00	
1.16.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	21
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	84300	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	84300	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	84300	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет сельских поселений	901	01	0	11	84300	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	7 000,00	7 000,00	7 000,00	
1.17.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	901	01	0	11	84330	10 000,00	10 000,00	10 000,00	22
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	11	84330	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	11	84330	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	11	84330	0,00	0,00	0,00	

	Бюджет сельских поселений	901	01	0	11	84300	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	
2	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами	901	01	0	14	x	75 756 871,20	30 284 345,00	30 608 345,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	81610	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	81610	50 000,00	11 304 345,00	11 304 345,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81610	75 706 871,20	18 980 000,00	19 304 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	75 756 871,20	30 284 345,00	30 608 345,00	
2.1.	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	01	0	14	81740	1 319 087,00	0,00	0,00	23
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	81740	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	81740	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	81740	1 319 087,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	1 319 087,00	0,00	0,00	
2.2.	Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства	901	01	0	14	83310	50 000,00	0,00	0,00	24

	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	83310	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	83310	50 000,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	83310	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	50 000,00	0,00	0,00	
2.3.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	01	0	14	9Д040	1 910 267,35	3 497 184,70	3 821 184,70	25
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	9Д040	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	9Д040	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	9Д040	1 910 267,35	3 497 184,70	3 821 184,70	
	Итого	x	x	x	x	x	1 910 267,35	3 497 184,70	3 821 184,70	

2.4.	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями на дорож-ную деятельность в отношении автомобильных дорог ме-стного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности	901	01	0	14	9Д180	21 013 840,34	15 368 630,00	15 368 630,00	26
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	9Д180	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	9Д180	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	9Д180	21 013 840,34	15 368 630,00	15 368 630,00	
	Итого	х	х	х	х	х	21 013 840,34	15 368 630,00	15 368 630,00	

2.5.	Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним	901	01	0	14	SD040	51 463 676,51	11 418 530,30	11 418 530,30	27
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	14	SD040	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	14	SD040	0,00	11 304 345,00	11 304 345,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	14	SD040	51 463 676,51	114 185,30	114 185,30	
	Итого	x	x	x	x	x	51 463 676,51	11 418 530,30	11 418 530,30	
3	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан	901	01	0	16	x	4 745 450,00	4 695 450,00	4 695 450,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	x	107 396,36	114 792,65	119 210,68	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	x	432 603,64	425 207,35	420 789,32	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	x	4 205 450,00	4 155 450,00	4 155 450,00	
	Итого	x	x	x	x	x	4 745 450,00	4 695 450,00	4 695 450,00	
3.1.	Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	901	01	0	16	82450	3 939 450,00	3 939 450,00	3 939 450,00	28
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	82450	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	82450	0,00	0,00	0,00	

	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82450	3 939 450,00	3 939 450,00	3 939 450,00	
	Итого	x	x	x	x	x	3 939 450,00	3 939 450,00	3 939 450,00	
3.2.	Организация и проведение праздничных и других мероприятий по вопросам местного значения	901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	29
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	82530	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	82530	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	82530	50 000,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	50 000,00	0,00	0,00	
3.3.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	901	01	0	16	L4970	756 000,00	756 000,00	756 000,00	30
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	16	L4970	107 396,36	114 792,65	119 210,68	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	16	L4970	432 603,64	425 207,35	420 789,32	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	16	L4970	216 000,00	216 000,00	216 000,00	
	Итого	x	x	x	x	x	756 000,00	756 000,00	756 000,00	
4	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	901	01	0	17	x	16 922 448,00	16 922 403,00	16 922 403,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	17	x	0,00	0,00	0,00	

	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	х	16 922 448,00	16 922 403,00	16 922 403,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	17	х	0,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	16 922 448,00	16 922 403,00	16 922 403,00	
4.1.	Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	901	01	0	17	16710	84 800,00	84 800,00	84 800,00	31
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	17	16710	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16710	84 800,00	84 800,00	84 800,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	17	16710	0,00	0,00	0,00	
	Итого	х	х	х	х	х	84 800,00	84 800,00	84 800,00	
4.2.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (подготовка лиц, желающих принять на	901	01	0	17	16722	43 000,00	43 000,00	43 000,00	32

	воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)									
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	17	16722	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16722	43 000,00	43 000,00	43 000,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	17	16722	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	43 000,00	43 000,00	43 000,00	
4.3.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью,	901	01	0	17	16723	16 794 648,00	16 794 603,00	16 794 603,00	33

	вознаграждения приемным родителям)									
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	17	16723	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	17	16723	16 794 648,00	16 794 603,00	16 794 603,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	17	16723	0,00	0,00	0,00	
	Итого	x	x	x	x	x	16 794 648,00	16 794 603,00	16 794 603,00	
5	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	01	0	18	x	385 415,41	329 900,00	329 900,00	
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	18	x	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	18	x	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	901	01	0	18	x	385 415,41	329 900,00	329 900,00	

	Итого	х	х	х	х	х	385 415,41	329 900,00	329 900,00	
5.1.	Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	901	01	0	18	83280	385 415,41	329 900,00	329 900,00	34
	Поступления из федерального бюджета	901	01	0	18	83280	0,00	0,00	0,00	
	Поступления из областного бюджета	901	01	0	18	83280	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	901	01	0	18	83280	385 415,41	329 900,00	329 900,00	
	Итого	х	х	х	х	х	385 415,41	329 900,00	329 900,00	

**Механизм предоставления служебных жилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования Клиновский муниципальный
район Брянской области, медицинским работникам учреждений здравоохранения**

Настоящий Механизм устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Клиновский муниципальный район Брянской области, медицинским работникам учреждений здравоохранения.

1. Служебные жилые помещения предоставляются согласно Положению о предоставлении служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования "Клиновский муниципальный район Брянской области", медицинским работникам учреждений здравоохранения для проживания медицинским работникам в связи с характером их трудовых отношений.

2. Учет медицинских работников, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется медицинским учреждением.

3. На основании принятого решения жилищная комиссия медицинского учреждения составляет протокол заседания о принятии медицинского работника на жилищный учет.

4. Медицинское учреждение ежеквартально до 15 числа предоставляет в отдел экономики администрации Клиновского района список нуждающихся в специализированных жилых помещениях в соответствии с действующим жилищным законодательством.

5. Сельские поселения осуществляют подбор подходящих жилых помещений, формируют список домов, предлагаемых для дальнейшего распределения жилья медицинским работникам и список домов направляют в отдел экономики администрации Клиновского района.

6. Отдел экономики администрации Клиновского района:
- формирует списки очередности медицинских работников на основании предоставленной заявки медицинским учреждением;
- готовит проект договора найма служебного жилого помещения;
- осуществляет учет заключенных договоров найма служебного жилого помещения.

7. Решение о предоставлении служебного жилого помещения медицинским работникам принимается на основании протокола заседания жилищной комиссии администрации Клиновского района и оформляется постановлением администрации Клиновского района.

8. Администрация Клиновского района заключает договора найма служебного жилого помещения.

1.5.8.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клиновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г. № 307
г. Клиновцы

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, ст. 39.37, ст. 39.38, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.43, п. 1 ст. 39.45, ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Приказа Росреестра «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» от 19.04.2022 г. № П/0150, рассмотрев ходатайство представителя ПАО «Ростелеком» Росляковой М.Е., действующей на основании машиночитаемой доверенности (МЧД), удостоверенной Соловьевым Игорем Алексеевичем, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре нотариуса 03.04.2025 под № 77/535-н/77-2025-10-581, номер в едином блокчейне хранилища МЧД – распределенном реестре ФНС России A4E5F410-8B7A-46E1-9765-1C0AA2AECFEF, и представленные совместно с ней документы об установлении публичного сервитута от 15.05.2026 г., учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах ПАО «Ростелеком» (обладатель публичного сервитута): Публичное акционерное общество «Ростелеком» (115172, г. Москва, ул. Гончарная, д.30, ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767), в целях: размещение антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)».
2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка площадью 25 кв.м, в кадастровом квартале 32:13:0090202, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, сельское поселение Первомайское, деревня Рудня-Голубовка, срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым графическим описанием местоположения границ публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» согласно приложению 1.
4. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является реализация программы Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.11.2025 № 998. «Об утверждении перечня населенных пунктов с населением от ста до тысячи человек, в которых должны быть установлены точки доступа, в том числе точки доступа, которые должны быть оборудованы средствами связи, используемыми для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи» ПАО «Ростелеком» на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.03.2014 № 437-р обеспечивает размещение антенно-мачтовых сооружений связи для устранения цифрового неравенства между городскими и сельскими жителями, предоставления возможности оказания современных услуг связи жителям населенных пунктов с численностью населения от 100 до 1 000 человек (проект «Устранение цифрового неравенства»).
5. Плата за публичный сервитут устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно приложению 2.
6. ПАО «Ростелеком» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации)
7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района обеспечить в установленном законом порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с пунктом 8 статьи 39.47 Земельного Кодекса правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.

10. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет», опубликовать в Периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П. В.

Глава администрации
Клинцовского района

Л. И. Максименко

Приложение 1
к постановлению
администрации
Клинцовского района
от 08.07.2026 г. № 307

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

**местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых
природных территорий, зон с особыми условиями использования территории
Антенно-мачтовые сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства»**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Первомайское, деревня Рудня-Голубовка.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	$25 \pm 2 \text{ м}^2$

3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 32:13:0090202. Вид или наименование публичного сервитута по документу: Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства». Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Клинцовского муниципального района Брянской области. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения), Публичный сервитут устанавливается для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» на срок 49 (сорок девять) лет в кадастровом квартале 32:13:0090202, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Первомайское сельское поселение, деревня Рудня-Голубовка. Лицо в пользу которого устанавливается публичный сервитут -публичное акционерное общество "Ростелеком" (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388). Почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр 1. Контактный телефон/факс: +7 (499) 999-82-83 / +7 (499) 999-82-22. Электронная почта: rostelecom@rt.ru Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 (сорок девять) лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Ростелеком" (ИНН: 7707049388, ОГРН: 1027700198767, адрес эл. почты: rostelecom@rt.ru, почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1).
---	------------------------------------	---

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-32, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	428 443,51	1 228 057,30	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	428 443,05	1 228 062,28		0,10	
3	428 438,12	1 228 061,81		0,10	
4	428 438,58	1 228 056,83		0,10	
1	428 443,51	1 228 057,30		0,10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-32, зона 1							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
—	—	—

Условные обозначения:

- | | |
|---|--|
| 1 | - Характерная точка границы публичного сервитута, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение |
|  | - Проектные границы публичного сервитута |
|  | - Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения |
|  | - Обозначение и кадастровый номер существующего земельного участка |
|  | - Обозначение и кадастровый номер объекта капитального строительства |
| 32:13:0051001 | - Обозначение кадастрового квартала |
|  | - Существующая часть границы ЗОУИТ (территориальной зоны, природных территорий) |
|  | - Существующая часть границы кадастрового квартала |
|  | - Существующая часть границы населенного пункта (административно-территориальной границы) |

РАСЧЕТ

платы за публичный сервитут

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Первомайское, деревня Рудня-Голубовка.

Расчёт платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:

$$P = S \times KC \times PR \times C,$$

где:

P - размер платы за публичный сервитут, (руб.);

S – площадь земельного участка в установленных границах публичного сервитута, (кв. м);

KC - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков для кадастрового квартала;

PR - процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута - 0,1%;

C - срок публичного сервитута 49 (сорок девять) лет.

Плата за публичный сервитут составляет: 25 кв.м. x 2,55 руб./кв.м. x 0,1% x 49 лет = 3,12 рубля.

Расчет платы за публичный сервитут произведен в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ

Получатель: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района ОКТМО 15630000), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОКПО 35609766, ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области, г. Брянск, БИК 011501101, р/сч 031006430000000012700, л/сч 04273D02180, к/с 40102810245370000019, КБК 907 111 05313 05 0000 120.

1.5.9.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г. № 308
г. Клинцы

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, ст. 39.37, ст. 39.38, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.43, п. 1 ст. 39.45, ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Приказа Росреестра «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» от 19.04.2022 г. № П/0150, рассмотрев ходатайство представителя ПАО «Ростелеком» Росляковой М.Е., действующей на основании машиночитаемой доверенности (МЧД), удостоверенной Соловьевым Игорем Алексеевичем, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре нотариуса 03.04.2025 под № 77/535-н/77-2025-10-581, номер в едином блокчейне хранилища МЧД

– распределенном реестре ФНС России А4Е5F410-8B7A-46E1-9765-1C0AA2AECFEF, и представленные совместно с ней документы об установлении публичного сервитута от 15.05.2026 г., учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах ПАО «Ростелеком» (обладатель публичного сервитута): Публичное акционерное общество «Ростелеком» (115172, г. Москва, ул. Гончарная, д.30, ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767), в целях: размещение антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)».
2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка площадью 25 кв.м, в кадастровом квартале 32:13:0020101, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, сельское поселение Лопатенское, село Гута-Корецкая, срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым графическим описанием местоположения границ публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» согласно приложению 1.
4. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является реализация программы Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.11.2025 № 998. «Об утверждении перечня населенных пунктов с населением от ста до тысячи человек, в которых должны быть установлены точки доступа, в том числе точки доступа, которые должны быть оборудованы средствами связи, используемыми для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи» ПАО «Ростелеком» на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.03.2014 № 437-р обеспечивает размещение антенно-мачтовых сооружений связи для устранения цифрового неравенства между городскими и сельскими жителями, предоставления возможности оказания современных услуг связи жителям населенных пунктов с численностью населения от 100 до 1 000 человек (проект «Устранение цифрового неравенства»).
5. Плата за публичный сервитут устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно приложению 2.
6. ПАО «Ростелеком» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации)
7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района обеспечить в установленном законом порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
9. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с пунктом 8 статьи 39.47 Земельного Кодекса правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.
10. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Клиновского района в сети «Интернет», опубликовать в Периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Морозова П. В.

Глава администрации
Клиновского района

Л. И. Максименко

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Антенно-мачтовые сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Лопатенское, село Гута-Корецкая.
2	Площадь объекта $\pm$ величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	$25 \pm 2 \text{ м}^2$

3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 32:13:0020101 Вид или наименование публичного сервитута по документу: Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Клинцовского муниципального района Брянской области Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения), Публичный сервитут устанавливается для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» на срок 49 (сорок девять) лет в кадастровом квартале 32:13:0020101, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Лопатенское сельское поселение, село Гута-Корецкая. Лицо в пользу которого устанавливается публичный сервитут - публичное акционерное общество "Ростелеком" (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388). Почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр 1. Контактный телефон/факс: +7 (499) 999-82-83 / +7 (499) 999-82-22. Электронная почта: rostelecom@rt.ru Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 (сорок девять) лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Ростелеком" (ИНН: 7707049388, ОГРН: 1027700198767, адрес эл. почты: rostelecom@rt.ru, почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1).
---	-----------------------------	--

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-32, зона 1			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	444 664,48	1 219 479,66	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	444 666,55	1 219 484,33		0,10	
3	444 662,15	1 219 486,28		0,10	
4	444 660,08	1 219 481,61		0,10	
1	444 664,48	1 219 479,66		0,10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат <u>МСК-32, зона 1</u>							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- 1 - Характерная точка границы публичного сервитута, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Проектные границы публичного сервитута
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Обозначение и кадастровый номер существующего земельного участка
- Обозначение и кадастровый номер объекта капитального строительства
- Обозначение кадастрового квартала
- Существующая часть границы ЗОУИТ (территориальной зоны, природных территорий)
- Существующая часть границы кадастрового квартала
- Существующая часть границы населенного пункта (административно-территориальной границы)

РАСЧЕТ
платы за публичный сервитут

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Лопатенское, село Гута-Корецкая.

Расчёт платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:

$$P = S \times KC \times PR \times C,$$

где:

P - размер платы за публичный сервитут, (руб.);

S – площадь земельного участка в установленных границах публичного сервитута, (кв. м);

KC - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков для кадастрового квартала;

PR - процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута - 0,1%;

C - срок публичного сервитута 49 (сорок девять) лет.

Плата за публичный сервитут составляет: 25 кв.м. x 533,45 руб./кв.м. x 0,1% x 49 лет = 653,48 рублей.

Расчет платы за публичный сервитут произведен в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ

Получатель: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района ОКТМО 15630000), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОКПО 35609766, ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области, г. Брянск, БИК 011501101, р/сч 031006430000000012700, л/сч 04273D02180, к/с 40102810245370000019, КБК 907 111 05313 05 0000 120.

1.5.10.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г. № 309

г. Клинцы

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, ст. 39.37, ст. 39.38, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.43, п. 1 ст. 39.45, ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Приказа Росреестра «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» от 19.04.2022 г. № П/0150, рассмотрев ходатайство представителя ПАО «Ростелеком» Росляковой М.Е., действующей на основании машиночитаемой доверенности (МЧД), удостоверенной Соловьевым Игорем Алексеевичем, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре нотариуса 03.04.2025 под № 77/535-н/77-2025-10-581, номер в едином блокчейне хранилища МЧД

– распределенном реестре ФНС России А4Е5F410-8B7A-46E1-9765-1C0AA2AECFEF, и представленные совместно с ней документы об установлении публичного сервитута от 15.05.2026 г., учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах ПАО «Ростелеком» (обладатель публичного сервитута): Публичное акционерное общество «Ростелеком» (115172, г. Москва, ул. Гончарная, д.30, ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767), в целях: размещение антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)».
2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка площадью 25 кв.м, в кадастровом квартале 32:13:0450206, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, поселок Затишье, срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым графическим описанием местоположения границ публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» согласно приложению 1.
4. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является реализация программы Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.11.2025 № 998. «Об утверждении перечня населенных пунктов с населением от ста до тысячи человек, в которых должны быть установлены точки доступа, в том числе точки доступа, которые должны быть оборудованы средствами связи, используемыми для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи» ПАО «Ростелеком» на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.03.2014 № 437-р обеспечивает размещение антенно-мачтовых сооружений связи для устранения цифрового неравенства между городскими и сельскими жителями, предоставления возможности оказания современных услуг связи жителям населенных пунктов с численностью населения от 100 до 1 000 человек (проект «Устранение цифрового неравенства»).
5. Плата за публичный сервитут устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно приложению 2.
6. ПАО «Ростелеком» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации)
7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района обеспечить в установленном законом порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
9. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с пунктом 8 статьи 39.47 Земельного Кодекса правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.
10. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Клиновского района в сети «Интернет», опубликовать в Периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Морозова П. В.

Глава администрации
Клиновского района

Л. И. Максименко

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых
природных территорий, зон с особыми условиями использования территории
Антенно-мачтовые сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, Затишье посёлок.
2	Площадь объекта $\pm$ величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	$25 \pm 2 \text{ м}^2$

Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 32:13:0450206 Вид или наименование публичного сервитута по документу: Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства». Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Клинцовского муниципального района Брянской области. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения), Публичный сервитут устанавливается для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» на срок 49 (сорок девять) лет в кадастровом квартале 32:13:0450206, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, посёлок Затишье. Лицо в пользу которого устанавливается публичный сервитут -публичное акционерное общество "Ростелеком" (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388). Почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр 1. Контактный телефон/факс: +7 (499) 999-82-83 / +7 (499) 999-82-22. Электронная почта: rostelecom@rt.ru Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 (сорок девять) лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Ростелеком" (ИНН: 7707049388, ОГРН: 1027700198767, адрес эл. почты: rostelecom@rt.ru, почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1).
------------------------------------	---

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-32, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	441 821,44	1 235 971,52	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	441 823,02	1 235 976,33		0,10	
3	441 818,31	1 235 977,88		0,10	
4	441 816,73	1 235 973,07		0,10	
1	441 821,44	1 235 971,52		0,10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3

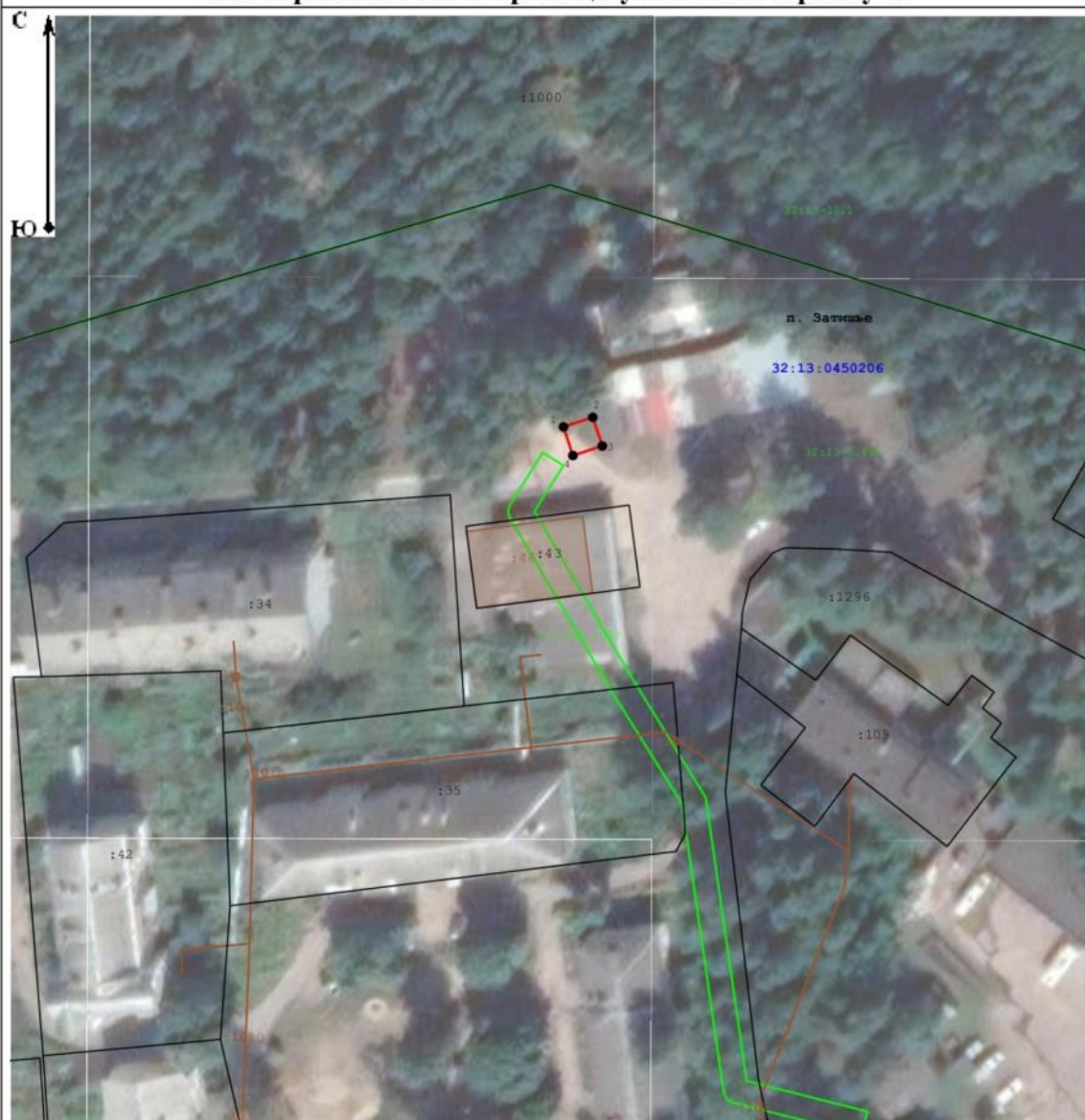
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-32, зона 1							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- 1 - Характерная точка границы публичного сервитута, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Проектные границы публичного сервитута
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Обозначение и кадастровый номер существующего земельного участка
- Обозначение и кадастровый номер объекта капитального строительства
- Обозначение кадастрового квартала
- Существующая часть границы ЗОУИТ (территориальной зоны, природных территорий)
- Существующая часть границы кадастрового квартала
- Существующая часть границы населенного пункта (административно-территориальной границы)

РАСЧЕТ
платы за публичный сервитут

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, поселок Затишье.

Расчёт платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:

$$P = S \times KC \times PR \times C,$$

где:

P - размер платы за публичный сервитут, (руб.);

S – площадь земельного участка в установленных границах публичного сервитута, (кв. м);

KC - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков для кадастрового квартала;

PR - процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута - 0,1%;

C - срок публичного сервитута 49 (сорок девять) лет.

Плата за публичный сервитут составляет: 25 кв.м. x 450,31 руб./кв.м. x 0,1% x 49 лет = 551,63 рублей.

Расчет платы за публичный сервитут произведен в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ

Получатель: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района ОКТМО 15630000), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОКПО 35609766, ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области, г. Брянск, БИК 011501101, р/сч 03100643000000012700, л/сч 04273D02180, к/с 40102810245370000019, КБК 907 111 05313 05 0000 120.

1.5.11.

Российская Федерация
Брянская область

Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07. 2026 г. № 310
г. Клинцы

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, ст. 39.37, ст. 39.38, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.43, п. 1 ст. 39.45, ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Приказа Росреестра «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» от

19.04.2022 г. № П/0150, рассмотрев ходатайство представителя ПАО «Ростелеком» Росляковой М.Е., действующей на основании машиночитаемой доверенности (МЧД), удостоверенной Соловьевым Игорем Алексеевичем, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре нотариуса 03.04.2025 под № 77/535-н/77-2025-10-581, номер в едином блокчейне хранилища МЧД – распределенном реестре ФНС России A4E5F410-8B7A-46E1-9765-1C0AA2AECFEF, и представленные совместно с ней документы об установлении публичного сервитута от 15.05.2026 г., учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах ПАО «Ростелеком» (обладатель публичного сервитута): Публичное акционерное общество «Ростелеком» (115172, г. Москва, ул. Гончарная, д.30, ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767), в целях: размещение антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)».
2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка площадью 24 кв.м, в кадастровом квартале 32:13:0051001, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, поселок Затишье, срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым графическим описанием местоположения границ публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» согласно приложению 1.
4. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является реализация программы Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.11.2025 № 998. «Об утверждении перечня населенных пунктов с населением от ста до тысячи человек, в которых должны быть установлены точки доступа, в том числе точки доступа, которые должны быть оборудованы средствами связи, используемыми для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи» ПАО «Ростелеком» на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.03.2014 № 437-р обеспечивает размещение антенно-мачтовых сооружений связи для устранения цифрового неравенства между городскими и сельскими жителями, предоставления возможности оказания современных услуг связи жителям населенных пунктов с численностью населения от 100 до 1 000 человек (проект «Устранение цифрового неравенства»).
5. Плата за публичный сервитут устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно приложению 2.
6. ПАО «Ростелеком» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации)
7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района обеспечить в установленном законом порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
9. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с

пунктом 8 статьи 39.47 Земельного Кодекса правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.

10. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет», опубликовать в Периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П. В.

Глава администрации
Клинцовского района

Л. И. Максименко

Приложение 1
к постановлению
администрации
Клинцовского района
от 08.07.2026 г. № 310

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

**местоположения границ населенных пунктов,
территориальных зон, особо охраняемых природных
территорий, зон с особыми условиями использования
территории**

Антенно-мачтовые сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства»

(наименование объекта, местоположение границ которого
описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/ п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, Затишье посёлок.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	$24 \pm 2 \text{ м}^2$

3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 32:13:0051001 Вид или наименование публичного сервитута по документу: Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Клинцовского муниципального района Брянской области Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения), Публичный сервитут устанавливается для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» на срок 49 (сорок девять) лет в кадастровом квартале 32:13:0051001, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, посёлок Затишье. Лицо в пользу которого устанавливается публичный сервитут -публичное акционерное общество "Ростелеком" (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388). Почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр 1. Контактный телефон/факс: +7 (499) 999-82-83 / +7 (499) 999-82-22. Электронная почта: rostelecom@rt.ru Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 (сорок девять) лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Ростелеком" (ИНН: 7707049388, ОГРН: 1027700198767, адрес эл. почты: rostelecom@rt.ru, почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1).
---	-----------------------------	--

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-32, зона 1			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	442 442,68	1 238 451,38	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	442 442,98	1 238 456,31		0,10	
3	442 438,06	1 238 456,61		0,10	
4	442 437,76	1 238 451,68		0,10	
1	442 442,68	1 238 451,38		0,10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат		МСК-32, зона I					
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты , м		Измененные (уточненные) координаты , м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- 1 - Характерная точка границы публичного сервитута, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- - Проектные границы публичного сервитута
- - Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - Обозначение и кадастровый номер существующего земельного участка
- - Обозначение и кадастровый номер объекта капитального строительства
- - Обозначение кадастрового квартала
- - Существующая часть границы ЗОУИТ (территориальной зоны, природных территорий)
- - Существующая часть границы кадастрового квартала
- - Существующая часть границы населенного пункта (административно-территориальной границы)

РАСЧЕТ
платы за публичный сервитут

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, поселок Затишье.

Расчёт платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:

$$P = S \times KC \times PR \times C,$$

где:

P - размер платы за публичный сервитут, (руб.);

S – площадь земельного участка в установленных границах публичного сервитута, (кв. м);

KC - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков для кадастрового квартала;

PR - процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута - 0,1%;

C - срок публичного сервитута 49 (сорок девять) лет.

Плата за публичный сервитут составляет: 24 кв.м. x 68,22 руб./кв.м. x 0,1% x 49 лет = 80,23 рублей.

Расчет платы за публичный сервитут произведен в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ

Получатель: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района ОКТМО 15630000), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОКПО 35609766, ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области, г. Брянск, БИК 011501101, р/сч 031006430000000012700, л/сч 04273D02180, к/с 40102810245370000019, КБК 907 111 05313 05 0000 120.

1.5.12.

Российская Федерация
Брянская область

Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г. № 311
г. Клинцы

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, ст. 39.37, ст. 39.38, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.43, п. 1 ст. 39.45, ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Приказа Росреестра «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» от 19.04.2022 г. № П/0150, рассмотрев ходатайство представителя ПАО «Ростелеком» Росляковой

М.Е., действующей на основании машиночитаемой доверенности (МЧД), удостоверенной Соловьевым Игорем Алексеевичем, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре нотариуса 03.04.2025 под № 77/535-н/77-2025-10-581, номер в едином блокчейне хранилища МЧД – распределенном реестре ФНС России A4E5F410-8B7A-46E1-9765-1C0AA2AECFEF, и представленные совместно с ней документы об установлении публичного сервитута от 15.05.2026 г., учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах ПАО «Ростелеком» (обладатель публичного сервитута): Публичное акционерное общество «Ростелеком» (115172, г. Москва, ул. Гончарная, д.30, ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767), в целях: размещение антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)).
2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка площадью 24 кв.м, в кадастровом квартале 32:13:0310110, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, поселок Мизиричи, срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым графическим описанием местоположения границ публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)) согласно приложению 1.
4. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является реализация программы Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.11.2025 № 998. «Об утверждении перечня населенных пунктов с населением от ста до тысячи человек, в которых должны быть установлены точки доступа, в том числе точки доступа, которые должны быть оборудованы средствами связи, используемыми для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи» ПАО «Ростелеком» на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.03.2014 № 437-р обеспечивает размещение антенно-мачтовых сооружений связи для устранения цифрового неравенства между городскими и сельскими жителями, предоставления возможности оказания современных услуг связи жителям населенных пунктов с численностью населения от 100 до 1 000 человек (проект «Устранение цифрового неравенства»).
5. Плата за публичный сервитут устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно приложению 2.
6. ПАО «Ростелеком» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации)
7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района обеспечить в установленном законом порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
9. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с пунктом 8 статьи 39.47 Земельного Кодекса правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.

10. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет», опубликовать в Периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П. В.

Глава администрации
Клинцовского района

Л. И. Максименко

Приложение 1
к постановлению
администрации
Клинцовского района
от 08.07.2026 г. № 311

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

**местоположения границ населенных пунктов,
территориальных зон, особо охраняемых природных
территорий, зон с особыми условиями использования
территории**

Антенно-мачтовые сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства»

(наименование объекта, местоположение границ которого
описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/ п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, Мизиричи посёлок.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	$24 \pm 2 \text{ м}^2$

3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 32:13:0310110 Вид или наименование публичного сервитута по документу: Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Клинцовского муниципального района Брянской области Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения), Публичный сервитут устанавливается для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» на срок 49 (сорок девять) лет в кадастровом квартале 32:13:0310110, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, посёлок Мизиричи. Лицо в пользу которого устанавливается публичный сервитут -публичное акционерное общество "Ростелеком" (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388). Почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр 1. Контактный телефон/факс: +7 (499) 999-82-83 / +7 (499) 999-82-22. Электронная почта: rostelecom@rt.ru Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 (сорок девять) лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Ростелеком" (ИНН: 7707049388, ОГРН: 1027700198767, адрес эл. почты: rostelecom@rt.ru, почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1).
---	------------------------------------	---

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-32, зона 1			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	439 532,79	1 240 506,78	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	439 533,70	1 240 511,54		0,10	
3	439 528,94	1 240 512,45		0,10	
4	439 528,02	1 240 507,69		0,10	
1	439 532,79	1 240 506,78		0,10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат		МСК-32, зона I					
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты , м		Измененные (уточненные) координаты , м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута

п. Мизиричи
32:13:0310110
32:30:0080401
:485
:339
:1192
:1287
:374
:388
:26
:425

Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- 1 - Характерная точка границы публичного сервитута, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Проктные границы публичного сервитута
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- :1634 - Обозначение и кадастровый номер существующего земельного участка
- :2187 - Обозначение и кадастровый номер объекта капитального строительства
- 32:13:0051001 - Обозначение кадастрового квартала
- 32:13:0051001 - Существующая часть границы ЗОУИТ (территориальной зоны, природных территорий)
- Существующая часть границы кадастрового квартала
- Существующая часть границы населенного пункта (административно-территориальной границы)

РАСЧЕТ
платы за публичный сервитут

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, поселок Мизиричи.

Расчёт платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:

$$P = S \times KC \times PP \times C,$$

где:

P - размер платы за публичный сервитут, (руб.);

S – площадь земельного участка в установленных границах публичного сервитута, (кв. м);

KC - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков для кадастрового квартала;

PP - процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута - 0,1%;

C - срок публичного сервитута 49 (сорок девять) лет.

Плата за публичный сервитут составляет: 24 кв.м. x 88,37 руб./кв.м. x 0,1% x 49 лет = 103,92 рубля.

Расчет платы за публичный сервитут произведен в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ

Получатель: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района ОКТМО 15630000), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОКПО 35609766, ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области, г. Брянск, БИК 011501101, р/сч 031006430000000012700, л/сч 04273D02180, к/с 40102810245370000019, КБК 907 111 05313 05 0000 120.

1.5.13.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г. № 312
г. Клинцы

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, ст. 39.37, ст. 39.38, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.43, п. 1 ст. 39.45, ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Приказа Росреестра «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» от 19.04.2022 г. № П/0150, рассмотрев ходатайство представителя ПАО «Ростелеком» Росляковой М.Е., действующей на основании машиночитаемой доверенности (МЧД), удостоверенной Соловьевым Игорем Алексеевичем, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре нотариуса 03.04.2025 под № 77/535-н/77-2025-10-581, номер в едином блокчейне хранилища МЧД – распределенном реестре ФНС России A4E5F410-8B7A-46E1-9765-1C0AA2AECFEF, и представленные совместно с ней документы об установлении публичного сервитута от

15.05.2026 г., учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах ПАО «Ростелеком» (обладатель публичного сервитута): Публичное акционерное общество «Ростелеком» (115172, г. Москва, ул. Гончарная, д.30, ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767), в целях: размещение антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)».
2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка площадью 25 кв.м, в кадастровом квартале 32:13:0100501, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, поселок Мизиричи, срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым графическим описанием местоположения границ публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» согласно приложению 1.
4. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является реализация программы Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.11.2025 № 998. «Об утверждении перечня населенных пунктов с населением от ста до тысячи человек, в которых должны быть установлены точки доступа, в том числе точки доступа, которые должны быть оборудованы средствами связи, используемыми для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи» ПАО «Ростелеком» на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.03.2014 № 437-р обеспечивает размещение антенно-мачтовых сооружений связи для устранения цифрового неравенства между городскими и сельскими жителями, предоставления возможности оказания современных услуг связи жителям населенных пунктов с численностью населения от 100 до 1 000 человек (проект «Устранение цифрового неравенства»).
5. Плата за публичный сервитут устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно приложению 2.
6. ПАО «Ростелеком» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации)
7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района обеспечить в установленном законом порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
9. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с пунктом 8 статьи 39.47 Земельного Кодекса правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.
10. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Клиновского района в сети «Интернет», опубликовать в Периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клиновского района».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клиновского района Морозова П. В.

Глава администрации
Клиновского района

Л. И. Максименко

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых
природных территорий, зон с особыми условиями использования территории
Антенно-мачтовые сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, Мизиричи посёлок.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP)	25 ± 2 м²

3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 32:13:0100501. Вид или наименование публичного сервитута по документу: Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства». Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Клинцовского муниципального района Брянской области. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения), Публичный сервитут устанавливается для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» на срок 49 (сорок девять) лет в кадастровом квартале 32:13:0100501, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Коржовоголубовское сельское поселение, посёлок Мизиричи. Лицо в пользу которого устанавливается публичный сервитут - публичное акционерное общество "Ростелеком" (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388). Почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1. Контактный телефон/факс: +7 (499) 999-82-83 / +7 (499) 999-82-22. Электронная почта: rostelecom@rt.ru Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 (сорок девять) лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Ростелеком" (ИНН: 7707049388, ОГРН: 1027700198767, адрес эл. почты: rostelecom@rt.ru, почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1).
---	-----------------------------	--

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-32, зона 1			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	440 744,15	1 238 495,36	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	440 745,63	1 238 500,13		0,10	
3	440 740,92	1 238 501,59		0,10	
4	440 739,44	1 238 496,82		0,10	
1	440 744,15	1 238 495,36		0,10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат		МСК-32, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- 1 - Характерная точка границы публичного сервитута, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Проектные границы публичного сервитута
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Обозначение и кадастровый номер существующего земельного участка
- Обозначение и кадастровый номер объекта капитального строительства
- Обозначение кадастрового квартала
- Существующая часть границы ЗООИТ (территориальной зоны, природных территорий)
- Существующая часть границы кадастрового квартала
- Существующая часть границы населенного пункта (административно-территориальной границы)

РАСЧЕТ

платы за публичный сервитут

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Коржовоголубовское, поселок Мизиричи.

Расчёт платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:

$$P = S \times KC \times PR \times C,$$

где:

P - размер платы за публичный сервитут, (руб.);

S – площадь земельного участка в установленных границах публичного сервитута, (кв. м);

KC - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков для кадастрового квартала;

PR - процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута - 0,1%;

C - срок публичного сервитута 49 (сорок девять) лет.

Плата за публичный сервитут составляет: 25 кв.м. x 521,76 руб./кв.м. x 0,1% x 49 лет = 639,16 рубля.

Расчет платы за публичный сервитут произведен в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ

Получатель: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района ОКТМО 15630000), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОКПО 35609766, ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Брянской области, г. Брянск, БИК 011501101, р/сч 03100643000000012700, л/сч 04273D02180, к/с 40102810245370000019, КБК 907 111 05313 05 0000 120.

1.5.14.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 г. № 313
г. Клинцы

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, ст. 39.37, ст. 39.38, ст. 39.39, ст. 39.41, ст. 39.43, п. 1 ст. 39.45, ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.6 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Приказа Росреестра «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного

сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» от 19.04.2022 г. № П/0150, рассмотрев ходатайство представителя ПАО «Ростелеком» Росляковой М.Е., действующей на основании машиночитаемой доверенности (МЧД), удостоверенной Соловьевым Игорем Алексеевичем, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре нотариуса 03.04.2025 под № 77/535-н/77-2025-10-581, номер в едином блокчейне хранилища МЧД – распределенном реестре ФНС России A4E5F410-8B7A-46E1-9765-1C0AA2AECFEF, и представленные совместно с ней документы об установлении публичного сервитута от 15.05.2026 г., учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах ПАО «Ростелеком» (обладатель публичного сервитута): Публичное акционерное общество «Ростелеком» (115172, г. Москва, ул. Гончарная, д.30, ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767), в целях: размещение антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)».
2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка площадью 25 кв.м, в кадастровом квартале 32:13:0020101, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клиновский муниципальный район, сельское поселение Лопатенское, деревня Унеча, срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым графическим описанием местоположения границ публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Брянской области Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» согласно приложению 1.
4. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является реализация программы Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.11.2025 № 998. «Об утверждении перечня населенных пунктов с населением от ста до тысячи человек, в которых должны быть установлены точки доступа, в том числе точки доступа, которые должны быть оборудованы средствами связи, используемыми для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи» ПАО «Ростелеком» на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.03.2014 № 437-р обеспечивает размещение антенно-мачтовых сооружений связи для устранения цифрового неравенства между городскими и сельскими жителями, предоставления возможности оказания современных услуг связи жителям населенных пунктов с численностью населения от 100 до 1 000 человек (проект «Устранение цифрового неравенства»).
5. Плата за публичный сервитут устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, согласно приложению 2.
6. ПАО «Ростелеком» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (пункт 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации)
7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Клиновского района обеспечить в установленном законом порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.
8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
9. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с пунктом 8 статьи 39.47 Земельного Кодекса правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.

10. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет», опубликовать в Периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П. В.

Глава администрации
Клинцовского района

Л. И. Максименко

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории
Антенно-мачтовые сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Лопатенское, деревня Унеча.
2	Площадь объекта $\pm$ величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$)	$25 \pm 2 \text{ м}^2$

3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 32:13:0020401. Вид или наименование публичного сервитута по документу: Публичный сервитут для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства». Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Клинцовского муниципального района Брянской области. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения), Публичный сервитут устанавливается для использования земель и земельных участков в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» на срок 49 (сорок девять) лет в кадастровом квартале 32:13:0020401, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, Лопатенское сельское поселение, деревня Унеча. Лицо в пользу которого устанавливается публичный сервитут - публичное акционерное общество "Ростелеком" (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388). Почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр 1. Контактный телефон/факс: +7 (499) 999-82-83 / +7 (499) 999-82-22. Электронная почта: rostelecom@rt.ru Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 (сорок девять) лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Публичное акционерное общество "Ростелеком" (ИНН: 7707049388, ОГРН: 1027700198767, адрес эл. почты: rostelecom@rt.ru, почтовый адрес: 115172, Российская Федерация, Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1).
---	-----------------------------	--

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК-32, зона 1			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	441 404,89	1 216 651,02	Геодезический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	441 405,43	1 216 656,00		0,10	
3	441 400,42	1 216 656,53		0,10	
4	441 399,89	1 216 651,56		0,10	
1	441 404,89	1 216 651,02		0,10	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Раздел 3

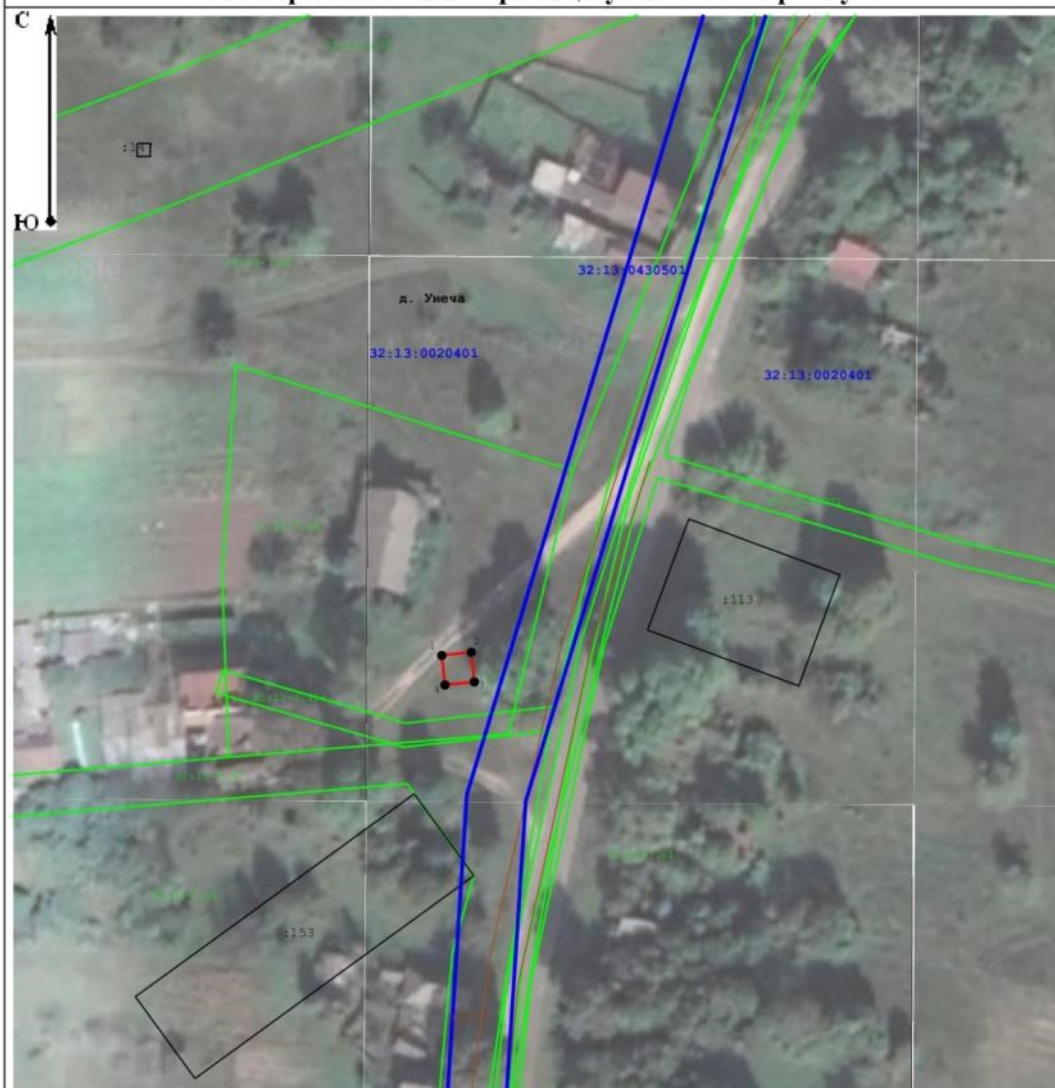
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат		МСК-32, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
—	—	—

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- 1 - Характерная точка границы публичного сервитута, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Проектные границы публичного сервитута
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Обозначение и кадастровый номер существующего земельного участка
- Обозначение и кадастровый номер объекта капитального строительства
- Обозначение кадастрового квартала
- Существующая часть границы ЗОУИТ (территориальной зоны, природных территорий)
- Существующая часть границы кадастрового квартала
- Существующая часть границы населенного пункта (административно-территориальной границы)

РАСЧЕТ

платы за публичный сервитут

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Брянская область, Клинцовский муниципальный район, сельское поселение Лопатенское, деревня Унеча.

Расчёт платы за публичный сервитут осуществляется по формуле:

$$P = S \times KC \times ПР \times C,$$

где:

P - размер платы за публичный сервитут, (руб.);

S – площадь земельного участка в установленных границах публичного сервитута, (кв. м);

KC - средний уровень кадастровой стоимости земельных участков для кадастрового квартала;

ПР - процент кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута - 0,1%;

C - срок публичного сервитута 49 (сорок девять) лет.

Плата за публичный сервитут составляет: 25 кв.м. x 507,80 руб./кв.м. x 0,1% x 49 лет = 622,06 рубля.

Расчет платы за публичный сервитут произведен в соответствии со статьей 39.46
Земельного кодекса Российской Федерации

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ

Получатель: УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района ОКТМО 15630000), ИНН 3217001735, КПП 321701001, ОКПО 35609766, ОКЦ №12 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Брянской области, г. Брянск, БИК 011501101, р/сч 031006430000000012700, л/сч 04273D02180, к/с 40102810245370000019, КБК 907 111 05313 05 0000 120.

1.5.15.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.06.2026 г. № 285

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие образования Клинцовского
муниципального района Брянской области»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденным постановлением администрации района от 27.01.2025 г. № 36

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования Клиновского муниципального района Брянской области», утвержденную постановлением администрации Клиновского района от 30.12.2019 г. №870 следующего содержания:
2. Приложение к постановлению администрации Клиновского района от 30.12.2019г. N 870 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Клиновского муниципального района Брянской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела образования Киркоро О.В.
4. Опубликовать постановление в «Вестнике Клиновского района», на официальном сайте Клиновского района в сети Интернет.

Глава администрации
Клиновского района

Л.И.Максименко

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Паспорт муниципальной программы "Развитие образования Клиновского муниципального района Брянской области"

Наименование муниципальной программы	"Развитие образования Клиновского муниципального района Брянской области"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования администрации Клиновского района
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	"Управление в сфере образования" "Реализация образовательных программ"
Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	• Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Брянская область); • Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные

	программы среднего общего образования; • Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
Цели и задачи муниципальной программы	1. Совершенствование организации и управления системой и управления системой дошкольного, общего образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с программой социально-экономического развития области. 1.1. Внедрение принципов государственного общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг. 2. Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития Российской Федерации. 2.1. Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Осуществление материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования. 3.1. Обеспечение назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
Сроки реализации муниципальной программы	2025 - 2029 годы
Объем средств на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 2 125 129 389,51 рублей. 2025 год: 452 616 849,03 руб.; 2026 год: 441 294 069,05 руб.; 2027 год: 408 018 469,49 руб.; 2028 год: 411 600 000,97 руб.; 2029 год: 411 600 000,97 руб.
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию проекта, - 130 481 892,58 рублей. 2025 год: 25 891 576,38 руб.; 2026 год: 26 606 377,81 руб.; 2027 год: 26 411 286,13 руб.; 2028 год: 25 786 326,13 руб.; 2029 год: 25 786 326,13 руб.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Муниципальной программой предусмотрено достижение к 2029 году следующих целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы: 1.Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, %-100

**Паспорт
подпрограммы «Управление в сфере образования»
муниципальной программы**

"Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"

Наименование подпрограммы	"Управление в сфере образования"
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел образования администрации Клинцовского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Перечень проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Цели и задачи подпрограммы	1.Внедрение принципов государственного общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг 1.1.Совершенствование организации и управления системой и управления системой дошкольного, общего образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с программой социально-экономического развития области
Сроки реализации подпрограммы	2025 - 2029 годы
Объем средств на реализацию подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы,- 249 874 336,26рублей, 2025 год: 45 675 272,26 руб.; 2026 год: 52 494950,00 руб.; 2027 год: 50 568 038,00 руб.; 2028 год: 50 568 038,00 руб.; 2029 год: 50 568 038,00 руб.
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)	Приведены в разделе 1 муниципальной программы

Паспорт
подпрограммы «Реализация образовательных программ»
муниципальной программы
"Развитие образования Клинцовского муниципального района Брянской области"

Наименование подпрограммы	"Реализация образовательных программ"
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел образования администрации Клинцовского района
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Перечень проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Цели и задачи подпрограммы	1.Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. 1.1.Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития Российской Федерации.
Сроки реализации подпрограммы	2025 - 2029 годы
Объем средств на реализацию подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы - 1 739 284 869,67 рублей, 2025 год: 380 423 629,39 руб.; 2026 год: 360 977 261,24 руб.; 2027 год: 329 823 665,36 руб.; 2028 год: 334 030 156,84 руб.; 2029 год: 334 030 156,84 руб.
Объем средств на реализацию проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов)	Приведены в разделе 1 муниципальной программы

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях**

/п	Наименование показателя (индикатора)	Е диница измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Показатели (индикаторы) муниципальной программы						
.	Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов	%	100,0	100,0	100,0	100,0
Показатели (индикаторы) основных мероприятий (проектов) муниципальной программы						
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Брянская область)»						
2.	Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	шт.	4	4	4	4
3.	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	%	52	52	52	52
4.	Доля получающих ежемесячное вознаграждение советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций.	%	100	100	100	100
Внедрение принципов государственного-общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг						
5.	Доля учителей и руководителей общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в	%	100	100	100	100

	соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами					
6.	Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления	%	54,0	54,0	54,0	54,0
Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования						
.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании	%	2,0	2,0	2,0	2,0
.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	%	15	15	15	15
.	Охват мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением педагогических работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности	%	100	100	100	100
0.	Охват детей доступным и качественным дошкольным образованием	%	51	55	60	65
1.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прошедших государственную (итоговую) аттестацию	%	100	100	100	100
2.	Доля образовательных организаций, включенных в систему профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	%	15	15	15	15
3.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	100	100	100
	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для граждан-	%	38	38	38	38

4.	инвалидов					
5.	Доля образовательных организаций, включенных в мероприятия социальной и демографической политики	%	23	23	23	23
6.	Доля образовательных организаций, участвующих в оздоровительной кампании детей	%	100	100	100	100
7.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.	%	100	100	100	100
8.	Доля обучающихся, получающих бесплатное питание в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей.	%	100	100	100	100
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования						
9.	Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.	%	100	100	100	100

**Методика
расчета значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы
«Развитие образования Клинцовского муниципального района»**

**Показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты
реализации государственной программы**

Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов:

$N_{фгос} / N_{уч} \times 100\%$, где:

$N_{фгос}$ – количество учащихся общеобразовательных организаций района, перешедших на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам нового поколения, человек;

$N_{уч}$ – общее количество учащихся общеобразовательных организаций района, человек.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

Количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Информация согласно поручению Президента Российской Федерации о введении должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

3. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство:

$N_{пед_a} / N_{общ} \times 100\%$, где:

$N_{пед_a}$ – количество педагогических работников образовательных учреждений района, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, человек;

$N_{общ}$ – общее количество педагогических работников образовательных учреждений района, человек.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

4. Доля получающих ежемесячное денежное вознаграждение советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, % (D_s):

$D_s = V/W \times 100\%$, где:

V – количество советников директоров по воспитанию, получающих ежемесячное денежное вознаграждение в муниципальных образовательных организациях;

W - общая численность советников директоров по воспитанию.

Информация согласно постановлению Правительства Брянской области от 02.09.2024г. № 400-п «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала сферы образования» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» на 2024 год».

7. Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления, % (Mz):

$$M_z = \frac{M_{oz}}{M_{br3}} \times 100\%, \text{ где:}$$

M_{oz} - количество детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления;

M_{br3} - количество детей школьного возраста, проживающих в Клинцовском районе.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

8. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, % (V_u):

$$V_u = \frac{D_{n1}}{D_{v1}} \times 100\%, \text{ где:}$$

D_{n1} - количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании;

D_{v1} - общее количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (статистическая отчетность: формы N ОО-1).

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

9. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию:

$$N_{ned_a} / N_{обш} \times 100\%, \text{ где:}$$

N_{пед_а} – количество педагогических работников образовательных учреждений района, прошедших аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию в текущем году, человек;

N_{общ} – общее количество педагогических работников образовательных учреждений района, человек.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

11. Охват мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением педагогических работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности, % (R):

$$R = \frac{R1}{R_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

R1 - количество педагогических работников образовательных организаций, получающих компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Брянской области;

Rобщ - общее количество педагогических работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Брянской области (отчет отдела образования, размещенный на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru)).

10. Охват детей доступным и качественным дошкольным образованием:

$$M_{\text{доу}} / M \times 100\%, \text{ где:}$$

Mдоу – количество детей в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, человек;

M – общее количество детей от 0 до 7 лет, человек.

Информация о количестве детей, находящихся в дошкольных образовательных организациях, и о количестве мест в дошкольных образовательных организациях размещена отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

11. Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прошедших государственную (итоговую) аттестацию:

$$N_{\text{гиа}} / N_{\text{уч}_d} \times 100\%, \text{ где:}$$

Nгиа – доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций района, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (ГИА), человек;

Nуч_d – общее количество учащихся 9-х классов общеобразовательных организаций района, принимавших участие в аттестации, человек.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

12. Доля образовательных организаций, включенных в систему профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V - количество образовательных организаций, включенных в систему профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

13. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V – количество обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

W - общая численность обучающихся.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

14. Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для граждан-инвалидов, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V – количество образовательных организациях, в которых созданы условия для граждан-инвалидов;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

15. Доля образовательных организаций, включенных в мероприятия социальной и демографической политики, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V – количество образовательных организациях, включенных в мероприятия социальной и демографической политики;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

16. Доля образовательных организаций, участвующих в оздоровительной кампании детей, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V - количество образовательных организаций, участвующих в оздоровительной кампании детей;

W - общая численность образовательных организаций.

Источником информации является статистическая отчетность, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

17. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, % (Do):

$$Do = V/W \times 100\%, \text{ где:}$$

V – количество обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

W - общая численность обучающихся.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

18. Доля обучающихся, получающих бесплатное питание в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей, получающих бесплатное питание, к общему количеству обучающихся, получающих бесплатное питание в муниципальных образовательных организациях из многодетных семей, % (Do):

$Do = V/W \times 100\%$, где:

V – количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей, получающих бесплатное питание, к общему количеству обучающихся, получающих бесплатное питание в муниципальных образовательных организациях из многодетных семей;

W - общая численность обучающихся, из многодетных семей.

Информация согласно постановлению Правительства Брянской области от 21.10.2024г. № 510-п установлен порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях.

19. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

$Np. / H \times 100\%$, где

H – количество человек, которым положено предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Np. – количество человек, получивших компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Источником информации является статистическая отчетность отдела образования о реализации соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение реализации мероприятия, размещенная на сайте отдела образования администрации Клинцовского района (obrklinray@yandex.ru).

Раздел 2

ПЛАН

реализации муниципальной программы "Развитие образования
Клинцовского муниципального района Брянской области"

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие (проект), направление расходов, мероприятие	Код бюджетной классификации расходов					Объем средств на реализацию, рублей			Связь с показателями (индикаторами) основных мероприятий (проектов) (порядковый номер показателя)
		ГРБС	МП	ППМ П	ОМ	НР	2026 г.	2027 г.	2028 г.	
	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Клиновского муниципального района Брянской области"	903	03				441 294 069,05	408 018 469,49	411 600 000,97	1
	Средства федерального бюджета	903	03				30 810 348,94	30 486 462,50	29 628 565,36	
	Средства областного бюджета	903	03				285 023 852,02	285 142 570,03	285 256 062,13	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03				117 659 868,09	84 589 436,96	88 915 373,48	
	Внебюджетные средства	903	03				7 800 000,00	7 800 000,00	7 800 000,00	
	Итого						441 294 069,05	408 018 469,49	411 600 000,97	
1	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Брянская область)"	903	03	0			1 894 417,81	2 115 966,13	2 115 966,13	
	Средства федерального бюджета	903	03	0	Ю6		1 875 473,63	2 094 806,47	2 094 806,47	
	Средства областного бюджета	903	03	0	Ю6		18 944,18	21 159,66	21 159,66	
	Итого						1 894 417,81	2 115 966,13	2 115 966,13	
1.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	903	03	0	Ю6	51790	1 894 417,81	2 115 966,13	2 115 966,13	2
	Средства федерального бюджета	903	03	0	Ю6	51790	1 875 473,63	2 094 806,47	2 094 806,47	
	Средства областного бюджета	903	03	0	Ю6	51790	18 944,18	21 159,66	21 159,66	
	Итого						1 894 417,81	2 115 966,13	2 115 966,13	

2	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903	03	0			23 436 000,00	22 967 280,00	22 342 320,00	3
	Средства федерального бюджета	903	03	0	Ю6		23 436 000,00	22 967 280,00	22 342 320,00	
	Итого						23 436 000,00	22 967 280,00	22 342 320,00	
2.1.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	903	03	0	Ю6	53030	23 436 000,00	22 967 280,00	22 342 320,00	
	Средства федерального бюджета	903	03	0	Ю6	53030	23 436 000,00	22 967 280,00	22 342 320,00	
	Итого						23 436 000,00	22 967 280,00	22 342 320,00	

3	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	903	03	0			1 275 960,00	1 328 040,00	1 328 040,00	4
	Средства федерального бюджета	903	03	0	Ю6		1 275 960,00	1 328 040,00	1 328 040,00	
	Итого						1 275 960,00	1 328 040,00	1 328 040,00	
3.1	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	903	03	0	Ю6	50500	1 275 960,00	1 328 040,00	1 328 040,00	
	Средства федерального бюджета	903	03	0	Ю6	50500	1 275 960,00	1 328 040,00	1 328 040,00	
	Итого						1 275 960,00	1 328 040,00	1 328 040,00	
4	Подпрограмма «Управление в сфере образования»	903	03	1	10		52 494 950,00	50 568 038,00	50 568 038,00	
	Бюджет Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	1	10		52 494 950,00	50 568 038,00	50 568 038,00	

	Итого						52 494 950,00	50 568 038,00	50 568 038,00	
4.1.	Внедрение принципов государственного-общественного управления, обеспечивающих укрепление ответственности за предоставление образовательных услуг	903	3	1	10		52 494 950,00	50 568 038,00	50 568 038,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	3	1	10		52 494 950,00	50 568 038,00	50 568 038,00	
	Итого						52 494 950,00	50 568 038,00	50 568 038,00	
4.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	03	1	10	80040	6 698 750,00	6 228 050,00	6 228 050,00	5
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	1	10	80040	6 698 750,00	6 228 050,00	6 228 050,00	
	Итого						6 698 750,00	6 228 050,00	6 228 050,00	
4.1.2	Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	903	03	1	10	80720	45 796 200,00	44 339 988,00	44 339 988,00	6
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	1	10	80720	45 796 200,00	44 339 988,00	44 339 988,00	
	Итого						45 796 200,00	44 339 988,00	44 339 988,00	
4.1.2.1	Муниципальное казенное учреждение - Комплексный центр по обеспечению образовательной деятельности учреждений образования Клиновского района	903	03	1	10	80720	4 798 200,00	4 669 200,00	4 669 200,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	1	10	80720	4 798 200,00	4 669 200,00	4 669 200,00	
	Итого						4 798 200,00	4 669 200,00	4 669 200,00	
4.1.2.2	Муниципальное казенное учреждение - Хозяйственно-расчетная контора для обеспечения деятельности учреждений образования Клиновского района	903	03	1	10	80720	40 998 000,00	39 670 788,00	39 670 788,00	
	Бюджет Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	1	10	80720	40 998 000,00	39 670 788,00	39 670 788,00	

	Итого						40 998 000,00	39 670 788,00	39 670 788,00	
5	Подпрограмма "Реализация образовательных программ"	903	03	2			360 977 261,24	329 823 665,36	334 030 156,84	
	Средства федерального бюджета	903	03	2	11		4 222 915,31	4 096 336,03	3 863 398,89	
	Средства областного бюджета	903	03	2	11		283 789 427,84	283 905 930,37	284 019 422,47	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11		65 164 918,09	34 021 398,96	38 347 335,48	
	Внебюджетные средства	903	03	2	11		7 800 000,00	7 800 000,00	7 800 000,00	
	Итого						360 977 261,24	329 823 665,36	334 030 156,84	
5.1	Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	903	03	2	11		360 977 261,24	329 823 665,36	334 030 156,84	
	Средства федерального бюджета	903	03	2	11		4 222 915,31	4 096 336,03	3 863 398,89	
	Средства областного бюджета	903	03	2	11		283 789 427,84	283 905 930,37	284 019 422,47	
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11		65 164 918,09	34 021 398,96	38 347 335,48	
	Внебюджетные средства	903	03	2	11		7 800 000,00	7 800 000,00	7 800 000,00	
	Итого						360 977 261,24	329 823 665,36	334 030 156,84	
5.1.1	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях)	903	03	2	11	14721	212 999 391,00	212 999 391,00	212 999 391,00	7
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14721	212 999 391,00	212 999 391,00	212 999 391,00	
	Итого						212 999 391,00	212 999 391,00	212 999 391,00	

5.1.2	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях (муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, частных дошкольных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам реализующих образовательные программы дошкольного образования)	903	03	2	11	14722	63 199 871,00	63 199 871,00	63 199 871,00	8
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14722	63 199 871,00	63 199 871,00	63 199 871,00	
	Итого						63 199 871,00	63 199 871,00	63 199 871,00	
5.1.3	Осуществление отдельных полномочий в сфере образования (предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и специалистам образовательных организаций (за исключением педагогических работников), работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа на территории Брянской области)	903	03	2	11	14723	3 578 400,00	3 578 400,00	3 578 400,00	9
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	14723	3 578 400,00	3 578 400,00	3 578 400,00	
	Итого						3 578 400,00	3 578 400,00	3 578 400,00	
5.1.4	Дошкольные образовательные организации	903	03	2	11	80300	844 700,00	578 900,00	385 700,00	10

	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80300	794 700,00	528 900,00	335 700,00	
	Внебюджетные средства						50 000,00	50 000,00	50 000,00	
	Итого						844 700,00	578 900,00	385 700,00	
5.1.5	Общеобразовательные организации	903	03	2	11	80310	64 144 987,08	33 367 369,74	37 887 712,77	11
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	80310	56 394 987,08	25 617 369,74	30 137 712,77	
	Внебюджетные средства						7 750 000,00	7 750 000,00	7 750 000,00	
	Итого						64 144 987,08	33 367 369,74	37 887 712,77	
5.1.6	Совершенствование системы профилактики правонарушений и усиление борьбы с преступностью	903	03	2	11	81130	40 000,00	0,00	0,00	12
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	81130	40 000,00	0,00	0,00	
	Итого						40 000,00	0,00	0,00	
5.1.7	Организация питания обучающихся	903	03	2	11	82350	7 511 400,00	7 511 400,00	7 511 400,00	13
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82350	7 511 400,00	7 511 400,00	7 511 400,00	
	Итого						7 511 400,00	7 511 400,00	7 511 400,00	
5.1.8	Создание доступной среды для граждан - инвалидов	903	03	2	11	82460	60 000,00	0,00	0,00	13
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82460	60 000,00	0,00	0,00	
	Итого						60 000,00	0,00	0,00	
5.1.9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	903	03	2	11	82370	30 000,00	30 000,00	30 000,00	14
	Средства бюджета Клиновского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	82370	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Итого						30 000,00	30 000,00	30 000,00	
5.1.10	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	903	03	2	11	S4790	800 470,59	800 470,59	800 470,59	15
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	S4790	544 320,00	544 320,00	544 320,00	

	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	S4790	256 150,59	256 150,59	256 150,59	
	Итого						800 470,59	800 470,59	800 470,59	
5.1.11	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	03	2	11	L3040	4 586 635,51	4 449 153,94	4 196 153,90	17
	Средства федерального бюджета	903	03	2	11	L3040	4 222 915,31	4 096 336,03	3 863 398,89	
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	L3040	317 853,84	308 326,37	290 793,47	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	L3040	45 866,36	44 491,54	41 961,54	
	Итого						4 586 635,51	4 449 153,94	4 196 153,90	
5.1.12	Предоставление бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей	903	03	2	11	S4840	3 181 406,06	3 308 709,09	3 441 057,58	18
	Средства областного бюджета	903	03	2	11	S4840	3 149 592,00	3 275 622,00	3 406 647,00	
	Средства бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области	903	03	2	11	S4840	31 814,06	33 087,09	34 410,58	
	Итого						3 181 406,06	3 308 709,09	3 441 057,58	
6	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	03	0			1 215 480,00	1 215 480,00	1 215 480,00	
	Средства областного бюджета	903	03	0	00		1 215 480,00	1 215 480,00	1 215 480,00	
	Итого						1 215 480,00	1 215 480,00	1 215 480,00	
6.1	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	03	0	00	14780	1 215 480,00	1 215 480,00	1 215 480,00	19
	Средства областного бюджета	903	03	0	00	14780	1 215 480,00	1 215 480,00	1 215 480,00	
	Итого						1 215 480,00	1 215 480,00	1 215 480,00	

- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица– информация отсутствует.
- 1.7. Распоряжения, представления и предписания Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района– информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района– информация отсутствует.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района – информация отсутствует.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний– информация отсутствует.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях– информация отсутствует.
- 2.5. Иная официальная информация.

Выпуск №378 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

Самарин Д.В.