



**Периодическое печатное
средство массовой
информации
«Вестник Клинцовского
района»**

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: № 368

Дата выхода выпуска в свет: 26.12.2025года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов – информация отсутствует.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района – информация отсутствует.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 декабря 2025 года № 581
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 24.03.2025 года № 130 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 24.03.2025 года № 130 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» следующее изменение:

1.1 нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части владения, пользования и распоряжения объектом недвижимого имущества, и формирования расходов местного бюджета и исполнение расходных обязательств по муниципальному контракту (далее по тексту - осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения), применяемые при формировании бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района – начальника финансового отдела О.И. Казачкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в расчете на год), рублей	30 000,00
2. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	6 644 992,32
средства областного бюджета,	6 578 542,40
средства местного бюджета	66 449,92
3. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	1 393 808,42
средства областного бюджета,	1 379 870,34
средства местного бюджета	13 938,08
4. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	1 460 854,33
средства областного бюджета,	1 446 245,79
средства местного бюджета	14 608,54

5. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	1 918 875,23
средства областного бюджета,	1 899 686,47
средства местного бюджета	19 188,76
6. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
7. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
8. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
9. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	899 955,76
10. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
11. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
12. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
13. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00

14. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	104 850,00
15. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	156 150,00
16. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	221 640,00
17. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	270 000,00
18. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	18 000,00
19. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	22 800,00
20. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	51 900,00
21. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	259 440,00
22. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения	140 460,00

(Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	
23. Норматив на осуществление отдельных полномочий по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	100 000,00
24. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	280 000,00
25. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	500 000,00
26. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей.	598 151,56
27. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Кивай Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	11 162 330,38
средства областного бюджета,	11 050 707,07
средства местного бюджета	111 623,31
28. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
29. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
30. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
31. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	200 000,00

(Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	
32. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
33. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
34. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
35. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичкая сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
36. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
37. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
38. Норматив на осуществление отдельных полномочий по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Первомайская в с. Киваи Клинецовского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	150 000,00
3.39 Норматив на осуществление отдельных полномочий по восстановлению дорожного покрытия при въезде на дворовую территорию пер. Молодежный п. Чемерна Клинецовского района Брянской области (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	199 762,93
3.40 Норматив на осуществление отдельных полномочий по изготовлению технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования	162 000,00

местного значения (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	
---	--

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинецовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинецовского муниципального района Брянской области на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в отношении которых администрацией Клинецовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

2. Состав норматива

2.1 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется в рублях на 1 км дорог.

2.2 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.31 до д.85 с. Коржовка-Голубовка Клинецовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.3 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Парковая с. Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.4 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Октябрьская с. Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул. Первомайской до д.№24 по ул. Октябрьской (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.5 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Молодежная п. Первое Мая Клинецовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.6 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.7 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) определяется в рублях.

2.8 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.23 Норматив на осуществление отдельных полномочий по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.24 Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.25 Норматив на осуществление отдельных полномочий по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.26 Норматив на осуществление отдельных полномочий по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.27 Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Киваи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.28 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) определяется в рублях.

2.29 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация) определяется в рублях.

2.30 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.31 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Лопатенская сельская администрация) определяется в рублях.

2.32 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.33 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Первомайская сельская администрация) определяется в рублях.

2.34 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация) определяется в рублях.

2.35 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.36 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) определяется в рублях.

2.37 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) определяется в рублях.

2.38 Норматив на осуществление отдельных полномочий по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Первомайская в с. Киваи Клиновского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.39 Норматив на осуществление отдельных полномочий по восстановлению дорожного покрытия при въезде на дворовую территорию пер. Молодежный п. Чемерна Клиновского района Брянской области (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.40 Норматив на осуществление отдельных полномочий по изготовлению технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

3. Порядок расчета норматива

3.1 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чд}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

Чд – протяженность дорог;

3.2 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

3.3 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация);

3.4 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация);

3.5 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клиновского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клиновского района Брянской области (Первомайская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клиновского района Брянской области (Первомайская сельская администрация);

3.6 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация).

3.7 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация).

3.8 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация).

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гүлевская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Лопатенская сельская администрация);

3.18 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация);

3.19 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Первомайская сельская администрация);

3.20 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Рожновская сельская администрация) определяется по формуле:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Рожновская сельская администрация);

3.21 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация).

3.22 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация).

3.23 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация).

3.24 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация).

3.25 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация).

3.26 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация).

3.27 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Киваи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Киваи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Киваи Клиновского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

3.28 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация).

3.29 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация).

3.30 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Лопатенская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Медведовская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Первомайская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация).

3.35 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичкая сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация).

3.36 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация).

3.37 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация).

3.38 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Первомайская в с. Киваи Клинецовского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул.Первомайская в с. Киваи Клинецовского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 5 статьи 15 Закона Брянской области от 11.06.2013г. №40-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области, администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить адресный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Клинцовский муниципальный район Брянской области собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в период с 10 августа по 10 ноября 2025 года (согласно приложению), с целью проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный (2026-2028 годы) план реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области (2014-2052 годы) на территории муниципального образования Клинцовский муниципальный район Брянской области, этап 2026г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

исп. Песенко Е.М.
т.4-33-96

Приложение №1
к постановлению
администрации
Клинцовского района
от 10.12.2025 № 589

Адресный перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории Клинцовского муниципального
района, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении
капитального ремонта общего имущества
в период с 10 августа по 10 ноября 2025 года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Брянская обл., Клинцовский р-н, п.Оболешево, ул.Октябрьская, д.5
2	Брянская обл., Клинцовский р-н, п.Первое Мая, ул.Центральная, д.8

1.5.3.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2025г. № 595

г.Клинцы

**О порядке установления стоимости
и перечня услуг по присоединению
объектов дорожного сервиса к автомобильным
дорогам общего пользования местного значения
вне границ населенных пунктов
Клинцовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13 и 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, администрация Клинцовского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клинцовского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок установления стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клинцовского района, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клинцовского района, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте Клинцовского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

исп. Батурский Ю.А.
т.4-33-96

Приложение №1
к постановлению
администрации
Клинцовского района
от 15.12.2025г. № 595

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг по присоединению объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения вне границ населенных пунктов
Клинцовского района**

1. При присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам

общего пользования местного значения, а также при согласовании размещения рекламных конструкций, прокладки и переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клиновского района оказываются следующие услуги:

- изучение документации, представленной для получения технических условий на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам, и ее согласование;
- проведение сбора данных по техническим характеристикам участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;
- проведение анализа перспективного планирования дополнительных объемов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также их реконструкции;
- согласование технических условий;
- согласование схемы расположения земельного участка;
- согласование проектной документации по размещению объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам;
- внесение изменений в паспорт автомобильной дороги, дислокацию дорожных знаков и дорожной разметки;
- выдача согласия на производство работ по размещению объектов дорожного сервиса;
- выполнение работ по осуществлению контроля за выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, размещению рекламной конструкции, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

2. Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения осуществляется на основании договора о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения.

3. Договор заключается между администрацией Клиновского района и правообладателем земельного участка - лицом, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объекта (далее - застройщик).

4. Застройщик подает заявку и необходимую документацию на получение технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к муниципальной дороге. Заявка рассматривается в течение 14 дней, по результатам рассмотрения застройщику в письменной форме направляется сообщение о согласии на присоединение либо мотивированный отказ. При положительном решении заключается договор на присоединение объекта дорожного сервиса к дороге.

Приложение №2
к постановлению
администрации
Клиновского района
от 15.12.2025г. № 595

ПОРЯДОК

установления стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клиновского района

Настоящий Порядок установления стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клиновского района (далее – Порядок) разработан во

исполнение статей 13 и 22 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) в целях повышения экономической эффективности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клиновского района и увеличения объема дополнительных доходов бюджета Клиновского муниципального района Брянской области.

Стоимость за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Ст) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ст = Б \times Пл \times Км \times Кп \times Кв,$$

где:

Б - базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного сервиса (равняется кадастровой стоимости 1 кв.м. земельного участка по виду разрешенного использования – объекты придорожного сервиса);

Пл - площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах, равна площади земельного участка, запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса;

Км – коэффициент, учитывающий местоположение объекта дорожного сервиса:

Категория автомобильной дороги	Значение коэффициента
Обычная автомобильная дорога (не скоростная), III	2
Обычная автомобильная дорога (не скоростная), IV, V	1

Кп - поправочный коэффициент к площади дорожного сервиса:

Значение поправочного коэффициента к площади объекта дорожного сервиса

Площадь объекта дорожного сервиса	Значение коэффициента
до 100 кв.м	1
от 101 до 1000 кв.м	0,75
от 1001 до 2500 кв.м	0,5
свыше 2500 кв.м	0,25

Кв–коэффициент, учитывающий вид объекта:

Значение коэффициента, учитывающего вид объекта дорожного сервиса*

Объекты дорожного сервиса	Значение коэффициента
Пункт оказания медицинской помощи (здравпункт)	0
Пункт связи, автостанция	1
Пункт общественного питания, пункт торговли	2
Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, ремонт, мойка и т.п.)	3
Мотель, кемпинг	3
Комплекс дорожного сервиса	4
Иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования	4
Автозаправочные станции	8
Устройство примыкания	0

*В соответствии с федеральным законодательством пост дорожно-патрульной службы не учитывается в качестве объекта дорожного сервиса.

2. Расчет стоимости услуг по согласованию размещения комплекса различных объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильной дороге, осуществляется с применением максимального коэффициента «Вид объекта дорожного сервиса» среди коэффициентов «Вид объекта дорожного сервиса» относительно тех объектов, которые входят в соответствующий комплекс.

3. Плата за оказание услуги по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге подлежит зачислению в муниципальный дорожный фонд Клиновского муниципального района Брянской области.

Приложение №3
к постановлению
администрации
Клиновского района
от 15.12.2025г. № 595

ФОРМА ДОГОВОРА
о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге
общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов
Клиновского района

г.Клинов " ____ " ____ 20 ____ года

Администрация Клиновского района, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя главы администрации Клиновского района _____, действующего на основании распоряжения администрации Клиновского района от 09.06.2025 №275-р «О возложении полномочий по подписанию документов», с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

_____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Основные понятия, используемые в Договоре

1.1. В настоящем договоре используются следующие основные понятия:

1.1.1. Автомобильная дорога - автомобильная дорога общего пользования (объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);

1.1.2. Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

1.1.3. Придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также

нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

1.1.4. Объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик, имеющий намерение присоединить объект дорожного сервиса _____, расположенный по адресу: _____ (далее - объект), к автомобильной дороге _____ поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг в соответствии с Перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клинцовского района.

2.2. Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, установлен в пункте 3.1 настоящего Договора (далее - услуги).

2.3. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю оказание услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. Сроки и порядок исполнения Договора

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

3.1.1. _____.

3.1.2. _____.

3.1.3. _____.

3.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему Договору в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего Договора. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение (_____) рабочих дней с даты начала оказания услуг.

3.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты аванса, установленного пунктом 5.3 настоящего Договора, сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Договора, продлеваются на соответствующее количество дней.

3.4. В случае невозможности Исполнителя полностью или частично оказать услуги (по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает), Исполнитель вправе приостановить оказание услуг и (или) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика. В таком случае оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства;

4.1.2. Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего Договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора;

4.1.3. В письменном виде уведомить Заказчика о выявлении невозможности исполнения настоящего Договора по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, с указанием такой причины. Такое уведомление является уведомлением о расторжении настоящего Договора;

4.1.4. Не разглашать информацию, признаваемую Заказчиком

конфиденциальной;

4.1.5. Информировать Заказчика о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги в месте присоединения и сроках их осуществления;

4.1.6. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг, предусмотренного разделом 6 настоящего Договора.

4.2. В целях исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика своевременной передачи документов, необходимых для исполнения настоящего Договора;

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств;

4.2.3. Не приступать к выполнению своих обязательств до момента предоставления Заказчиком документации в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Договора и оплаты аванса согласно пункту 5.3 настоящего Договора;

4.2.4. Приостанавливать выполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг;

4.2.5. Отступать от задания (поручения) Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель не мог предварительно согласовать с Заказчиком либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос;

4.2.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору более чем на 7 (семь) календарных дней путем направления Заказчику письменного уведомления о расторжении настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Добросовестно исполнять настоящий Договор;

4.3.2. Обеспечить явку уполномоченных представителей в назначенное Исполнителем время и в указанное им место для подписания необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по настоящему Договору;

4.3.3. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора;

4.3.4. Не разглашать информацию, признаваемую Исполнителем конфиденциальной;

4.3.5. Передать Исполнителю всю документацию, необходимую для оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора.

4.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию о состоянии дел по настоящему Договору.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг по присоединению объекта к автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов Клиновского района рассчитывается исходя из стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса, в соответствии с утвержденными администрацией Клиновского района перечнем услуг и стоимостью за их оказание.

5.2. Цена настоящего Договора составляет (_____) рублей.

5.3. Заказчик перечисляет в доход бюджета Клиновского муниципального района Брянской области в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре, в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания настоящего Договора авансовый платеж в размере 100 % от стоимости услуг по настоящему Договору, что составляет (_____) рублей.

5.4. Платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств в доход бюджета Клиновского муниципального района Брянской области согласно выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета и платежного поручения, полученных из Управления Федерального казначейства.

5.5. Стоимость и сроки оказания услуг по договору подлежат уточнению в следующих случаях:

5.5.1. При изменении Заказчиком задания (поручения), влекущего за собой увеличение объема услуг;

5.5.2. Не предоставления Заказчиком дополнительной документации, необходимой для оказания услуг, установленных настоящим Договором.

5.6. В случае несогласия Заказчика с уточненной стоимостью и (или) сроком оказания услуг, настоящий Договор подлежит расторжению. Сумма авансового платежа подлежит возврату с учетом вычета суммы затрат за фактически выполненные услуги.

6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по настоящему Договору передает Заказчику копию документа(ов), изготовленных в результате оказания услуг, и Акты о приемке оказанных услуг.

6.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных в пункте 6.1 настоящего Договора документа(ов) обязан произвести приемку услуг и подписать и представить Исполнителю Акты о приемке оказанных услуг либо представить мотивированный отказ.

В случае получения от Заказчика мотивированного отказа Исполнитель в разумный срок вносит соответствующие изменения (при наличии возможности) и повторно представляет документы Заказчику.

6.3. Если в течение срока, установленного в пункте 6.2 настоящего Договора, Заказчик не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны Акт о приемке оказанных услуг, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, и не представит мотивированного отказа от приемки услуг, то Акты о приемке оказанных услуг считаются подписанными Заказчиком, а услуги - оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

6.4. После подписания и представления Исполнителю Акта о приемке оказанных услуг и окончательного расчета с Исполнителем за оказанные им услуги Исполнитель направляет Заказчику документ(ы) (надлежащим образом заверенные копии документов), изготовленные в результате оказания услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то пожар, стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, аварии на магистральных газопроводах, вновь принятые нормативные акты Российской Федерации, а также законные или незаконные действия государственных органов или органов местного самоуправления, являющиеся обязательными для Сторон и препятствующие исполнению последними обязательств.

7.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в двухнедельный срок с момента их возникновения подтверждены документально.

7.5. Если любое из перечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то

срок, оговоренный в настоящем Договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 2 (два) календарных месяца с момента их возникновения, после чего Стороны вправе расторгнуть договор.

7.6. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более чем 2 (два) календарных месяца, Стороны определяют целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, подписав соответствующее дополнительное соглашение.

Если Стороны не придут к соглашению о дальнейшем исполнении обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе отказаться от их дальнейшего исполнения, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь обязательств по возмещению другой Стороне убытков, связанных с отказом от исполнения обязательств.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

8.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

9. Срок действия Договора, прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (____ 20 ____ года).

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

9.3. Все акты, дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде.

9.4. Стороны в 3-дневный срок путем направления письменного уведомления обязуются сообщить друг другу об изменении у них реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Администрация Клинцовского района 243140, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42 каб.25 ИНН 3217001728 КПП 321701001 казн./сч. 03231643156300002700 БИК 011501101 л/с 03273006660 банк./сч. в составе ЕКС 40102810245370000019 Банк получателя: Отделение Брянск Банка России// УФК по Брянской области, г. Брянск ОГРН 1023201338313 от 04.11.2002г. тел: 8 (48 336) 4-46-15 e-mail: priymnay@mail.ru ОКТМО - 15715000	
_____/_____/	

1.5.4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2025г. № 597

г. Клинцы.

Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Клинцовский муниципальный район Брянской области», администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить примерную форму перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить примерную форму заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Определить отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского района органом, уполномоченным на формирование, ведение перечня управляющих многоквартирными домами, расположенными на территории Клинцовского

района, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Исп. Песенко Е.М.
Тел. 8(48336)4-33-96

Приложение №1
к постановлению
администрации Клинцовского района
от 15.12.2025г. № 597

**ПОРЯДОК
формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления
многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в
многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный
способ управления таким домом не реализован, не определена управляющая
организация**

1.1. Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Перечень организаций) формируется и ведется отделом жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского района.

1.2. В Перечень организаций включаются управляющие организации, предоставившие в Уполномоченный орган заявление о включении в Перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Клинцовского района, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления.

1.3. Управляющие организации включаются в Перечень организаций в соответствии с датой подачи управляющими организациями заявлений о включении их в Перечень организаций или датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в хронологическом порядке) на основании постановления администрации Клинцовского района.

1.4. Перечень организаций подлежит актуализации Уполномоченным органом не реже чем один раз в 5 лет, а также в срок, не превышающий рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1.4.1. Аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.4.2. Истечение срока действия лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами при отсутствии решения о продлении срока действия лицензии, принятого лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

1.4.3. Поступление заявления управляющей организации о включении ее в Перечень организаций;

1.4.4. Составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

1.4.5. Поступление заявления управляющей организации об исключении ее из Перечня организаций.

1.5. Для включения в Перечень организаций управляющая организация направляет в администрацию Клинцовского района заявление о включении ее в Перечень организаций по примерной форме, утвержденной постановлением администрации Клинцовского района, одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 243140, Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, д.42

б) при личном обращении по указанному адресу.

1.6. В заявлении указывается: полное наименование управляющей организации, фактический адрес местонахождения управляющей организации, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (представителя), номер контактного телефона. К заявлению прилагается копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.7. Заявление регистрируется в день поступления в администрацию Клинцовского района.

1.8. Изменения в Перечень организаций вносятся в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о включении управляющей организации в Перечень организаций, об исключении управляющей организации из Перечня организаций, с даты протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.9. Перечень организаций формируется Уполномоченным органом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ПЕРЕЧЕНЬ

управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Клинцовского района, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Дата поступления заявления на включение в Перечень организаций (реквизиты постановления администрации Клинцовского района)	Дата протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (реквизиты постановления администрации Клинцовского района)	Дата исключения из Перечня организаций (реквизиты постановления администрации Клинцовского района)	Наименование организации	Номер лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение в перечень управляющих организаций для управления
многоквартирным домом, в отношении которого собственниками
помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким
домом или выбранный способ управления не реализован, не определена
управляющая организация

Наименование управляющей организации _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Адрес: _____

Электронная почта: _____

«Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное
наименование) организации или Ф.И.О. физического лица, данные
документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом на территории Клинцовского района, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Приложение: копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

Дата

подпись Ф.И.О.
МП

ПОРЯДОК

определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1. Решение об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - управляющая организация) принимается администрацией Клинцовского района в виде постановления администрации Клинцовского района.
2. При определении управляющей организации Уполномоченный орган:
 - выбирает из Перечня организаций управляющую организацию, осуществляющую управление на основании решения об определении управляющей организации меньшим количеством многоквартирных домов относительно других управляющих организаций, включенных в Перечень организаций;
 - определяет управляющую организацию в соответствии с очередностью расположения в перечне организаций в случае, если 2 и более управляющие организации управляют на основании решения об определении управляющей организации равным количеством многоквартирных домов.
3. В качестве управляющей организации многоквартирным домом решением об определении управляющей организации не может быть определена управляющая организация, если:
 - собственники помещений в таком многоквартирном доме ранее приняли решение о расторжении договора управления многоквартирным домом с этой управляющей организацией;
 - сведения о таком многоквартирном доме были исключены из реестра лицензий Клинцовского района в период осуществления деятельности по управлению таким многоквартирным домом этой управляющей организацией.
4. Решение об определении управляющей организации принимается в срок не более трех рабочих дней со дня поступления в администрацию Клинцовского района информации о многоквартирном доме, в отношении которого:
 - собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - собственниками помещений выбранный способ управления не реализован;
 - не определена управляющая организация.
5. Постановление администрации Клинцовского района должно содержать следующую информацию:
 - полное наименование управляющей организации;
 - адрес многоквартирного дома;
 - размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
6. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации администрация Клинцовского района:
 - размещает копию постановления администрации Клинцовского района об определении управляющей организации на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
 - направляет копию постановления администрации Клинцовского района об определении управляющей организации по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении;

-направляет копию постановления администрации Клинцовского района об определении управляющей организации в государственную жилищную инспекцию Брянской области.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации Уполномоченный орган направляет его:

- собственникам помещений многоквартирного дома путем размещения на информационных досках, расположенных в многоквартирном доме;
- лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче, в случае определения управляющей организации решением об определении управляющей организации в связи с отсутствием договора управления многоквартирным домом, подлежащего заключению застройщиком с управляющей организацией в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5.5.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025г. № 601
г. Клинцы

Об утверждении программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере муниципального
жилищного контроля на 2026 год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П.В..

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Клинцовского муниципального района, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального жилищного контроля было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1. Требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2. Требований к формированию фондов капитального ремонта;

3. Требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4. Требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11. Требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Главной задачей контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В 2025 году администрацией Клинцовского муниципального района при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Клинцовского муниципального района Брянской области плановые и внеплановые проверки не проводились.

Административные протоколы в отношении субъектов контроля, нарушивших жилищное законодательство, не составлялись, предписания о выполнении обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, не выдавались.

1.2 Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения требований, установленных жилищным законодательством в 2025 году на территории Клинцовского городского поселения.

В 2025 году в контрольный орган сведения о нарушении обязательных требований, установленных жилищным законодательством, не поступало.

В предшествующий период 2024-2025 гг. ключевыми и наиболее значимыми рисками являлись нарушения, предусмотренные жилищным законодательством в части требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, а именно содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Контролируемым лицам в 2025 году предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не объявлялись.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относится:

- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;

Наиболее распространенными причинами данного нарушения является отсутствие у отдельных граждан культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность имущества.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения жилищного законодательства.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

3.1. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережений;
4. консультирование;
5. профилактический визит.

3.1.1. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -

официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах на бумажном носителе в виде листов информирования и информационных листовок.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

6) программу профилактики рисков причинения вреда;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

10) доклады о муниципальном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Администрация также вправе информировать население Клиновского муниципального района Брянской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. А также иным способом.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.1.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Клиновского муниципального района Брянской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.1.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Клиновского муниципального района Брянской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим

Положением;

3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством

размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Клинцовского муниципального района Брянской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.1.5. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 настоящего Федерального закона.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.1.6. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный за реализацию	Срок исполнения
1.	Информирование	1) Размещение и поддержание контрольным органом в актуальном состоянии на своем официальном интернет сайте администрации информации в соответствии с п. 3.1.1 настоящей программы профилактики	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	Не реже 1 раза в месяц
		2) Размещение контрольным органом информации соответствии с п. 3.1.1 настоящей программы профилактики в средствах массовой информации	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	Не менее 1 раза в год, далее по мере необходимости

		3) Осуществление рассылки тематических (сезонных) листов информирования и (или) информационных листовок на бумажных носителях, содержащих перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	1 раз в квартал
2.	Обобщение правоприменительной практики	1) Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального жилищного контроля	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	До 1 марта года, следующего за отчетным, годом
		2) Размещение Доклада о правоприменительной практике на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	До 1 июля года, следующего за отчетным годом
3.	Консультирование	1) Осуществление консультирования в устной форме контролируемых лиц и (или) их представителей по телефону, посредством видео -конференц –связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	Не менее 1 раза в месяц и по мере обращения контролируемых лиц, а также в ходе проведения других профилактических мероприятий
		2) Осуществление консультирования в письменной форме при поступлении письменного обращения от контролируемых лиц и (или) их представителей	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	По мере поступления обращений от контролируемых лиц

		3) Размещения контрольным органом на официальном интернет - сайте администрации письменного разъяснения по 5 и более вопросам однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, с указанием перечня вопросов, по которым осуществляется консультирование, подписанного уполномоченным должностным лицом	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	Не менее 1 раза в год, в течение 10 дней после поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц
4.	Профилактический визит	1) Осуществление профилактического визита в отношении контролируемого лица в следствии анализа объявленных данному контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в предшествующем 2025 году, определенных приложением № 2	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	В первом полугодии 2026 года
		2) Осуществление профилактического визита в отношении контролируемых лиц, определенных приложением № 2	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	В течение года
		3) Осуществление обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности в сфере управления домами и (или) заключивших договор социального найма в 2025 году, определенных приложением № 2	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	В течение года со дня начала деятельности и или заключения договора
		4) Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита. Дата проведения контрольным органом согласовывается с контролируемым лицом не позднее 20 дней с момента принятия контрольным органом решения о проведении такого профилактического визита. Информация о проведении профилактического визита дополняется в приложение № 2	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	В течение года по мере поступления заявлений
5.	Объявление предостережения	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района	В течение года, по мере поступления информации

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

4.1. Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	1
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	исполнено/не исполнено

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района.

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Клинцовского муниципального района представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории на территории Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год.

**Перечень контролируемых лиц для проведения
профилактических визитов в 2026 году при осуществлении муниципального жилищного
контроля**

№ п/п	Объект контроля	Фактическое место осуществления деятельности (место проведения проф. Визита)	ИНН	Основание для проведения	Категория риска	Период проведения	Ответственный исполнитель
1							
2							

1.5.6.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 № 605
г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 17.12.2020 № 588 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 486-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации Клинцовского района от 17.12.2020 № 588 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

исп. Е.В. Мельниченко
т. 4-62-90

Приложение к постановлению
администрации Клинцовского
района от 18.12.2025 № 605

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации Клинцовского района от 17.12.2020 № 588 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

1. В разделе I «Общие положения» пункт 1.2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции: «Заявителями при обращении за получением услуги являются правообладатели земельных участков, иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзац 2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» изложить в следующей редакции: «- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства (по инициативе заявителя), либо, в случае образования земельного участка из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, в целях комплексного развития территории до образования такого земельного участка при наличии проекта планировки территории – проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории;».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» пункт 3.4 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» изложить в следующей редакции: «3.4.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Администрация вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

3.4.3. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении

заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.».

4. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить пункт 2.5. «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги».

5. Исключить раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента».

6. Исключить раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

7. В приложении к постановлению администрации Клинцовского района от 17.12.2020 № 588 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» добавить Приложение № 8 следующего содержания:

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление градостроительного
плана земельного участка",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 17.12.2020 № 588

ФОРМА

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

_____ (индивидуального предпринимателя),
обращающегося

_____ с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____ банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе во внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка**

Администрацией Клинцовского района

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации) исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт "а" пункта 2.25	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.25	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке. Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

8. В приложении к постановлению администрации Клинцовского района от 17.12.2020 № 588 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» добавить Приложение № 9 следующего содержания:

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление градостроительного
плана земельного участка",
утвержденному постановлением
администрации Клинцовского района
от 17.12.2020 № 588

ФОРМА

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица)

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

Администрация Клинцовского района

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
пункт 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

9. В приложении к постановлению администрации Клинцовского района от 17.12.2020 № 588 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» добавить Приложение № 10 следующего содержания:

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление градостроительного
плана земельного участка",
утвержденному постановлением

ФОРМА

кому: Главе администрации Клинцовского района
Брянской области

от кого: _____
(наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя),
обращающегося

с заявлением о предоставлении
Муниципальной услуги;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Р Е Ш Е Н И Е

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без
рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
(дата и номер регистрации)
заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Администрацией
Клинцовского района принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана
земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

1.5.7.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025_№ 606

г. Клинцы

О внесении изменений в постановление
администрации Клинцовского района
от 12.01.2021 №1 «Об утверждении
административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 486-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Клинцовского района от 12.01.2021 №1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Исп. Мельниченко Е.В.

Т.4-62-90

**Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации
Клинцовского района от 12.01.2021 №1 «Об утверждении муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на строительство»**

1. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» подпункт 3.1.4 пункта 3.1 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- Основание для начала административной процедуры: передача уполномоченному должностному лицу администрации Клинцовского района зарегистрированного Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: представленные документы проверяются уполномоченным должностным лицом администрации Клинцовского района на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа;

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник администрации Клинцовского района;

- В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, администрация Клинцовского района в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

- 1) проводит проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- 2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- Критерии принятия решений:

- а) отсутствие документа(ов), обязательного к представлению Заявителем;

- б) отсутствие документа(ов), находящегося в распоряжении органов власти;

- в) наличие всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- г) соответствие (несоответствие) проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- Результат выполнения административной процедуры:

- а) в случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо несоответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также недопустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным

законодательством Российской Федерации, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

б) в случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

в) в случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре определения возможности предоставления Муниципальной услуги:

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: в соответствии с результатом выполнения административной процедуры уполномоченное должностное лицо администрации Клинцовского района приступает к следующей административной процедуре;

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде - изменение статуса обращения.»

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» пункт 3.3 изложить в следующей редакции: «3.3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Администрация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.1.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.3.3. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат разрешения на строительство с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.1.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство :

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.1.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.».

3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить пункт 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги».

4. Исключить раздел IV. «Формы контроля за исполнением административного регламента».

5. Исключить раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.5.8.

Российская Федерация
Брянская область
Администрация Клинцовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 декабря 2025 года № 610

г. Клинцы

О внесении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 24.03.2025 года № 130 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений»

В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Клинцовского района от 24.03.2025 года № 130 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области, применяемых при формировании проекта бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений» следующее изменение:

1.1 нормативы расходов муниципальных образований Клинцовского района по исполнению части полномочий Клинцовского района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части владения, пользования и распоряжения объектом недвижимого имущества, и формирования расходов местного бюджета и исполнение расходных обязательств по муниципальному контракту (далее по тексту - осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения), применяемые при формировании бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений и методику их расчета изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района – начальника финансового отдела О.И. Казачкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Ицкова А.В.
4-15-47

Приложение 1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 22.12.2025 года № 610

НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Клинцовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий Клинцовского муниципального района Брянской области по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

Наименование норматива	Норматив расходов
1. Норматив на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (на 1 км. дорог в	30 000,00

расчете на год), рублей	
2. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Коммунистическая от д.31 до д.85 с. Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	6 581 391,34
средства областного бюджета,	6 515 577,43
средства местного бюджета	65 813,91
3. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Парковая с. Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	1 370 984,61
средства областного бюджета,	1 357 274,76
средства местного бюджета	13 709,85
4. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Октябрьская с. Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул. Первомайской до д.№24 по ул. Октябрьской (Великотопальская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	1 437 396,55
средства областного бюджета,	1 423 022,58
средства местного бюджета	14 373,97
5. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Молодежная п. Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	1 918 767,25
средства областного бюджета,	1 899 579,58
средства местного бюджета	19 187,67
6. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
7. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
8. Норматив на осуществление отдельных полномочий	

по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
9. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	899 955,76
10. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
11. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
12. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
13. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
14. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	104 850,00
15. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	156 150,00
16. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	221 640,00
17. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных	270 000,00

пунктов в границах сельского поселения (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	
18. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	18 000,00
19. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	22 800,00
20. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	51 900,00
21. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	259 440,00
22. Норматив на осуществление отдельных полномочий по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	140 460,00
23. Норматив на осуществление отдельных полномочий по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	100 000,00
24. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	280 000,00
25. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	500 000,00
26. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация) (в	598 151,56

расчете на год), рублей.	
27. Норматив на осуществление отдельных полномочий по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Киваи Клинецовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) объем финансирования, рублей, в том числе:	11 162 330,37
средства областного бюджета,	11 050 707,07
средства местного бюджета	111 623,30
28. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
29. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
30. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
31. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Лопатенская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
32. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
33. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Первомайская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
34. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
35. Норматив на осуществление отдельных	

полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичкая сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
36. Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	200 000,00
37. Норматив на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	300 000,00
38. Норматив на осуществление отдельных полномочий по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Первомайская в с. Киваи Клинецовского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	150 000,00
3.39 Норматив на осуществление отдельных полномочий по восстановлению дорожного покрытия при въезде на дворовую территорию пер. Молодежный п. Чемерна Клинецовского района Брянской области (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	199 762,93
3.40 Норматив на осуществление отдельных полномочий по изготовлению технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения (Смолевичская сельская администрация) (в расчете на год), рублей;	162 000,00

МЕТОДИКА

Расчета нормативов муниципальных образований Клинецовского муниципального района Брянской области по исполнению части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, применяемые при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения учитывают средний уровень расходов Клинецовского муниципального района Брянской области на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в отношении которых администрацией Клинецовского района переданы отдельные полномочия в области дорожной деятельности.

2.34 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Рожновская сельская администрация) определяется в рублях.

2.35 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.36 Норматив на осуществление отдельных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) определяется в рублях.

2.37 Норматив расходов по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) определяется в рублях.

2.38 Норматив на осуществление отдельных полномочий по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Первомайская в с. Киваи Клинцовского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация) определяется в рублях.

2.39 Норматив на осуществление отдельных полномочий по восстановлению дорожного покрытия при въезде на дворовую территорию пер. Молодежный п. Чемерна Клинцовского района Брянской области (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

2.40 Норматив на осуществление отдельных полномочий по изготовлению технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения (Смолевичская сельская администрация) определяется в рублях.

3. Порядок расчета норматива

3.1 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения определяется по формуле:

$$Нм = \frac{Р}{Чд}, \quad \text{где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района на осуществление отдельных полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

Р – затраты бюджета муниципального района в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

Чд – протяженность дорог;

3.2 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Коммунистическая от д.31 до д.85 с.Коржовка-Голубовка Клинцовского района Брянской области (Коржовоголубовская сельская администрация);

3.3 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Парковая с.Великая Топаль от д. №36 до д. №26 (Великотопальская сельская администрация);

3.4 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Октябрьская с.Великая Топаль от пересечения с автодорогой по ул.Первомайской до д.№24 по ул.Октябрьской (Великотопальская сельская администрация);

3.5 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул.Молодежная п.Первое Мая Клинцовского района Брянской области (Первомайская сельская администрация);

3.6 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация);

P – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Великотопальская сельская администрация).

3.7 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Гулевская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смолевичская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Великотопальская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Гулевская сельская администрация).

$$H_M = P, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Рожновская сельская администрация).

3.21 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смолевичская сельская администрация).

3.22 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения (Смотровобудская сельская администрация).

3.23 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по грейдированию грунтовых автомобильных дорог местного значения (Смолевичская сельская администрация).

3.24 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги в п. Чемерна пер. Северный (Смолевичская сельская администрация).

3.25 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги по ул. Песчаная с. Лопатни (Лопатенская сельская администрация).

3.26 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ямочному ремонту автомобильной дороги «Клинцы – Сураж» - Дачи (Коржовоголубовская сельская администрация).

3.27 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Кивай Клинецовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Кивай Клинецовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Первомайская с. Кивай Клинецовского района Брянской области (Медведовская сельская администрация);

3.28 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Великотопальская сельская администрация).

3.29 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

N_m - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Гулевская сельская администрация).

3.30 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Коржовоголубовская сельская администрация) определяется по формуле:

3.35 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смолевичская сельская администрация).

3.36 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (Смотровобудская сельская администрация).

3.37 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по капитальному ремонту грунтовых автомобильных дорог местного значения щебнем (Смотровобудская сельская администрация).

3.38 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Первомайская в с. Киваи Клинцовского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Первомайская в с. Киваи Клинцовского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального района по осуществлению функции строительного контроля за выполнением работ на объекте: «Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Первомайская в с. Киваи Клинцовского района Брянской области» (Медведовская сельская администрация).

3.39 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по восстановлению дорожного покрытия при въезде на дворовую территорию пер. Молодежный п. Чемерна Клинцовского района Брянской области (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$$Нм = Р, \text{ где:}$$

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по восстановлению дорожного покрытия при въезде на дворовую территорию пер. Молодежный п. Чемерна Клинецовского района Брянской области (Смолевичская сельская администрация);
Р – затраты бюджета муниципального по восстановлению дорожного покрытия при въезде на дворовую территорию пер. Молодежный п. Чемерна Клинецовского района Брянской области (Смолевичская сельская администрация).

3.40 Финансовый норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по изготовлению технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения (Смолевичская сельская администрация) определяется по формуле:

$N_m = P$, где:

Нм - норматив по решению вопросов местного значения муниципального района по изготовлению технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения (Смолевичская сельская администрация);

Р – затраты бюджета муниципального по изготовлению технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения (Смолевичская сельская администрация).

1.5.9.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2025 г. № 619
г. Клины

О принятии к осуществлению части полномочий
органов местного самоуправления сельских
поселений Клинецовского муниципального района
Брянской области

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Клинецовского районного Совета народных депутатов от 23.12.2025 № 91

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к осуществлению полномочия Великотопальской сельской администрации, Гулевской сельской администрации, Коржовоголубовской сельской администрации, Лопатенской сельской администрации, Медведовской сельской администрации, Первомайской сельской администрации, Рожновской сельской администрации, Смолевичской сельской администрации, Смотровобудской сельской администрации, в пределах компетенции установленной п.19 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Первомайского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, Уставом Великотопальского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, Уставом Гулевского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, Уставом Коржовоголубовского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, Уставом Лопатенского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, Уставом Медведовского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской

области, Уставом Рожновского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области, Уставом Смолевичского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области, Уставом Смотровобудского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области осуществление своих полномочий в части:

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

- издание муниципальных правовых актов.

2. Заключить с Великотопальской сельской администрацией, Гулевской сельской администрацией, Коржовоголубовской сельской администрацией, Лопатенской сельской администрацией, Медведовской сельской администрацией, Первомайской сельской администрацией, Рожновской сельской администрацией, Смолевичской сельской администрацией, Смотровобудской сельской администрацией соглашения о передаче сельскими администрациями части своих полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений администрации Клинцовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П.В.

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

исп. Е.В. Мельниченко
т. 4-62-90

1.5.10.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2025 № 620
г. Клинцы

Об утверждении программы
профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному контролю в сфере
благоустройства на территории
Клинцовского муниципального района
Брянской области на 2026 год
в новой редакции

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными)

органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год в новой редакции (приложение № 1).

2. Постановление администрации Клинцовского района от 18.11.2025 № 556 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

исп. Е.В. Мельниченко
т. 4-62-90

Приложение №1
к постановлению администрации
Клинцовского района
от 25.12.2025 № 620

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год в новой редакции

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год (далее — Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июня 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Срок реализации Программы профилактики - 2026 год.

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Клинцовского района, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Клинцовского муниципального района Брянской области (далее - контрольный орган, администрация).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее — контролируемые лица) Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Коржовоголубовского сельского Совета народных депутатов от 30.09.2020 № 41, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Лопатенского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области,

утвержденных решением Лопатенского сельского Совета народных депутатов от 17.08.2020 № 42, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Рожновского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Рожновского сельского Совета народных депутатов от 20.07.2020 № 43, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Смолевичского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Смолевичского сельского Совета народных депутатов от 17.08.2020 № 47, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Медведовского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Медведовского сельского Совета народных депутатов от 31.08.2020 № 54, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Гулевского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Гулевского сельского Совета народных депутатов от 18.08.2020 № 44, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Великотопальского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Великотопальского сельского Совета народных депутатов от 14.07.2020 № 38, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Первомайского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Первомайского сельского Совета народных депутатов от 17.08.2020 № 47, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Смотровобудского сельского поселения Клинецовского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Смотровобудского сельского Совета народных депутатов от 25.08.2020 № 46, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - Правила благоустройства, обязательные требования).

Контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

Объектами контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства, обязательных требований;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, в том числе элементы благоустройства, объекты благоустройства, ограждающие устройства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются (далее — объекты контроля) и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В 2025 году для контрольного органа обязательными профилактическими мероприятиями были информирование, консультирование, объявление предостережения, профилактический визит.

В 2025 году контрольный орган осуществлял информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, а также Правил благоустройства в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в средствах массовой информации («Вестник Клинецовского района»).

Консультирование не осуществлялось в связи с отсутствием в 2025 году обращений контролируемых лиц и их представителей в администрацию о проведении такого профилактического мероприятия.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, ввиду отсутствия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, в том числе не подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не объявлялись.

Обязательные профилактические визиты по инициативе контрольного органа в 2025 году не проводились в связи с тем, что в 2025 году не наступили события, установленные пунктом 3.21. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Клинецовского

муниципального района Брянской области, утвержденного решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 21.12.2023 № 262 (далее - Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства).

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица в 2025 году не проводились ввиду отсутствия заявлений контролируемых лиц в администрацию о проведении такого профилактического мероприятия.

Кроме того, в 2025 году в ходе осуществления контроля в сфере благоустройства:

факты того, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен не выявлены;

плановые контрольные мероприятия в соответствии с пунктом 2.3. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства не проводились;

внеплановые контрольные мероприятия, ввиду отсутствия информации по индикаторам риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, не проводились;

административные протоколы в отношении контролируемых лиц, нарушивших Правила благоустройства, обязательные требования, не составлялись;

предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, не выдавались.

В период времени с начала 2023 года по ноябрь 2025 года контрольный орган в ходе анализа текущего состояния подконтрольной среды на территории Клинцовского муниципального района выявил наиболее частые возможные риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: загрязнение территории в виде наличие мусора на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, а также не надлежащее содержание прилегающей территории.

Проведение профилактического мероприятия - информирование посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, позволило предотвратить риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в части загрязнения территории.

Контрольный орган отслеживает состояние подконтрольной среды по наиболее распространенным жизненным ситуациям, а именно:

осуществление контролируемыми лицами обкоса прилегающих к хозяйствующим субъектам территорий;

складирования твердых коммунальных отходов на выделенных для такого складирования мест;

содержание объектов незавершенного строительства;

осуществление контролируемыми лицами выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц.

На основе собранной информации в конце года контрольный орган определяет какие отдельные контролируемые лица и (или) группы контролируемых лиц имеют следующие отрицательные характеристики:

отсутствие экологической культуры и отсутствие стремления к сохранению чистоты;

отсутствие качества бережливости, непонимание необходимости экономии муниципальных ресурсов для поддержания совместных комфортных условий проживания, равнодушие к сохранению окружающей среды;

правовая безграмотность в области знания Правил благоустройства, обязательных требований, равнодушие к их соблюдению, не знание и не понимание правовых последствий, наступающих в результате нарушения Правил благоустройства, обязательных требований.

Данная информация используется контрольным органом для оценки состояния подконтрольной среды (оценки возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установлению зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды.

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

анализ выявленных в результате осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;

оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа, выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, нарушений обязательных требований.

формирование одинакового понимания обязательных требований контролируемыми лицами;

повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

Информирование

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания актуальных сведений на официальном сайте администрации.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

программу профилактики рисков причинения вреда;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

доклады о муниципальном контроле;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Администрация также вправе осуществлять информирование населения Клинцовского муниципального района на собраниях и конференциях граждан, а также иным способом.

Объявление предостережения

В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда охраняемым ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение).

В соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

Процедура рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения и принятие решения по результатам рассмотрения такого возражения осуществляется в соответствии с пунктами 3.5. - 3.12. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства.

Консультирование

Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят консультирование контролируемых лиц без взимания платы в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, содержание и последствия их несоблюдения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

в) осуществление муниципального контроля.

Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Учет консультирований ведется в журнале учета консультирований в федеральной государственной информационной системе Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности».

Профилактический визит

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, а должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит в рамках контроля в сфере благоустройства проводится в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный за реализацию	Срок исполнения
1.	Информирование	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	Советник главы администрации Клинцовского района Мельниченко Е.В.	Постоянно
		Размещение в актуальном состоянии в средствах массовой информации («Вестник Клинцовского района»), сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	Советник главы администрации Клинцовского района Мельниченко Е.В.	Не менее 1 раза в год, далее по мере необходимости
2.	Объявление предостережения	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложении о принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	Советник главы администрации Клинцовского района Мельниченко Е.В.	В течение года (при наличии оснований)

3.	Консультирование	Осуществление консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей в устной форме по телефону, посредством видео - конференц –связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий	Советник главы администрации Клинцовского района Мельниченко Е.В.	В течение года по мере поступления обращений, а также в ходе проведения других профилактических мероприятий
		Осуществление консультирования в письменной форме при поступлении письменного обращения от контролируемых лиц и (или) их представителей	Советник главы администрации Клинцовского района Мельниченко Е.В.	В течение года по мере поступления обращений
		Размещения контрольным органом на официальном сайте администрации письменного разъяснения по пяти и более однотипным (по одним и тем же вопросам) обращениям контролируемых лиц и (или) их представителей, с указанием перечня вопросов, по которым осуществляется консультирование	Советник главы администрации Клинцовского района Мельниченко Е.В.	В течение года по мере поступления обращений, не позднее 10 дней после поступления пятого однотипного обращения
4.	Профилактический визит	Осуществление обязательного профилактического визита в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ: а) по поручению Президента Российской Федерации; б) по поручению Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации	Советник главы администрации Клинцовского района Мельниченко Е.В.	В течение года (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ) Согласно плану-графику по факту поступления поручения через дополнение плана-графика (приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на

				2026 год)
		Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	Советник главы администрации Клинцовского района Мельниченко Е.В.	В течение года по мере поступления заявлений (в случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования)

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Наименование показателя	2025 год (факт)	2026 год (факт)	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (в процентах)	100%		100 %
2.	Количество размещений информации в средствах массовой информации («Вестник Клинцовского района») в соответствии с частью 3 статьи 46	1		1 ед.

	Федерального закона № 248-ФЗ (в единицах)			
3.	Доля случаев объявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований от общего количества случаев выявления контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда охраняемым ценностям (в процентах)	0% (отсутствовали основания)		100 % (при наличии оснований)
4.	Доля случаев подачи контролируемым лицом возражения на объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от общего количества случаев объявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (в процентах)	В 2025 году показатель отсутствовал		Не более 50%
5.	Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями (в процентах)	В 2025 году показатель отсутствовал		100 %
6.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены обязательные профилактические визиты (при наличии оснований для проведения обязательных профилактических визитов), от общего количества контролируемых лиц, в отношении которых в отчетном году имеются основания для проведения обязательного профилактического визита (в процентах)	В 2025 году показатель отсутствовал		100 %
7.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические визиты, от общего количества контролируемых лиц, обратившихся с заявлением о проведении профилактического визита, если такое лицо относится к	В 2025 году показатель отсутствовал		100 %

1.5.11.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.12.2025 года № 614-р
г.Клинцы

Об утверждении плана проверок осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в отношении
заказчиков подведомственных администрации
Клинцовского района на 2026 год

В соответствии со ст.100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Регламентом проведения администрацией Клинцовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Клинцовского района от 06.03.2025 года № 95:

1. Утвердить план проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинцовского района на 2026 год (прилагается).
2. Направить копию настоящего распоряжения подведомственному заказчику МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клинцовского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клинцовский района <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Исп.Мильгевская Т.Н.
Т.4-24-91

Утвержден:
распоряжением администрации Клинцовского района
от 17.12.2025 года № 614-р

План
проверок осуществления ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных
администрации Клинцовского района на 2026 год

№	Наименование субъекта ведомственного контроля	Контрольное мероприятие	Проверяемый период, вид проверки	Сроки проведения проверки		Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки
				Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки	
1.	МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района»	Проверка соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками	01.01.2025г. по 31.12.2025г., документарная проверка.	01.06.2026	12.06.2026	Захаренко Марина Александровна
2.	МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района»	Проверка правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги	01.01.2025г. по 31.12.2025г., документарная проверка.	06.07.2026	17.07.2026	Кужелева Анастасия Александровна

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района

1.7.1.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 декабря 2025 года № 22
г. Клинцы

О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетной палаты Клинцовского района от 24.05.2013 № 4 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района»

В соответствии со ст.135 Трудового кодекса, постановлением Правительства Брянской области от 15 октября 2025 г. № 506-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 11 декабря 2017 года № 633-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области»

Внести изменение в распоряжение Контрольно-счетной палаты Клинцовского района от 24.05.2013 № 4 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района», изложив приложение к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района, изложив приложение № 1 к распоряжению Контрольно- счетной палаты Клинцовского района от 24.05.2013г № 4 в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в Вестнике Клинцовского района и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно- счетной палаты
Клинцовского района

Е.И. Мурашко

Положение
об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным
должностям и исполняющих обязанности по техническому
обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района (далее - работников), повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий Контрольно- счетной палаты.

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению к настоящему порядку.

4. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

4.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением председателя (далее по тексту – руководителем) Контрольно- счетной палаты Клинцовского района индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	размер надбавки в процентах
от 3 до 8 лет	10;
от 8 до 13 лет	15;
от 13 до 18 лет	20;
от 18 до 23 лет	25;
от 23 лет	30;

и выплачивается при наличии стажа работы в данных должностях и (или) стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему.

Право на получение процентной надбавки в соответствии с настоящим Положением имеют работники, замещающие должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

4.3. премии по результатам работы (предельный размер не ограничен).

Премия по результатам работы выплачивается по распоряжению руководителя Контрольно-счетной палаты Клинцовского района.

Основными показателями, учитываемыми при определении размеров выплаты ежемесячной премии, являются:

4.3.1. выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

4.3.2. выполнение нормативных правовых актов Контрольно- счетной палаты Клинцовского района, администрации района, районного Совета, органов местного самоуправления Клинцовского района по вопросам, входящим в компетенцию работника;

4.3.3. выполнение работником конкретных поручений руководителя;

4.3.4. соблюдение трудовой дисциплины.

Выплата премии производится ежемесячно, поквартально, по результатам работы за год за выполнение основных показателей премирования, указанных в настоящем пункте.

Работникам, не обеспечившим выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии на основании распоряжения руководителя Контрольно- счетной палаты Клинцовского района может быть снижен;

4.4. ежемесячное денежное поощрение - в размере до 200% должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работнику в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, ответственных работников, исполняющих свои обязанности в условиях ненормированного рабочего дня, срочности, безаварийной работы. Конкретный размер поощрения устанавливается распоряжением руководителя Контрольно- счетной палаты Клинцовского района и выплачивается с момента издания распоряжения. Выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц в пределах утверждённого фонда оплаты труда. Размер выплаты может быть изменён распоряжением руководителя в связи с изменением или прекращением оснований для её выплаты (сложность, срочность, и т.д.); Распоряжение об установлении ежемесячного денежного поощрения принимается руководителем Контрольно- счетной палаты Клинцовского района при наличии ассигнований по статье «Заработная плата». Распоряжение об установлении поощрения подлежит отмене издавшим его лицом при недостатке финансовых средств по статье «Заработная плата».

4.5. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с действующим законодательством аналогично порядку, утверждённому для муниципальных служащих;

4.6. материальная помощь в размере одного должностного оклада;

4.6.1. выплата материальной помощи производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя Контрольно- счетной палаты Клинцовского района. Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит. При увольнении работника ему выплачивается материальная помощь за отработанный период до увольнения. Выплаченная до даты увольнения материальная помощь, не пересчитывается пропорционально отработанным полным месяцам и не удерживается с работника при окончательном расчёте. При поступлении на работу работника не с начала календарного года материальная помощь выплачивается также пропорционально отработанному периоду. Право на получение единовременной выплаты работник имеет только при предоставлении ему очередного оплачиваемого отпуска. В исключительных случаях, при наличии оснований, материальная помощь может быть оказана работнику в размере, превышающем размер, установленный пунктом 2 настоящего Положения, но не более 50% денежного оклада. Основанием для оказания материальной помощи в размерах, превышающих установленные п.4.6. могут быть:

- юбилейные даты работника – 50,55,60 лет;
- рождение ребёнка;
- регистрация брака работника;
- долголетний, добросовестный труд – 20, 30 лет в органе местного самоуправления;
- в случае смерти работника;
- в случае смерти близкого родственника (дети, супруг, родители)

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам (родителям, супругам, детям) на основании их заявления и копии свидетельства о смерти.

4.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

4.7.1. единовременная выплата производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии со сметой расходов Контрольно- счетной палаты Клинцовского района на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя Контрольно- счетной палаты Клинцовского района – одновременно с предоставлением очередного ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.8. для расчета материальной помощи и единовременной выплаты в размерах, установленных подпунктами 4.6, 4.7 настоящего положения применяется размер должностного оклада, установленный работнику на день принятия решения о выплате.

Если в расчетном периоде работник работал на условиях неполного рабочего времени, то для расчета материальной помощи и единовременной выплаты применяется должностной оклад в размере, установленном на момент принятия решения о выплате, уменьшенный за этот период, пропорционально фактически отработанному времени.

5. При формировании годового фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчёте на год):

5.1.ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 24 должностных окладов;

5.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2-х должностных окладов;

5.3. ежемесячное денежное поощрение – в размере 24-ти должностных окладов;

5.4. премия по результатам работы - в размере 3-х должностных окладов;

5.5. материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов.

Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным, областным законодательством и местными нормативно- правовыми актами. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.1.Установить, что должностные оклады в Контрольно- счетной палате Клинцовского района, утверждённые настоящим распоряжением, индексируются (увеличиваются или уменьшаются) в размерах и сроки, пропорциональных индексации (увеличение или уменьшение) месячных должностных окладов муниципальных служащих Клинцовского района – на основании распоряжения Контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Приложение к Положению по оплате труда работников, замещающих должности, не отнесённые к муниципальным и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты Клинцовского района

**Должностные оклады
лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности
Контрольно- счетной палаты Клинцовского района**

Должности лиц, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Клинцовского района	
Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	6 977–10 071
Бухгалтер, кассир	6 153–6 388
Старший инспектор	5 402 – 5685
Инспектор, секретарь	4 774–5 610

1.7.2.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2025 г. № 26
г. Клинцы

О внесении изменений в План работы
Контрольно-счетной палаты Клинцовского района
на 2025 год

1. План работы Контрольно – счетной палаты Клинцовского района читать в следующем варианте (Приложение 1).

Председатель КСП
Клинцовского района

Е.И.Мурашко

ПЛАН
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
НА 2025 ГОД

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты
Клинцовского района
от 23 декабря 2024 года № 16, изм. расп. № 3 от 27.01.2025г, расп.№ 6 от
12.05.2025г, № 8 от 22.07.2025г. № 26 от 24.12.2025)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Контроль формирования и исполнения бюджета Клинцовского района, бюджетов сельских поселений Клинцовского района			
1.1.	Контроль формирования бюджета Клинцовского района, бюджетов сельских поселений Клинцовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов			
1.1.1.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на проект решения Клинцовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год и плановый период на 2027 и 2028 годов»	ноябрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
1.1.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений о бюджетах сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (9 поселений)». <i>Экспертизе подлежат проекты решений о бюджетах следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	ноябрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.	Контроль исполнения бюджета Клинцовского района, бюджетов сельских поселений Клинцовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов			
1.2.1.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Клинцовского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Клинцовского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клинцовского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
1.2.2.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области за I квартал 2025 года»	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
1.2.3.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области за I квартал 2025 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.4.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клиновского муниципального района Брянской области за I полугодие 2025 года»	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
1.2.5.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области за I полугодие 2025 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.2.6.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клиновского муниципального района Брянская область за 9 месяцев 2025 года	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.7.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов муниципальных образований сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области за 9 месяцев 2025 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.3.	Контроль исполнения бюджета муниципального образования Клинцовского района, бюджетов сельских поселений Клинцовский района за 2024 год			
1.3.1.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Клинцовский район» за 2024 год»	Март - апрель	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.3.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджетов сельских поселений Клинцовского района за 2024 год (9 поселений)». <i>Экспертизе подлежат проекты решений о бюджетах следующих муниципальных образований:</i> 1. Великотопальское сельское поселение; 2. Гулевское сельское поселение; 3. Коржовоголубовское сельское поселение; 4. Лопатенское сельское поселение; 5. Медведовское сельское поселение; 6. Первомайское сельское поселение; 7. Рожновское сельское поселение; 8. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	март-апрель	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
2.	Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
2.1	Контрольные мероприятия			
2.1.1	«Проверка целевого и эффективного использования межбюджетных трансфертов, переданных Администрацией Клинцовского района Администрацией Рожновского сельского поселения на осуществление полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации содержания муниципального жилищного фонда в рамках Соглашения № 823 от 11 декабря 2023 года» за период 2024 год и 1 полугодие 2025 года»	2 полугодие	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
2.2.	Экспертно-аналитические мероприятия			
2.2.1.	Экспертиза и подготовка заключений на муниципальные программы, проекты решений Клинцовского районного Совета народных депутатов, нормативно-правовые акты Клинцовского района	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.1.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.1.1.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты Клинцовского района за 2024 год	январь – февраль	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.1.2.	Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района на 2026 год	октябрь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.1.3.	Рассмотрение запросов и обращений юридических и физических лиц должностными лицами Контрольно-счетной палаты Клинцовского района по вопросам, входящим в их компетенцию	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.1.4.	Обобщение и анализ принятых мер по исполнению представлений Контрольно-счетной палаты Клинцовского района	ежеквартально	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, информационное сопровождение, информационнотехнологическое обеспечение Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.2.1.	Подготовка материалов о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района для публикации в средствах массовой информации и на сайте администрации Клинцовского района на странице «Контрольно- счетная палата Клинцовского района»	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.3.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Клинцовского района с Контрольно- счетной палатой Брянской области, муниципальными контрольно-счетными органами			
3.3.1.	Участие в работе конференций, семинаров, совещаний, проводимых Контрольно-счетной палатой Брянской области, Советом контрольно-счетных органов Брянской области	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о сотрудничестве
3.3.2.	Составление карточек учета результатов контрольных (экспертно- аналитических мероприятий) за 2025 год	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.3.3.	Составление сводных аналитических таблиц по результатам деятельности КСП Клинцовского района за 2024 год	январь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.4.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Клиновского района с органами муниципальной власти			
3.4.1.	Участие в работе сессий, комитетов, комиссий, коллегий, совещаний, проводимых органами местного самоуправления Клиновского района и правоохранительными органами	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
3.5.	Правовое, методологическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клиновского района			
3.5.1.	Подготовка и издание правовых актов (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
3.5.2.	Ознакомление с изменениями в Российском Законодательстве, Брянской области, Клиновского района	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
3.5.3.	Ознакомление с деятельностью членов Союза МКСО (Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации)	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно-счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.5.4.	Составление справки о доходах за 2024 год	апрель	Мурашко Е.И.	Закон о муниципальной службе
3.5.6.	Разработка и утверждение Стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
3.6.	Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клиновского района			
3.6.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения деятельности КСП Клиновского района	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Федеральный закон от 05.04.2013г.44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.7.3.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2025 года № 27
г. Клинцы

Об утверждении плана работы Контрольно- счетной палаты Клинцовского района на 2026 год

Утвердить план работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района на 2026 год
(прилагается).

Председатель
КСП Клинцовского района

Е.И. Мурашко

ПЛАН
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
НА 2026 ГОД

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты
Клинцовского района
от 24 декабря 2025 года № 27)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	Контроль формирования и исполнения бюджета Клиновского района, бюджетов сельских поселений Клиновского района			
1.1.	Контроль формирования бюджета Клиновского района, бюджетов сельских поселений Клиновского района на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов			
1.1.1.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на проект решения Клиновского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клиновского муниципального района Брянской области на 2027 год и плановый период на 2028 и 2029 годов»	ноябрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
1.1.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений о бюджетах сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов (9 поселений)». <i>Экспертизе подлежат проекты решений о бюджетах следующих муниципальных образований:</i> 10. Великотопальское сельское поселение; 11. Гулевское сельское поселение; 12. Коржовоголубовское сельское поселение; 13. Лопатенское сельское поселение; 14. Медведовское сельское поселение; 15. Первомайское сельское поселение; 16. Рожновское сельское поселение; 17. Смолевичское сельское поселение; 18. Смотровобудское сельское поселение	ноябрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.2.	Контроль исполнения бюджета Клиновского района, бюджетов сельских поселений Клиновского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов			
1.2.1.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Клиновского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в решение Клиновского районного Совета народных депутатов «О бюджете Клиновского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.2.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клиновского муниципального района Брянской области за I квартал 2026 года»	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
1.2.3.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области за I квартал 2026 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 9. Великотопальское сельское поселение; 10. Гулевское сельское поселение; 11. Коржовоголубовское сельское поселение; 12. Лопатенское сельское поселение; 13. Медведовское сельское поселение; 14. Первомайское сельское поселение; 15. Рожновское сельское поселение; 16. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.2.4.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клиновского муниципального района Брянской области за I полугодие 2026 года»	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
1.2.5.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области за I полугодие 2026 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 9. Великотопальское сельское поселение; 10. Гулевское сельское поселение; 11. Коржовоголубовское сельское поселение; 12. Лопатенское сельское поселение; 13. Медведовское сельское поселение; 14. Первомайское сельское поселение; 15. Рожновское сельское поселение; 16. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.2.6.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета Клиновского муниципального района Брянская область за 9 месяцев 2026 года	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
1.2.7.	Подготовка информации о ходе исполнения бюджетов муниципальных образований сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области за 9 месяцев 2026 года (9 поселений)». <i>Анализу подлежат отчеты об исполнении бюджетов следующих муниципальных образований:</i> 9. Великотопальское сельское поселение; 10. Гулевское сельское поселение; 11. Коржовоголубовское сельское поселение; 12. Лопатенское сельское поселение; 13. Медведовское сельское поселение; 14. Первомайское сельское поселение; 15. Рожновское сельское поселение; 16. Смолевичское сельское поселение; 9. Смотровобудское сельское поселение	По мере поступления	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
1.3.	Контроль исполнения бюджета муниципального образования Клиновского района, бюджетов сельских поселений Клиновский района за 2024 год			
1.3.1.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Клиновский район» за 2025 год»	февраль - апрель	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.3.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджетов сельских поселений Клинцовского района за 2025 год (9 поселений)». <i>Экспертизе подлежат проекты решений о бюджетах следующих муниципальных образований:</i> 10. Великотопальское сельское поселение; 11. Гулевское сельское поселение; 12. Коржовоголубовское сельское поселение; 13. Лопатенское сельское поселение; 14. Медведовское сельское поселение; 15. Первомайское сельское поселение; 16. Рожновское сельское поселение; 17. Смолевичское сельское поселение; 18. Смотровобудское сельское поселение	февраль-апрель	Мурашко Е.И.	Соглашения о передаче полномочий
2.	Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
2.1	Контрольные мероприятия			
2.2.	Экспертно-аналитические мероприятия			
2.2.1.	Экспертиза и подготовка заключений на муниципальные программы, проекты решений Клинцовского районного Совета народных депутатов, нормативно-правовые акты Клинцовского района	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.1.	Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.1.1.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты Клинцовского района за 2025 год	январь – февраль	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.1.2.	Подготовка плана работы Контрольно-счетной палаты Клинцовского района на 2027 год	октябрь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.1.3.	Рассмотрение запросов и обращений юридических и физических лиц должностными лицами Контрольно-счетной палаты Клинцовского района по вопросам, входящим в их компетенцию	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.1.4.	Обобщение и анализ принятых мер по исполнению представлений Контрольно-счетной палаты Клинцовского района	ежеквартально	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, информационное сопровождение, информационнотехнологическое обеспечение Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.2.1.	Подготовка материалов о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Клиновского района для публикации в средствах массовой информации и на сайте администрации Клиновского района на странице «Контрольно- счетная палата Клиновского района»	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
3.3.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Клиновского района с Контрольно- счетной палатой Брянской области, муниципальными контрольно-счетными органами			
3.3.1.	Участие в работе конференций, семинаров, совещаний, проводимых Контрольно-счетной палатой Брянской области, Советом контрольно-счетных органов Брянской области	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашения о сотрудничестве
3.3.2.	Составление карточек учета результатов контрольных (экспертно- аналитических мероприятий) за 2026 год	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.3.3.	Составление сводных аналитических таблиц по результатам деятельности КСП Клиновского района за 2025 год	январь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.4.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты Клиновского района с органами муниципальной власти			
3.4.1.	Участие в работе сессий, комитетов, комиссий, коллегий, совещаний, проводимых органами местного самоуправления Клиновского района и правоохранительными органами	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
3.5.	Правовое, методологическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клиновского района			
3.5.1.	Подготовка и издание правовых актов (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
3.5.2.	Ознакомление с изменениями в Российском Законодательстве, Брянской области, Клиновского района	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клиновского района
3.5.3.	Ознакомление с деятельностью членов Союза МКСО (Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации)	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Соглашение с Контрольно счетной палатой Брянской области от 01.06.2016г
3.5.4.	Составление справки о доходах за 2025 год	апрель	Мурашко Е.И.	Закон о муниципальной службе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
3.5.6.	Разработка и утверждение Стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических рекомендаций	январь – декабрь	Мурашко Е.И.	Положение о Контрольно-счетной палате Клинцовского района
3.6.	Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Клинцовского района			
3.6.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения деятельности КСП Клинцовского района	январь - декабрь	Мурашко Е.И.	Федеральный закон от 05.04.2013г.44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний–информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация:

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Клинцовского района,
профессиональными союзами Клинцовского района и
работодателями Клинцовского района
на 2026 – 2028 годы

(утверждено на заседании районной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
26 декабря 2025 года (протокол № 4))

Прошло уведомительную регистрацию
в отделе внутренней политики, трудовых отношений,
связей с общественностью и средств массовой информации
Клинцовской городской администрации



**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СОЮЗАМИ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
И РАБОТОДАТЕЛЯМИ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
НА 2026 - 2028 ГОДЫ**

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители администрации Клинецовского района, профессиональных союзов Клинецовского района и работодателей Клинецовского района, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Брянской области, региональным соглашением признавая, что основными условиями постоянного роста и достижения достойного уровня жизни населения должен стать динамичный рост экономики,

руководствуясь необходимостью сохранения согласия в обществе, обеспечения государственных минимальных социальных стандартов и гарантий для всех работников района,

стремясь к обеспечению договорного регулирования социально-трудовых отношений,

обязуясь соблюдать договоренности, достигнутые в ходе трехсторонних переговоров,

заключили настоящее трехстороннее территориальное соглашение (далее – Соглашение), определяющее согласованные позиции Сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых отношений и их совместные действия, направленные на повышение жизненного уровня и улучшение социального положения работников района. Нормы Соглашения учитываются при заключении отраслевых соглашений и коллективных договоров.

Администрация Клинецовского района принимает на себя обязательства выступать гарантом выполнения обязательств, закрепленных в Соглашении, для работников муниципальных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. В области экономической политики

Стороны совместно:

1.1. Вносят в законодательные и исполнительные органы местного самоуправления муниципального района предложения по созданию благоприятных условий хозяйствования, ведения предпринимательской деятельности, повышению инвестиционной привлекательности и деловой активности, модернизации экономики, продвижению производимой продукции на российский и зарубежные рынки.

1.2. Осуществляют мониторинг социально-экономического положения Клинецовского района Брянской области, разработку прогнозных параметров развития экономики и реализацию мер государственной политики в целях повышения качества жизни населения.

1.3. Разрабатывают, вносят на рассмотрение в представительные органы и реализуют проекты и мероприятия, направленные на достижение финансовой и экономической стабильности и социально-экономического развития Клинецовского района, решение неотложных социальных проблем, развитие человеческого потенциала, а также на достижение целевых показателей, характеризующих качество жизни населения района, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.4. Содействуют достижению целевых показателей, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Администрация Клинецовского района:

1.5. В ходе подготовки проекта бюджета Клинецовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период предоставляет Сторонам Соглашения возможность рассмотрения проекта на заседании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и внесения соответствующих предложений до рассмотрения в Клинецовском районном Совете народных депутатов.

Администрация Клинцовского района и работодатели:

1.6. Вырабатывают и реализуют меры поддержки товаропроизводителей Клинцовского района.

1.7. Проводят работу по созданию благоприятных условий для эффективной работы сельхозпроизводителей независимо от форм собственности, способствуют развитию сельхозпроизводства.

1.8. Разрабатывают и вносят на рассмотрение в установленном порядке предложения по государственной поддержке предприятий и организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Осуществляют мероприятия по развитию отдельных отраслей экономики Клинцовского района, обеспечению конкурентоспособности предприятий, увеличению производства продукции.

1.10. Определяют направления и реализуют мероприятия по увеличению налогооблагаемой базы предприятий и организаций района.

1.11. Реализуют мероприятия, направленные на повышение уровня собственных доходов бюджетов бюджетной системы Клинцовского района.

Администрация Клинцовского района во взаимодействии с Правительством Брянской области:

1.12. Осуществляет анализ причин изменения налоговой базы Клинцовского района, состояния собираемости налогов, сборов и неналоговых доходов, причин неплатежей и образования задолженности по уплате налогов, сборов, неналоговых доходов и страховых взносов в бюджеты всех уровней и принятие решений, способствующих росту налогового потенциала и ликвидации задолженности по уплате налогов, сборов, неналоговых доходов и страховых взносов.

1.13. По результатам проведения оценки эффективности налоговых льгот вносит предложения по корректировке или отмене налоговых льгот.

1.14. Обеспечивает эффективность использования бюджетных средств, направляемых на закупку продукции для муниципальных нужд, содействуя добровольной конкуренции при обеспечении гласности и прозрачности закупочных процедур.

1.15. Осуществляет своевременное и полное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках выполнения муниципальных заданий.

1.16. Осуществляет мониторинг уровня и динамики роста цен на социально значимые потребительские товары и услуги.

1.17. Принимает меры по недопущению на территории района задолженности по заработной плате и по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды.

Профсоюзы:

1.18. Способствуют развитию активности работников организаций в управлении производством, в вопросах оздоровления финансово-экономического положения организаций, в том числе по выяснению причин образования убытков организации и определению путей их снижения.

1.19. Отстаивают и защищают социально-трудовые интересы населения, права трудовых коллективов при проведении социально-экономических реформ. В установленном порядке участвуют в работе комиссий, рассматривающих вопросы банкротства, ликвидации или применения реорганизационных процедур. При введении внешнего управления добиваются сохранения действия коллективного и трудовых договоров до наступления стадии конкурсного производства.

1.20. Принимают участие в работе по противодействию нелегальной занятости, а также ликвидации задолженности по уплате налога на доходы физических лиц, в том числе в работе рабочей группы межведомственной комиссии Брянской области (Клинцовский район) по противодействию нелегальной занятости.

1.21. Содействуют внедрению цифровых технологий, направленных на преобразование отраслей экономики и социальной сферы района.

Работодатели:

1.22. При формировании бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-планов) организаций предусматривают средства, необходимые для выполнения обязательств настоящего Соглашения.

1.23. Принимают меры по недопущению образования задолженности по заработной плате и по уплате налога на доходы физических лиц и по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, а также ликвидации имеющейся задолженности.

1.24. Вносят предложения об участии администрации Клинцовского района в программах роста объемов производства и доходности предприятий и организаций.

1.25. При введении внешнего управления обеспечивают сохранение действия коллективного и трудовых договоров до наступления стадии конкурсного производства.

1.26. Принимают меры по поддержке производства, росту производительности труда, созданию высокопроизводительных рабочих мест.

2. Оплата труда, доходы и уровень жизни населения

Стороны совместно:

2.1. Принимают необходимые меры по установлению размера минимальной заработной платы в организациях района не ниже уровня, определенного соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Брянской области, в случае его принятия. Принимают меры по установлению:

размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада) с учетом минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

минимальной заработной платы в регионе выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2. Рекомендуют работодателям при установлении и реализации систем оплаты труда работников:

учитывать рекомендации соответствующих исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровней;

при определении перечней и условий выплат компенсационного характера исходить из необходимости обеспечения минимальных гарантий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами;

определять конкретные показатели и критерии установления выплат стимулирующего характера;

разрабатывать положения об оплате труда организаций, о выплатах стимулирующего характера по согласованию с выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации;

с целью сохранения единства тарификации работ, установления единых подходов в определении должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований рекомендуют руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими согласованными и утвержденными положениями профессиональных стандартов.

2.3. Принимают меры по доведению средней заработной платы в организациях внебюджетного сектора до среднеотраслевого уровня по Брянской области.

Администрация Клинцовского района во взаимодействии с Правительством Брянской области:

2.4. Предусматривает в бюджете средства на повышение оплаты труда персонала муниципальных учреждений в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в соответствии с основными направлениями бюджетной политики Брянской области и Клинцовского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Администрация Клинцовского района во взаимодействии с Правительством Брянской области и работодателями:

2.5. Принимает меры по выполнению целевых значений показателей оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации и сохранение достигнутых значений.

2.6. Гарантирует, что средства, высвобождаемые в результате оптимизации численности и штата работников муниципальных учреждений, остаются в распоряжении учреждений.

2.7. Признает, что системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, с законодательством Российской Федерации и Брянской области, правовыми актами органа местного самоуправления и по согласованию с выборными профсоюзными органами; необходимость увеличения доли окладов и иных фиксированных выплат в структуре заработной платы работников муниципальных учреждений, не ниже значений, предусмотренных вышеуказанными Единими рекомендациями.

2.8. Обеспечивает выплату материальной помощи к очередному отпуску работникам социальной сферы в соответствии с законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области и администрации Клинцовского района.

2.9. Реализует мероприятия по повышению производительности труда.

Профсоюзы:

2.10. Обращаются в органы, рассматривающие трудовые споры, в соответствующие органы контроля и надзора с заявлениями в защиту трудовых прав и интересов работников в случаях нарушения законодательства о труде.

2.11. Обеспечивают систематический контроль за реализацией норм Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов при установлении, изменении и реализации систем оплаты труда.

2.12. Осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, условий коллективных договоров и соглашений в области оплаты труда работников, за своевременной выплатой заработной платы и ликвидацией задолженности по ней, обеспечением достигнутых показателей уровня заработной платы работников.

2.13. Вносят предложения по вопросам повышения производительности труда.

2.14. Осуществляют систематический мониторинг, анализ динамики номинальной и реальной заработной платы, доли тарифной части в структуре заработной платы работников организаций.

Работодатели и профсоюзы:

2.15. При заключении коллективных договоров, соглашений, при принятии работодателями локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда, предусматривают в них:

размер тарифной части заработной платы и порядок ее регулирования, стремясь к установлению тарифной части заработной платы не ниже 65 %, проведение индексации заработной платы работников с учетом данных статистики и уровня инфляции, определяя конкретный механизм индексации, исходя из финансовых возможностей организации;

установление систем нормирования труда, а также введение, замену и пересмотр норм труда в организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников;

расчет средней заработной платы работников без учета периодов работы в режиме неполного рабочего времени, введенных по инициативе работодателя;

размер месячной тарифной ставки 1 разряда (минимального должностного оклада) работников организаций внебюджетного сектора экономики, занятых в нормальных условиях труда, за работу, не требующую специальной профессиональной подготовки, знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, не ниже федерального минимального размера оплаты труда;

размер и порядок выплаты дополнительного вознаграждения работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в размере не менее их дневной тарифной ставки за каждый нерабочий праздничный день.

2.16. Повышение заработной платы в связи с ростом производительности труда определяют в коллективном договоре, в локальных нормативных актах, устанавливающих системы оплаты труда работников.

2.17. Принимают меры по обеспечению своевременности и полноты уплаты налогов в бюджетную систему, в том числе уплаты в полном объеме начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц, одновременно с выплатой заработной платы.

3. Развитие рынка труда и гарантии занятости населения

Стороны совместно:

3.1. Способствуют формированию сбалансированного рынка труда, реализуют мероприятия государственных программ по содействию занятости населения, направленные на повышение гибкости рынка труда, развитие эффективной занятости населения, совершенствование системы управления сферой занятости, создание условий для снижения уровня безработицы и обеспечения социальной поддержки безработных граждан, создание и сохранение рабочих мест, а также по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

3.2. Проводят мониторинг состояния рынка труда (в том числе мониторинг предстоящих и фактических увольнений работников в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности индивидуальных предпринимателей либо сокращением численности или штата работников организаций, индивидуальных предпринимателей, а также неполной занятости населения).

3.3. Содействуют в реализации региональных программ, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов.

3.4. Принимают меры по эффективному исполнению законодательства в сфере обеспечения занятости инвалидов, в том числе по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов. Обеспечивают проведение специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости, способствующих повышению их конкурентоспособности на рынке труда Клиновского района Брянской области.

3.5. Определяют потребность в привлечении иностранных работников, в том числе по профессионально-квалификационным группам, руководствуясь при этом принципом приоритетного права российских граждан на занятие свободных рабочих мест.

3.6. Обмениваются информацией о наличии признаков банкротства предприятий, организаций.

3.7. Осуществляют меры, направленные на улучшение качества рабочей силы и развития ее профессиональной мобильности на основе систем непрерывного профессионального обучения, профессиональной подготовки кадров с учетом приоритетов развития экономики.

3.8. Принимают меры по снижению и недопущению задолженности по заработной плате, по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды и нелегальной занятости в организациях.

3.9. Рекомендуют представителям работников и работодателям устанавливать критерии массового увольнения работников в отраслевых соглашениях и коллективных договорах организаций при их заключении с учетом численности, территориальной специфики и отраслевой принадлежности организаций.

3.10. Содействуют в формировании прогноза потребности в организациях профессиональных кадров на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.11. Содействуют возрождению, развитию и стимулированию движения наставничества во всех сферах деятельности, в том числе пропаганде положительного опыта наставничества.

Администрация Клиновского района во взаимодействии с Правительством Брянской области:

3.12. Разрабатывает и принимает нормативные акты по направлениям активной политики занятости и обеспечению социальной поддержки безработных граждан.

3.13. Принимает меры по содействию занятости работников, находящихся под риском увольнения.

3.14. Информировывает о положении на рынке труда и услугах, предоставляемых работодателям, безработным и ищущим работу гражданам.

3.15. Оказывает помощь в реализации мероприятий по содействию занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, оказывает помощь в организации проведения оплачиваемых общественных работ.

3.16. Принимает участие в деятельности межведомственной комиссии Брянской области по противодействию нелегальной занятости.

3.17. Проводит оценку социальной эффективности инвестиционных проектов, получающих государственную поддержку в форме налоговых льгот, в части влияния на занятость населения

(количество созданных рабочих мест, средняя заработная плата) с участием сторон социального партнерства.

Администрация Клинцовского района и профсоюзы:

3.18. Осуществляют контроль за соблюдением законодательства, регулирующего трудовые отношения в организациях при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.

Профсоюзы:

3.19. Вносят предложения о переносе сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников. Выступают в поддержку требований работников о приостановке выполнения решений о массовом увольнении работников или поэтапном проведении данного мероприятия.

3.20. В случаях массового высвобождения работников разрабатывают совместно с органами службы занятости населения мероприятия, направленные на снижение негативных последствий массового увольнения и обеспечение дополнительных гарантий увольняемым работникам, в том числе работникам предпенсионного возраста, иным категориям лиц, особо нуждающихся в социальной поддержке.

3.21. Осуществляют контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах найма и увольнения, предоставления льгот и гарантий при высвобождении работников, уделяя особое внимание работникам предпенсионного возраста, а также иным категориям лиц, особо нуждающихся в социальной поддержке, при приостановлении действия трудовых договоров с работниками, призванными на военную службу по мобилизации или оказывающими добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.22. Оказывают бесплатную консультационную и правовую помощь профсоюзным организациям, членам профсоюзов по социально-экономическим вопросам и занятости.

3.23. При заключении отраслевых соглашений, коллективных договоров инициируют включение в них мероприятий, направленных на сохранение рабочих мест, создание необходимых условий для получения работниками дополнительного профессионального образования, предоставление высвобождаемым работникам льгот и компенсаций сверх установленных законодательством Российской Федерации.

Работодатели:

3.24. Принимают меры по сохранению и созданию новых рабочих мест, прежде всего в производственных секторах экономики, развитию гибких форм занятости.

В целях удовлетворения кадровой потребности участвуют в ежегодном всероссийском опросе о перспективной потребности в кадрах.

3.25. Обеспечивают выполнение квоты рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Оказывают содействие в трудоустройстве инвалидам, в том числе после окончания ими обучения в образовательных организациях; принимают меры по обеспечению инфраструктурной доступности рабочих мест для трудоустройства инвалидов, определяют в локальных документах организации особенности режима рабочего времени и времени отдыха инвалидов, организуют при необходимости сопровождение работника с инвалидностью и предоставляют им помощь наставников.

3.26. Содействуют проведению государственной политики занятости населения в соответствии с действующим законодательством.

Проводят работу по анализу, прогнозированию и постоянному учету численности высвобождаемых работников с предоставлением информации в профсоюзные организации и органы местного самоуправления.

3.27. Разрабатывают и реализуют меры по предотвращению массовых высвобождений работников. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников предусматривают в коллективных договорах преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации работников социально незащищенных категорий.

3.28. Ежемесячно представляют в органы службы занятости информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов,

включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

3.29. Обеспечивают проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом потребности рынка труда.

3.30. Обеспечивают соблюдение действующего законодательства, норм соглашений и коллективных договоров по вопросам найма и увольнения работников, в том числе при приостановлении действия трудовых договоров с работниками, которые призваны на военную службу по мобилизации или оказывают добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; не допускают фактов нелегальной занятости.

3.31. Принимают меры по возрождению, развитию и стимулированию наставничества во всех сферах деятельности, в том числе пропагандируют положительный опыт наставничества.

3.32. Обеспечивают соблюдение законодательства в сфере труда, соглашений, коллективных договоров при приостановлении действия трудовых договоров с работниками, которые призваны на военную службу по мобилизации или проходят военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. В области молодежной политики, физической культуры и спорта

Стороны совместно:

4.1. Проводят согласованную политику по разработке и контролю за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе путем включения представителей профсоюзов в соответствующие комиссии.

4.2. Проводят согласованную политику по вопросу социально-трудовой адаптации молодежи.

4.3. Создают условия для привлечения и закрепления молодежи, в том числе выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в том числе развивают систему стажировок и практик в период обучения.

4.4. Содействуют трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья посредством создания рабочих мест для инвалидов молодого возраста, организации адаптации на рабочем месте и наставничества.

4.5. Развивают систему профориентации школьников с целью обеспечения эффективного профессионального самоопределения молодежи для достижения баланса личностных потребностей и запросов рынка труда в квалифицированных, конкурентоспособных кадрах.

4.6. Содействуют развитию предпринимательства, временной занятости и самозанятости молодежи, формированию позитивного отношения к работе в сельской местности и сельскому образу жизни.

4.7. Содействуют включению молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

4.8. Взаимодействуют с общественными молодежными организациями и объединениями, способствуют развитию органов студенческого самоуправления, в том числе через студенческие профсоюзные организации.

4.9. Обобщают и распространяют положительный опыт работы с молодежью в организациях Брянской области.

4.10. Создают условия для развития творчества молодежи, спорта, туризма, а также ведут пропаганду здорового образа жизни. Содействуют с этой целью привлечению молодежи к участию во всероссийских, межрегиональных культурно-спортивных мероприятиях, а также проводят региональные олимпиады, соревнования, туристические слеты, фестивали, смотры-конкурсы, конференции и др.

4.11. Способствуют увеличению представительства молодежи в органах местного самоуправления, в органах профсоюзов и работодателей.

4.12. Рассматривают на совместных заседаниях вопросы, касающиеся работы с молодежью и мер правовой и социальной защиты молодежи.

4.13. Осуществляют поддержку молодых семей, в том числе по вопросам приобретения жилья.

4.14. Оказывают поддержку, создают условия для работы молодежных трудовых отрядов.

Содействуют организации семейного отдыха, отдыха и оздоровления детей.

4.15. Участвуют в реализации мер государственной политики, направленных на модернизацию образования, содействуя активному участию работодателей в различных формах взаимодействия с образовательными организациями.

4.16. Разрабатывают и реализуют в организациях программы по стажировке выпускников образовательных организаций, адаптации молодых работников на производстве, развитию наставничества. Принимают меры содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций профессионального и высшего образования.

4.17. Проводят согласованную политику в области развития спорта, развития инфраструктуры организаций физической культуры и спорта, способствуют вовлечению населения в занятия спортом.

4.18. Осуществляют поддержку молодежных и детских общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций, консультативно-совещательных структур молодежи при органах законодательной и исполнительной власти.

4.19. Поддерживают молодых людей, привлекают их к формированию и реализации молодежных программ, разработке соглашений, коллективных договоров, а также к активному и созидательному участию в жизни организаций, профсоюзном, молодежном движении и других общественных организациях.

Реализуют общественно значимые инициативы молодых граждан, молодежных общественных объединений.

Администрация Клинцовского района совместно с Правительством Брянской области:

4.20. Создает условия для занятости молодежи. Организует проведение профориентационной работы с молодежью.

4.21. Оказывает помощь в поддержке инициативы молодых граждан по созданию молодежных жилищных кооперативов, других молодежных объединений по строительству доступного жилья для молодежи.

4.22. Обеспечивает меры по поддержке молодежи в области охраны труда и здоровья, профилактике опасных заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

4.23. Определяет и реализует меры социальной поддержки молодежи.

4.24. Проводит мониторинги по проблемам молодежи и информирует Стороны о наблюдаемых изменениях.

4.25. Координирует деятельность в области молодежной политики.

Обеспечивает поддержку проектов и программ молодежных организаций и общественных объединений (в том числе профсоюзных) по реализации государственной молодежной политики в Клинцовском районе.

4.26. Принимает меры по обеспечению трудоустройства молодежи, в том числе инвалидов молодого возраста, используя различные формы взаимодействия с работодателями.

Профсоюзы:

4.27. Принимают меры по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи.

4.28. Анализируют и вносят предложения в нормативную правовую базу с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

4.29. Содействуют через отраслевые соглашения и коллективные договоры обеспечению гарантий и расширению прав молодежи на учебу, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых и досуг.

4.30. Создают в организациях советы (комиссии, комитеты) по работе с молодежью.

4.31. Вовлекают молодежь в ряды членов профсоюзов, содействуют созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи.

4.32. Принимают участие в реализации Концепции молодежной политики Федерации независимых профсоюзов России.

4.33. Рекомендуют работодателям включение в коллективные договоры и соглашения разделов по работе с молодежью.

4.34. Оказывает помощь в организации обучения председателей молодежных советов и комиссий. Изучают и обобщают опыт работы с молодежью членских организаций и внедряют его в практику работы выборных органов первичных профсоюзных организаций.

Профсоюзы и работодатели:

4.35. Разрабатывают в организациях мероприятия по работе с молодежью, в том числе по адаптации молодых работников на рабочем месте, организации стажировки и наставничества, обеспечивают их реализацию.

4.36. Проводят в организациях конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой рабочий по профессии», «Лучший молодой специалист» и т.д.

4.37. Проводят на предприятиях и в организациях массовые, культурные, спортивные мероприятия для молодежи, обеспечивают организацию досуга. Информировать молодежь об установленных для неё льготах и дополнительных гарантиях.

4.38. Выработывают и реализуют меры поощрения молодежи, добившейся высоких показателей в труде и учебе.

4.39. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях:

разделы и положения по обеспечению работы с молодежью, предусматривающие предоставление льгот и гарантий молодым работникам;

мероприятия по привлечению работников предприятий и организаций к занятиям физкультурой и спортом, созданию условий для занятия работников предприятий и организаций спортом, поощрению работников, занимающихся спортом.

Работодатели:

4.40. Предоставляют временные и сезонные рабочие места для учащейся молодежи для временного трудоустройства в свободное от учебы время.

Участвуют в конкурсах лучших практик трудоустройства молодежи.

4.41. Заключают ученические договоры с фиксированной оплатой на время обучения.

4.42. Создают условия для получения образования и повышения квалификации молодых работников.

4.43. В целях обеспечения профессионального роста молодых работников с учетом деловых, профессиональных и личных качеств включают их в резерв руководителей подразделений организации.

4.44. По представлению выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляют поощрение молодежного актива организации, ведущего эффективную производственную и общественную работу.

4.45. При заключении коллективных договоров рассматривают возможность предоставления займов молодым работникам, молодым семьям на строительство и приобретение жилья, на оплату обучения в высших учебных заведениях.

4.46. Предусматривают в коллективных договорах:

гарантии от увольнения в связи с сокращением численности или штата для работников организации в первые два года работы после окончания обучения для выпускников образовательных организаций высшего и профессионального образования;

меры поддержки деятельности молодежных советов;

освобождение от работы с сохранением средней заработной платы председателей, членов молодежных советов (комиссий), ответственных за работу с молодежью на время краткосрочной учебы по представлению выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.47. Принимают участие в мониторинге и прогнозировании регионального рынка труда, предоставляя сведения о потребности в кадрах в соответствии с направляемыми опросными формами. Применяют механизмы целевого обучения как одного из инструментов удовлетворения кадровой потребности. Вносят предложения по формированию регионального заказа на подготовку рабочих кадров и специалистов в профессиональных образовательных организациях, на подготовку специалистов в сфере высшего образования в образовательных организациях высшего образования.

4.48. Участвуют в формировании специализированной базы практик и стажировок для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

4.49. Участвуют в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и инженерных специальностей, по социальной поддержке и закреплению молодых кадров, с

учетом финансовых возможностей работодателя предусматривают в коллективных договорах меры социальной поддержки, способствующие привлечению и закреплению кадров.

5. Социальная защита населения

Стороны совместно:

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организуют разработку, реализацию и контроль за ходом исполнения мероприятий по предупреждению и борьбе с заболеваниями социального характера, защите жизни населения, улучшению жилищных условий населения.

5.2. Сохраняют гарантированные виды бесплатной медицинской помощи населению.

5.3. Обеспечивают организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и студенческой молодежи в каникулярный период, а также предоставление бесплатных и льготных путевок в загородные детские оздоровительные учреждения для социально незащищенных категорий детей (детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья). Принимают участие в финансовом обеспечении организации оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи. Ежегодно предусматривают средства на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5.4. Разрабатывают нормативные правовые акты по вопросам охраны прав детей и поддержки семьи.

5.5. Рекомендуют предусмотреть в коллективных договорах и соглашениях:

отчисление денежных средств профсоюзным организациям на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и другие социальные вопросы;

гарантии прав женщин, совмещающих обязанности по воспитанию детей с трудовой занятостью;

информирование женщин об их правах и гарантиях в социально-трудовой сфере через СМИ, официальные сайты органов исполнительной власти Брянской области, администрации Клинцовского района и других заинтересованных организаций;

гибкие формы занятости женщин, имеющих детей (неполный рабочий день (неделя)), с сохранением полной оплаты труда;

вопросы профессиональной этики в отраслевых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения в отраслях социальной сферы, в коллективных договорах учреждений, оказывающих социальные услуги;

ежемесячные выплаты женщинам, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, за счет финансовых средств предприятия (организации).

5.6. Участвуют в обсуждении тарифной политики в сфере жилищно-коммунальных услуг.

5.7. Содействуют соблюдению пенсионных прав граждан, внедрению и развитию системы электронного и информационного взаимодействия между работодателями и территориальными органами СФР по вопросам предоставления на работающих граждан заявления и документов, необходимых для установления пенсий.

5.8. Рекомендуют при заключении коллективных договоров, принятии локальных актов работодателей рассматривать вопрос о включении в них положений, направленных на обеспечение социально-трудовых прав, предоставление мер социальной поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и членам их семей.

Администрация Клинцовского района во взаимодействии с Правительством Брянской области и работодателями:

5.9. Принимает меры по сохранению необходимых социально-культурных объектов организаций всех форм собственности, осуществляющих образовательную, спортивную, оздоровительную, культурно-просветительную деятельность, в том числе по сохранению и развитию сети детских загородных оздоровительных учреждений.

5.10. Не допускает превышение установленных предельных индексов (уровней) роста тарифов на коммунальные услуги.

Принятие решения о повышении тарифов на коммунальные услуги возможно только по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

5.11. Обеспечивает выплату пособий, предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Обеспечивает реализацию установленных мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, не допуская снижения достигнутого уровня, в том числе для граждан, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей.

5.13. Осуществляет контроль за ценами, тарифами и надбавками:

в отраслях естественных и локальных монополий;

на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;

на продукцию общественного питания, реализуемую в школьных, студенческих столовых, продукты детского питания, хлеб и хлебобулочные изделия.

5.14. Формирует социальные статьи бюджетов Клинцовского муниципального района с учетом мнения сторон социального партнерства, соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, выборных органов отраслевых профсоюзов.

5.15. В рамках реализации мероприятий государственных программ предусматривает организацию оздоровления работников учреждений бюджетной сферы в пределах бюджетных ассигнований, запланированных на соответствующий финансовый год и на плановый период (распределение путевок осуществляется с участием соответствующих выборных органов отраслевых профсоюзов).

5.16. Предусматривает в местном бюджете средства на организацию оздоровления и отдыха детей.

5.17. Принимают меры по стимулированию жилищного строительства, созданию системы поддержки отдельных категорий граждан в рамках мероприятий государственных программ Брянской области и в соответствии с действующим законодательством.

5.18. В рамках компетенции, оказывают юридическую помощь гражданам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членам их семей.

Администрация Клинцовского района и профсоюзы:

5.19. Осуществляют контроль за реализацией мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в оздоровительных организациях, за целевым и эффективным расходованием средств, выделяемых на эти цели.

Работодатели и профсоюзы:

5.20. Обеспечивают эксплуатацию, сохранение и укрепление материально-технической базы организаций социально-культурной сферы, загородных оздоровительных лагерей (находящихся на балансе предприятий и организаций), их подготовку к отдыху детей и подростков.

5.21. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях, исходя из финансовых возможностей организаций:

социальные гарантии и меры поддержки работников и членов их семей, в том числе социально незащищенным категориям;

выделение средств для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей (распределение путевок осуществляется на основании списков, согласованных с выборными органами первичных профсоюзных организаций).

5.22. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях:

обеспечение льгот и гарантий женщинам, а также лицам с семейными обязанностями;

порядок оформления документов в организации для назначения пенсий по старости (страховых и государственных).

5.23. Обеспечивают организацию работы по реализации пенсионных прав работающих граждан:

определяют перечень рабочих мест, профессий и должностей, занятость на которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», согласовывают его с территориальным органом СФР, обеспечивают своевременное проведение специальной оценки условий труда на этих рабочих местах, по результатам которой уплачивают страховые взносы по дополнительным тарифам;

доводят до работников актуальную информацию о пенсионных правах и гарантиях;

составляют (актуализируют) ежегодно список работников, уходящих на пенсию по старости, в том числе досрочно, в трехгодичный период, представляют его в электронном виде в территориальный орган СФР по месту регистрации предприятия и доводят до коллектива работников;

информируют работников об условиях и порядке доступа к Единому portalу государственных услуг и электронному сервису СФР «Личный кабинет застрахованного лица».

5.24. Проводят совместные мероприятия в области обеспечения социально-трудовых прав граждан, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей.

5.26. Обеспечивают поддержку инициатив членов трудовых коллективов по оказанию помощи гражданам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членам их семей.

Профсоюзы:

5.27. Способствуют развитию активности работников организаций в вопросах, связанных с пенсионными правами, созданию на предприятиях системы личного контроля работниками за регулярностью уплаты и объемом перечисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, своевременностью и полнотой предоставленных в СФР сведений о трудовом стаже. Иницируют включение соответствующих сведений по уплате страховых взносов в расчетные листки.

5.28. Иницируют включение в коллективные договоры и соглашения обязательств по обеспечению прав работников в сфере обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования, по своевременному и полному перечислению работодателями страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование.

5.29. Осуществляют общественный контроль за соблюдением пенсионного законодательства, в том числе перечислением работодателями страховых взносов, своевременным и полным представлением в пенсионные органы сведений о трудовом стаже и заработке, проводят разъяснительную работу по вопросам, связанным с пенсионными правами работников.

5.30. Оказывают организационно-методическую, правовую помощь работникам организаций.

5.31. Осуществляют контроль за выплатой пособий семьям с детьми и пособий по государственному социальному страхованию.

5.32. В целях полноты учета пенсионных прав застрахованных лиц повышения ответственности и ускорения процесса подготовки к назначению пенсии содействуют заключению соглашений об электронном информационном взаимодействии работодателей с территориальными органами СФР для своевременной подготовки и предоставления работодателями заявлений и документов для назначений пенсий работникам, имеющих на предприятии, а также представленных работником в электронном виде, в том числе в рамках заблаговременной работы.

5.33. Осуществляют профсоюзный контроль за обеспечением социально-трудовых прав граждан, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей.

5.34. Информировать работников об особенностях трудовых отношений в условиях введения специальных режимов повышенной готовности, о мерах государственной поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей.

Работодатели:

5.35. Принимают меры по обеспечению своевременности и полноты уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование и представлению в территориальные органы СФР сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.36. В организациях внебюджетного сектора экономики предусматривают средства на оздоровление и отдых детей работников.

Размер выделяемых средств определяется с учетом финансово-экономического положения организации.

5.37. Обеспечивают выплату пособий по государственному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.38. Обмен информацией в электронной форме с территориальными органами СФР осуществляют на основе соответствующего соглашения об обмене информацией в электронной форме.

Осуществляют электронное информационное взаимодействие с территориальными органами СФР по представлению списков застрахованных лиц, выходящих на пенсию в ближайшие 3 календарных года, заявлений и документов, необходимых для назначения пенсий.

Ведут совместно с территориальными органами СФР по месту жительства потенциального пенсионера работу по заблаговременной (не менее чем за 3 месяца до возникновения права на страховую (государственную) пенсию по старости, в том числе досрочную) оценке документов, необходимых для назначения пенсии.

Из числа работников кадровых служб (бухгалтерии) закрепляют лиц, ответственных за регистрацию в системе обязательного пенсионного страхования граждан, впервые поступивших на работу, не имеющих страховых свидетельств, подготовку и своевременное представление в территориальные органы СФР ежемесячных сведений о работающих гражданах, сведений о формировании пенсионных прав застрахованных лиц, а также документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии, имеющих на предприятии, а также представленных работником.

Совместно с территориальными органами СФР организуют обучение ответственных лиц по вопросам пенсионного законодательства.

Передают бесплатно работнику копии сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных в территориальный орган СФР, в срок не позднее 5 календарных дней со дня его обращения.

6. Условия и охрана труда, промышленная и экологическая безопасность

Стороны считают обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности одним из национальных приоритетов, что должно рассматриваться в неразрывной связи с решением задач по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в рамках управления профессиональными рисками, улучшению здоровья работающих, промышленной и экологической безопасности, с соблюдением интересов и прав работников и работодателей.

Стороны совместно:

6.1. Обеспечивают реализацию на территории Клинцовского района государственной политики в области охраны труда во взаимодействии с правительством Брянской области.

6.2. Участвуют в совершенствовании законодательства в сфере охраны труда с целью предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.3. Организуют в пределах своей компетенции выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области по охране труда, промышленной и экологической безопасности.

6.4. Разрабатывают и реализуют программы (мероприятия) по улучшению условий и охраны труда в организациях области и обеспечивают контроль за их реализацией.

6.5. Организуют проведение:

мероприятий по пропаганде и распространению передового опыта в сфере охраны труда, популяризации современных технологий в области охраны труда;

ежегодных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территориях муниципальных образований и в организациях области;

смотров-конкурсов в сфере охраны труда в организациях области;

регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

мероприятий по профилактике наиболее опасных вирусных заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, с информированием работодателей и работников о недопущении дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.

6.6. Осуществляют контроль за исполнением законодательства в сфере охраны труда, промышленной и экологической безопасности, охраны окружающей среды.

6.7. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья работников содействуют развитию корпоративных систем охраны здоровья работников, совершенствованию проведения обязательных медицинских осмотров (обследований), проведению диспансеризации работников.

6.8. Анализируют состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях области, принимают меры по их предупреждению.

6.9. Принимают меры по совершенствованию форм и методов обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

6.10. Обеспечивают повышение роли общественного контроля в области охраны труда.

6.11. В условиях введения в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Брянской области специальных режимов (в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, проведением специальной военной операции и др.) принимают меры по обеспечению безопасности граждан.

Администрация Клинцовского района:

6.12. Осуществляет переданные полномочия по государственному управлению охраной труда на территории района.

6.13. Обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль за выполнением и достижением показателей их эффективности и результативности.

6.14. Обеспечивает деятельность районной постоянно действующей комиссии по охране труда при администрации Клинцовского района во взаимодействии с государственными органами контроля (надзора), первичными профсоюзными организациями и работодателями.

6.15. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда.

6.16. Координирует проведение на территории района в установленном порядке обучения по охране труда,

6.17. Проводит мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях района, в том числе по итогам специальной оценки условий труда.

6.18. Оказывает помощь в проведении региональных этапов всероссийских конкурсов и областных смотров-конкурсов по охране труда.

6.19. Содействует осуществлению профессиональными союзами и их объединениями контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

6.20. Проводит информационно-разъяснительную работу в области охраны труда.

Работодатели:

6.21. В целях создания на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивают:

разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, модернизацию и замену устаревшего оборудования, внедрение энерго и ресурсосберегающих технологий;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими в соответствии с едиными типовыми нормами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты с учетом результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда с применением лучших практик и программ для получения достаточных знаний и устойчивых навыков безопасного труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их оценку и анализ, разработку и реализацию мероприятий, направленных на снижение уровней рисков;

проведение в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с применением принципов доказательной медицины и использованием современных технических средств и технологий, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных освидетельствований;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с действующим законодательством;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц органа государственной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органа исполнительной власти Брянской области в области охраны труда, ОСФР по Брянской области, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в установленном трудовым законодательством порядке;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

обеспечивает безопасное производство работ (оказание услуг) на территории другого работодателя.

6.22. Организуют работу комитетов (комиссий) по охране труда в организациях на паритетной основе сторон социального партнерства.

6.23. В целях снижения уровня заболеваемости, обеспечения комфортных и безопасных условий труда внедряют корпоративные системы охраны здоровья работников.

6.24. Предусматривают в коллективных договорах порядок предоставления компенсационных выплат и установление гарантий работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

6.25. Предоставляют уполномоченным по охране труда профсоюзов свободное от работы время, не менее двух часов в неделю, для выполнения возложенных на них обязанностей с сохранением среднего заработка, порядок организации общественного контроля уполномоченными определяют в коллективном договоре, проводят за счет собственных средств их обучение, предусматривают в коллективных договорах меры стимулирования работы уполномоченных по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.26. Включают представителей профсоюзных органов, технических инспекций труда профсоюзов в комиссии, принимающие вновь вводимые в эксплуатацию и реконструируемые объекты производственной и социальной сферы.

6.27. Принимают участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и в областном смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях Брянской области.

6.28. Включают в коллективные договоры положения о мерах, содействующих прохождению диспансеризации.

6.29. Содействуют профилактике наиболее опасных вирусных заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, в трудовых коллективах, принимают меры по недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, включая соответствующие положения в коллективные договоры.

6.30. Обеспечивают исполнение установленных требований и рекомендаций по работе в условиях введения в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Брянской области специальных режимов в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, проведением специальной военной операции и др.

Профсоюзы:

6.31. Участвуют в информационном обеспечении работников по вопросам охраны труда.

6.32. Иницируют создание комитетов (комиссий) по охране труда в организациях, обеспечивают выборы уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзных организаций по охране труда и организуют их обучение, в том числе за счет средств социального страхования.

6.33. Добиваются включения в коллективные договоры обязательств по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, проведению специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Участвуют в работе комиссий по специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков.

6.34. Обеспечивают участие своих представителей:

в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и защищают интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание;

в составе районной постоянно действующей комиссии по охране труда, созданной на муниципальном уровне.

6.35. Содействуют привлечению организаций к участию в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», областном

смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях Брянской области, в международных форумах «Всероссийская неделя охраны труда» и «Безопасность и охрана труда».

6.36. Добиваются безусловного выполнения работодателями обязательств по предоставлению гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, созданию безопасных условий труда на рабочих местах, необходимому медицинскому обслуживанию с целью профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижения профессиональных рисков и сохранения здоровья работников.

6.37. Совершенствуют сотрудничество с органами государственного надзора (контроля) по соблюдению трудовых прав работников в области охраны труда.

6.38. Информировывают работников об особенностях трудовых отношений в условиях введения в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Брянской области специальных режимов (в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, проведением специальной военной операции и др.), о мерах государственной поддержки.

6.39. Организуют проведение смотров-конкурсов на звание «Лучший уполномоченный по охране труда», «Лучший внештатный инспектор по охране труда».

6.40. Содействуют профилактике наиболее опасных вирусных заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, в трудовых коллективах, принимают меры по недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, включая соответствующие положения в коллективные договоры.

6.41. Иницируют включение в коллективные договоры обязательств по содействию прохождению диспансеризации работниками организаций.

7. Социальное партнерство и координация действий Сторон Соглашения

Стороны совместно:

7.1. Руководствуются принципами социального партнерства в соответствии с федеральными законами и принимают меры, направленные на их соблюдение органами исполнительной власти, профессиональными союзами и работодателями.

Содействуют распространению принципов социального партнерства в организациях с участием инвестиционных компаний, в том числе на стадии инвестиционных соглашений.

7.2. Стороны признают необходимым заключение отраслевых соглашений, считают целесообразным заключение коллективных договоров в организациях всех форм собственности и обязуются оказывать коллективам, развивающим принципы социального партнёрства, всестороннее содействие. При этом настоящее Соглашение рассматривается как основа для переговоров в отраслях и в организациях, расположенных на территории Клиновского района. Обязательства и гарантии, включённые в настоящее Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищённости работников.

7.3. Принимают решения по вопросам социально-трудовых отношений после их предварительного согласования Сторонами социального партнерства.

7.4. Организуют проведение смотров-конкурсов по развитию социального партнерства среди муниципальных образований.

7.5. Беспрепятственно представляют Сторонам информацию о социально-экономическом положении в отраслях и организациях.

7.6. Обеспечивают представителям Сторон возможность принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов по проблемам, не включенным в настоящее Соглашение, но представляющим взаимный интерес.

7.7. Предоставляют бесплатно помещения для проведения участниками Соглашения семинаров, круглых столов, иных мероприятий по вопросам социального партнерства.

7.8. Проводят обучение представителей социальных партнеров всех уровней по вопросам правового регулирования трудовых отношений и социального партнерства.

7.9. Обеспечивают постоянное освещение в средствах массовой информации материалов о ходе реализации обязательств Соглашения.

7.10. Осуществляют мониторинг вопросов социально-трудовой сферы, в том числе по вопросам задолженности по заработной плате, сокращения численности (штата) и другим вопросам

социально-трудовой сферы, обеспечивают регулярный оперативный обмен имеющейся информацией по вопросам социально-трудовой сферы.

Администрация Клинцовского района и работодатели:

7.11. Соблюдают права и гарантии профсоюзной деятельности, обеспечивают в соответствии с законодательством условия деятельности профсоюзов и их выборных органов, а также участие представителей профсоюзных организаций в работе коллегиальных органов управления в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Администрация Клинцовского района:

7.12. При предоставлении мер поддержки предприятиям и организациям учитывает участие в системе социального партнерства, выполнение действующих соглашений и коллективных договоров, в том числе в сфере оплаты труда.

Работодатели:

7.13. Объединяются в объединения работодателей в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ с целью координации своих действий, направленных на укрепление экономической эффективности организаций. Ежеквартально представляют отчет в региональное объединение работодателей о выполнении Соглашения.

7.14. Признают право профессиональных союзов и их объединений собирать членские взносы в безналичной форме с письменного согласия члена профсоюза на основании коллективных договоров и соглашений.

Обеспечивают при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также других работников — не членов профсоюза, на которых распространяется действие коллективного договора, соглашения, ежемесячное и бесплатное удержание членских профсоюзных взносов и денежных средств из заработной платы работников и производят перечисление удержанных взносов на счета профсоюзных организаций одновременно с выдачей или с перечислением банком средств на заработную плату.

8. Действие Регионального соглашения, обеспечение контроля за ходом его выполнения и ответственность Сторон

8.1. Соглашение действует с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года.

8.2. Стороны при необходимости разрабатывают мероприятия по реализации принятых обязательств.

Участники Соглашения информируют областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о ходе выполнения обязательств Соглашения.

8.3. Контроль за выполнением обязательств Соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений с подведением итогов за год, а также Сторонами самостоятельно в соответствии с их функциями.

8.4. Стороны предоставляют право районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений изменять и дополнять текст Соглашения исходя из складывающихся в области социально-демографических и социально-экономических процессов, необходимости расширения и обеспечения мер поддержки населения и с учетом принятия соответствующих законов Российской Федерации и Брянской области и других нормативных актов.

8.5. Стороны принимают зависящие от них меры для погашения конфликтов, возникающих в области социально-трудовых и экономических отношений.

8.6. В двухнедельный срок после подписания Соглашения полный текст Соглашения публикуется в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», на сайте администрации Клинцовского района.

8.7. Администрация Клинцовского района одновременно с текстом настоящего Соглашения публикует предложение работодателям, осуществляющим деятельность на территории Клинцовского района Брянской области, и не участвовавшим в заключении настоящего Соглашения, присоединиться к нему.

Если работодатели, осуществляющие деятельность на территории Клинцовского района Брянской области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к настоящему Соглашению не представят в администрацию Клинцовского района мотивированный письменный отказ присоединиться к нему в порядке, установленном статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации, то настоящее Соглашение считается распространенным на этих работодателей и подлежит обязательному исполнению ими.

В случае отказа работодателя от присоединения к Соглашению администрация Клинцовского района проводит соответствующие консультации с участием данного работодателя, представителями выборного органа первичной профсоюзной организации либо иных представителей работников, представителей Сторон Соглашения.

По итогам консультаций принимается соответствующее решение районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения условий настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение подписано Сторонами:

от администрации

Глава администрации
Клинцовского района



Л.И. Максименко

от профсоюзных организаций

Председатель Координационного Совета
отраслевых профсоюзов г. Клинцы и
Клинцовского района



А.Н. Гайченко

от работодателей

Председатель Совета Клиновского Райпо,
координатор сторон трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений



В.Н. Романишко

Председатель колхоза «Прогресс»,
член трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений



А. Щербинин

Управляющий АО «Клиновский силикатный
завод», член трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений

А.Р. Мкртчян

Начальник ГКУ «Клиновское районное
управление сельского хозяйства»,
член трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений



В.А. Поленок

Директор ЗАО «Клиновская ПМК-45»,
член трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений



А.С. Шаройко

Директор МУП «ЖКХ Клиновского района»,
член трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений



Е.И. Астапенко

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о присоединении к территориальному соглашению между администрацией
Клинцовского района, профессиональными союзами Клинцовского района и
работодателями Клинцовского района
на 2026 – 2028 годы

В соответствии со статьей 48 Трудового Кодекса Российской Федерации администрация Клинцовского района предлагает всем работодателям Клинцовского района Брянской области, не участвовавшим в заключении территориального соглашения между администрацией Клинцовского района, профессиональными союзами Клинцовского района и работодателями Клинцовского района на 2026 – 2028 годы, присоединиться к нему.

Глава администрации Клинцовского района

 Д.И. Максименко

Выпуск № 368 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**