



Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: № 326

Дата выхода выпуска в свет: 26.09.2024года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:
243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является дополнительным выпуском.

Содержание :

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов–
1.3.1.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2024 года №1
г.Клинцы

«О порядке ведения заседания
Клинцовского районного Совета
народных депутатов VII созыва»

В целях организационного обеспечения своей деятельности, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать председательствующим на заседании Клинцовского районного Совета народных депутатов VII созыва старейшего по возрасту депутата Холуева Владимира Ивановича и поручить ему подписывать решения Клинцовского районного Совета народных депутатов до избрания главы Клинцовского района.

2. Избрать секретарем Клинцовского районного Совета народных депутатов VII созыва депутата Киселеву Татьяну Ильиничну и поручить ей вести протокол заседаний Клинцовского районного Совета народных депутатов.

Старейший по возрасту депутат
Клинцовского районного Совета
народных депутатов

Холуев В.И.

1.3.2.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2024 года №2
г.Клинцы

«Об утверждении повестки дня заседания
Клинцовского районного Совета народных
депутатов VII созыва»

В целях организационного обеспечения своей деятельности, Клиновский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить следующую повестку дня данного заседания:

1. Утверждение Регламента Клиновского районного Совета народных депутатов седьмого созыва.
2. Об избрании мандатной комиссии.
3. О признании полномочий избранных депутатов»
4. Избрание счетной комиссии.
5. Об утверждении списка кандидатов, включаемых в бюллетень для тайного голосования по вопросу избрания Главы Клиновского района.
- 6 Избрание главы Клиновского района.
7. Избрание заместителя главы Клиновского района.
8. Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клиновского района.
9. Об объявлении проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клиновского района и назначении членов конкурсной комиссии.
10. О назначении исполняющего обязанности главы администрации Клиновского района.

Старейший по возрасту депутат
Клиновского районного Совета
народных депутатов

Холуев В.И.

1.3.3.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024г. № 3
г.Клинцы

«Об утверждении Регламента Клиновского
районного Совета народных депутатов VII созыва»

Рассмотрев проект Регламента Клиновского районного Совета народных депутатов VII созыва, внесенный администрацией Клиновского района, Клиновский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Клиновского районного Совета народных депутатов VII созыва, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Клиновского районного Совета народных депутатов от 26.09.2019г. № 3 «Об утверждении регламента Клиновского районного Совета народных депутатов VI созыва».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Старейший по возрасту депутат,
присутствующий на заседании
Клиновского районного Совета
народных депутатов

Холуев В.И.

Утвержден
решением Клиновского районного
Совета народных депутатов
от 26.09.2024г. №3

Регламент Клиновского районного Совета народных депутатов VII созыва

Регламент Клиновского районного Совета народных депутатов – это правовой акт, принимаемый представительным органом местного самоуправления, устанавливающий порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Клиновского районного Совета народных депутатов.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации деятельности Клиновского районного Совета народных депутатов

1.1. Клиновский районный Совет народных депутатов (далее по тексту - Совет) является представительным органом Клиновского муниципального района Брянской области, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории Клиновского муниципального района Брянской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, Уставом Клиновского муниципального района Брянской области (далее по тексту - Устав) и настоящим Регламентом.

1.3. Совет состоит из 23 депутатов, избираемых населением Клиновского муниципального района Брянской области на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

1.4. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной численности совета, т.е. не менее 15 депутатов.

1.5. Срок полномочий Совета – 5 лет. Полномочия Совета начинаются со дня его избрания в правомочном составе и прекращаются с момента начала работы Совета нового созыва.

1.6. Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете Клиновского муниципального района Брянской области (далее по тексту – Бюджет).

1.7. Совет правомочен принимать к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области и Уставом.

1.8. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Клиновского муниципального района Брянской области, решение об удалении Главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции

федеральными законами, законами Брянской области и Уставом.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Клиновского муниципального района Брянской области, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Голос Главы учитывается при принятии решений Совета как голос депутата Совета.

1.9. Основной формой работы Совета является заседание, на котором рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

1.10. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

1.11. Организацию деятельности Совета, его органов и аппарата осуществляет Глава Клиновского муниципального района Брянской области.

Статья 2. Основные принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- защиты прав и интересов жителей Клиновского муниципального района Брянской области;
- гласности и учета общественного мнения;
- коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- самостоятельности, независимости и обособленности.

Статья 3. Формы работы и планирование деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- заседания Совета;
- заседания постоянных комитетов (комиссий);
- заседания депутатских фракций, депутатских групп;
- в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству.

3.2. Планирование деятельности Совета.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

Глава 2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 4. Первое заседание Совета

4.1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание не позднее 25 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

4.2. Первое заседание Совета открывается, если для участия в его работе зарегистрировано не менее двух третей от избранного числа депутатов. О невозможности присутствовать на первом заседании депутат обязан заблаговременно проинформировать Совет.

4.3. Окончательная редакция повестки дня первого заседания принимается Советом путем голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Первое заседание открывает и ведет старейший по возрасту депутат.

4.4. Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня или принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, которые имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по времени их рассмотрения.

До признания полномочий вновь избранных депутатов Совет имеет право принимать решения только по формированию повестки дня и рабочих органов заседания Совета.

Статья 5. Рабочие органы заседания Совета

5.1. Мандатная комиссия:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий Совета;
- проверяет законность избрания депутатов и представляет на рассмотрение Совета протокол о признании полномочий избранных депутатов;
- готовит заключения о досрочном прекращении полномочий депутатов.

Председатель мандатной комиссии:

- утверждается Советом по предложению мандатной комиссии;
- освобождается по решению Совета от должности по личной просьбе или по предложению мандатной комиссии, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей;
- организует работу комиссии.

Секретарь мандатной комиссии:

- избирается из состава мандатной комиссии;
- организует делопроизводство комиссии.

Решения мандатной комиссии принимаются открытым голосованием. По результатам составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол мандатной комиссии о признании полномочий избранных депутатов утверждается Советом.

Заседания мандатной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Регламентная группа:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий Совета;
- контролирует соблюдение норм Регламента при рассмотрении Советом вопросов, отнесенных к его компетенции;
- разъясняет положения Регламента на заседании Совета.

Председатель регламентной группы:

- избирается из числа членов регламентной группы;
- делает замечания о нарушении Регламента Совета во время проведения заседаний Совета;
- дает разъяснения положений Регламента.

При возникновении возражений против приведенных разъяснений или замечаний по соблюдению норм Регламента данный вопрос рассматривается на специальном заседании регламентной группы.

5.3. Секретарь заседаний Совета:

- избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета;
- регистрирует депутатов, прибывших на заседание, и информирует Совет о причинах отсутствия депутатов;
- организует ведение протокола заседания Совета;
- ведет запись желающих выступить с указанием времени поступления к нему заявок, информирует председательствующего на заседании о записавшихся для выступления в прениях;
- регистрирует вопросы, сообщения, заявления, предложения депутатов и другие материалы, направляет их председательствующему на заседании;
- организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании;
- фиксирует в протоколе заседания результаты голосования;

- по окончании заседания визирует протокол заседания и представляет его на подпись председательствующему.

Работу секретаря по подготовке и оформлению документов обеспечивает аппарат Совета.

5.4. Счетная комиссия:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3 человек на срок полномочий Совета;
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- подсчитывает голоса при открытом, тайном и поименном голосовании;
- фиксирует результаты голосования;
- сообщает председательствующему на заседании результаты голосования;
- оформляет протокол результатов голосования и при необходимости доводит его до сведения депутатов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.5. Комиссия по депутатской этике:

- избирается из числа депутатов в количестве не менее 3-х человек на срок полномочий Совета;
- избирает из своего состава председателя комиссии по депутатской этике;
- рассматривает все вопросы, связанные с нарушением правил депутатской этики депутатов Совета.

Порядок деятельности комиссии по депутатской этике и правила депутатской этики устанавливаются Положением о депутатской этике, принимаемым Советом.

Статья 6. Очередное заседание Совета

6.1. Очередное заседание Совета созывается Главой Клинцовского района (далее, если не оговорено особо - Глава), а в его отсутствие - заместителем председателя Совета, назначенным исполняющим обязанности Главы в установленном порядке. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. В случае невозможности прибытия на заседание депутат заранее сообщает об этом в Совет. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов.

6.2. Вопросы подготовки и проведения очередного заседания Совета, а также предлагаемые проекты решений предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комитетов (комиссий).

Повестка дня заседания Совета окончательно формируется и утверждается на заседании Совета. При окончательном формировании повестки дня заседания учитываются предложения Главы Клинцовского района, постоянных комитетов (комиссий), депутатских фракций и депутатов.

По вопросам, включенным в повестку дня очередного заседания Совета, проекты решений и иные документы и материалы направляются депутатам Совета, Главе Клинцовского муниципального района Брянской области и прокурору Клинцовского муниципального района Брянской области не позднее чем за три дня до дня заседания. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня в ходе проведения заседания Совета, вручаются депутатам, Главе Клинцовского района и прокурору Клинцовского муниципального района Брянской области непосредственно на заседании.

Иные материалы, необходимые депутату в его работе, представляются по требованию депутата.

По вопросам, которые планируются к включению в повестку дня заседания Совета, или постоянного комитета (комиссии) в раздел «разное», депутаты, иницирующие указанные вопросы, не позднее, чем за 1 день до заседания соответственно Совета.

6.3. Список приглашенных на заседания Совета согласовывается с Главой Клинцовского района.

6.4. На заседании Совета могут присутствовать представители трудовых коллективов, общественных объединений и жители Клинцовского муниципального района Брянской области. Приглашенные и присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Совета, не вправе вмешиваться в работу Совета. Слово для выступления приглашенному может быть предоставлено только по решению Совета.

6.5. Председательствующий на заседании Совета:

- открывает и закрывает заседание;
- информирует депутатов о составе приглашенных лиц;
- ведет заседание Совета, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за наличием кворума и принятым депутатами порядком работы;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке, предусмотренном Регламентом;
- оглашает личные заявления и справки депутатов, предоставляет слово депутатам для устных вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- ставит на голосование вопросы о принятии рассматриваемых проектов решений, о внесении поправок в проекты решений, а также иные организационные и информационные вопросы повестки дня, подготовленные и внесенные на рассмотрение Совета в соответствии с настоящим Регламентом, а также поступившие в ходе заседания предложения депутатов;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета;
- при необходимости проводит консультации с депутатами и специалистами, организует работу временных самостоятельных комиссий с целью преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Совета;
- лишает выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- приостанавливает дебаты;
- призывает депутата к порядку;
- контролирует ведение протокола заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- удаляет из зала заседания приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета.

Статья 7. Внеочередное заседание Совета

7.1. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе Главы.

С предложением о созыве внеочередного заседания к Главе вправе обратиться постоянный комитет (комиссии) Совета, а также группа депутатов не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

7.2. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются Главе в письменном виде с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием их рассмотрения на внеочередном заседании с приложением необходимых материалов.

7.3. Внеочередное заседание проводится на основании распоряжения Главы не позднее чем в пятидневный срок со дня поступления обращения.

7.4. Материалы внеочередного заседания предоставляются депутатам, Главе и прокурору не позднее чем за один день до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня в ходе проведения внеочередного заседания Совета, вручаются депутатам, Главе и прокурору непосредственно на заседании.

Статья 8. Закрытое заседание Совета

8.1. Закрытое заседание Совета проводится по решению большинства от числа присутствующих на заседании депутатов. Сведения о содержании закрытого заседания Совета не подлежат оглашению.

8.2. Депутаты и другие лица, присутствовавшие на закрытом заседании Совета, не вправе разглашать содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений, в том числе обнародовать свое несогласие с принятыми решениями в какой бы то ни было форме.

8.3. Представители средств массовой информации на закрытое заседание не допускаются.

8.4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета и использовать в ходе его проведения фото-, кино- и видеотехнику, а также средства телефонной связи и радиосвязи, звукозаписи, обработки информации и трансляции.

8.5. Председательствующий на заседании Совета предупреждает присутствующих депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации.

8.6. При проведении закрытого заседания в протоколе заседания делается соответствующая запись.

Статья 9. Порядок проведения заседаний Совета

9.1. Время открытия заседания Совета назначается Главой. Перерывы в течение заседания устанавливаются, как правило, через каждые два часа работы продолжительностью 20 минут. При необходимости перерыв может быть установлен до трех суток. Перерыв на обед в течение заседания определяется продолжительностью 1 час.

Время окончания заседания Совета устанавливается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Изменение данного порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

9.2. Время для докладов устанавливается до 15 минут, для содокладов - 7 минут, для заключительного слова - 5 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 3 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решений - до 5 минут;
- по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 3 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов Совета председательствующий вправе продлить время для выступлений.

9.3. В конце заседания Совета отводится время продолжительностью до 15 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями по вопросам, включенным в повестку дня заседания. Прения по этим выступлениям не открываются.

Статья 10. Полномочия депутатов Совета на заседаниях Совета

10.1. Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета.

10.2. Для реализации своих полномочий на заседании Совета депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласовываемых Советом;
- 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета;
- 4) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;
- 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица местного самоуправления и давать оценку их деятельности;
- 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, давать оценку их ответам;
- 7) выступать с обоснованием своих предложений и своего голосования, давать справки;
- 8) оглашать на заседаниях Совета обращения, имеющие общественное значение;
- 9) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 10) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета;
- 11) передавать для включения в протокол заседания Совета текст своего выступления, не оглашенного на заседании ввиду прекращения прений.
- 12) депутатам Совета гарантируются условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Порядок предоставления слова в прениях

11.1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику с места. По необходимости Совет большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимает решение о прекращении подачи вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

11.2. Депутат выступает на заседании Совета после предоставления ему слова председательствующим в порядке поступления заявлений. В отдельных случаях председательствующий с согласия Совета может изменить очередность выступления с обязательным объяснением мотива.

11.3. Депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Совета.

Статья 12. Протокол заседания Совета

12.1. На каждом заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета содержатся:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания Совета;
 - общее число депутатов, избранных в Совет, количество присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;
 - фамилия, инициалы, должность председательствующего;
 - фамилии, инициалы и должности всех выступавших на заседании, тексты или изложения выступлений;
 - формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.
- К протоколу заседания прилагаются:
- список приглашенных на заседание;
 - повестка дня заседания Совета, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение заседания;
 - проекты решений и сопутствующие материалы;
 - материалы, переданные в ходе заседания в секретариат депутатами и выступающими;
 - протокол счетной комиссии.

12.2. Протокол заседания Совета оформляется в течение 10 дней после окончания заседания и подписывается председательствовавшим на заседании.

Глава 3. ВИДЫ И ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 13. Процедура голосования на заседании Совета

13.1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может проводиться путем опроса председательствующим депутатов Совета по списку (поименное голосование).

Решение о проведении поименного или тайного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

13.2. Голосование может быть количественным или рейтинговым:

а) количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался»;

б) рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

13.3. Перед началом голосования председательствующий:

- указывает количество предложений, ставящихся на голосование;
- уточняет их формулировки;
- напоминает, каким числом голосов может быть принято решение.

13.4. Предложения и поправки по проекту решения Совета ставятся на голосование в порядке поступления. Поправки принимаются, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

13.5. Голосование осуществляется поднятием руки и в порядке поименного опроса.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Совета имеет один голос и подает «за» предложение, «против» него, либо воздерживается. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

13.6. Нормативные правовые акты Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, а иные правовые акты - большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иной порядок не установлен Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или настоящим Регламентом.

Решения Совета принимаются:

13.6.1. Двумя третями голосов от установленного числа депутатов по следующим вопросам:

- а) принятие Устава в новой редакции;
- б) внесение изменений и дополнений в Устав;
- в) решение о самороспуске Совета;

13.6.2. Большинством голосов от установленного числа депутатов по следующим вопросам:

- а) установление правил, обязательных для исполнения на территории Клиновского муниципального района Брянской области;
- б) избрание Главы;
- в) назначение и освобождение от должности (в том числе досрочное) Председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты (далее по тексту – Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты);
- г) принятие Регламента Клиновского районного Совета народных депутатов, внесение в него изменений;
- д) освобождение от должности заместителя председателя Совета;
- д.1) освобождение от должности депутата, работающего на постоянной основе;
- е) освобождение от должности председателя постоянного комитета (комиссии);
- ж) досрочное прекращение полномочий Главы администрации.
- з) избрание заместителя председателя Совета;
- и) избрание депутата, работающего на постоянной основе;
- к) избрание председателя постоянного комитета (комиссии);
- л) утверждение структуры Совета.

13.7. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

Заклучение об отнесении вопроса к числу процедурных в случае возникновения спора дает председательствующий на заседании Совета.

13.8. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

13.9. При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам, перед голосованием «за основу» Совет путем открытого голосования определяет, какой из проектов принимается за основной, и именно по нему проводится голосование «принять за основу».

13.10. В случаях, требующих экстренного решения, решение Совета, за исключением решений носящих нормативно- правовой характер, может быть принято без личного присутствия депутатов на заседании, путем опроса депутатов по списку (поименное голосование). Опрос проводится работниками аппарата Совета на основании распоряжения Главы Клиновского района. Глава Клиновского района подписывает решение, если за его принятие высказалось необходимое для принятия решения число депутатов. Решение вступает в силу с момента подписания. К решению в обязательном порядке прилагается опросный лист, содержащий формулировку решения, список депутатов, принявших участие в опросе, результат голосования депутата и его подпись. Вступившее в силу решение и материалы, обосновывающие его принятие, предоставляются депутатам.

Статья 14. Открытое голосование

14.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется секретарем заседания Совета.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки и напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

14.2. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: «за» предложение либо «против» него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое количество депутатов.

14.3. При внесении на рассмотрение депутатов Совета более двух альтернативных проектов правовых актов либо большего числа кандидатов на выборные должности, чем число вакантных должностей, по решению депутатов Совета может проводиться рейтинговое.

14.4. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты, которые заносятся в протокол заседания.

Статья 15. Тайное голосование

15.1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем аппаратом счетной комиссии по установленной ею форме, в количестве, соответствующем числу участвующих в голосовании. Содержание информации, вносимой в бюллетень для тайного голосования, определяется счетной комиссией.

15.2. Время начала и продолжительность голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем комиссии.

15.3. Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, под роспись один бюллетень для тайного голосования.

15.4. Заполнение бюллетеня производится депутатом лично в отдельном помещении.

15.5. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

15.6. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за», «против» предложения или кандидатуры, и количества воздержавшихся.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы или в которых нельзя установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

15.7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Совета.

Статья 16. Поименное голосование

16.1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов, постоянных комитетов (комиссий), если за это предложение проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

16.2. Проведение поименного голосования и определение его результатов проводится счетной комиссией.

16.3. Результаты поименного голосования с указанием фамилий депутатов заносятся в протокол и оглашаются на заседании Совета.

Глава 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ (РЕШЕНИЯ)

Статья 17. Правовые акты (решения), принимаемые Советом

17.1. По вопросам своей компетенции Совет принимает правовые акты в форме решений. Совет принимает нормативные и иные правовые акты. Порядок рассмотрения и принятия Советом правовых актов установлен Уставом.

17.2. Решения могут приниматься путем опроса депутатов в случае, если требуется их незамедлительное принятие, за исключением решений по вопросам, предусмотренным Уставом. Опрос проводится на основании письменного распоряжения Главы или

заместителя председателя Совета, назначенного в установленном порядке исполняющим обязанности Главы. Решение Совета, принимаемое путем опроса, считается принятым, если за его принятие поставили подписи не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

К решению прилагаются копия распоряжения о проведении опроса и подлинник опросного листа.

17.3. Проекты решений, внесенные на рассмотрение Совета депутатами Совета, подлежат обязательному рассмотрению Советом с учетом требований настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Совета.

Статья 18. Обсуждение проектов решений Совета населением Клиновского муниципального района Брянской области

18.1. Для обсуждения с участием населения проектов решений Совета по вопросам местного значения Советом или Главой могут проводиться публичные слушания.

18.3. На публичные слушания выносятся проекты и вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Клиновского муниципального района Брянской области.

Статья 19. Рассмотрение и принятие проектов решений Совета

19.1. Представленный на рассмотрение Совета проект решения Совета принимается или отклоняется.

Проект решения рассматривается на заседании Совета при условии его предварительного рассмотрения в установленном порядке на заседаниях, постоянного комитета (комиссии), за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом. Проект решения может быть снят с рассмотрения Совета для его доработки или получения дополнительной информации.

19.2. По проекту решения депутаты Совета вправе вносить поправки (изменения, дополнения или уточнения). Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно.

Если предложено внести несколько поправок в одну и ту же норму проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Обсуждение каждой поправки ограничивается двумя выступлениями «за» и двумя «против».

При необходимости председательствующий вправе объявить перерыв для подготовки заключений по внесенным поправкам соответствующими специалистами.

Подготовленные заключения по поправкам заслушиваются на заседании Совета, после чего по поправкам проводится голосование.

В случае, когда проект решения был представлен депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания, его текст на заседании Совета может не оглашаться.

19.3. Проект решения Совета принимается в целом – это означает, что текст проекта принимается с принятыми поправками.

19.4. Глава обязан подписать принятый Советом правовой акт в течение 3 дней с момента его принятия и опубликовать (обнародовать) его не позднее 10 дней со дня принятия, за исключением Устава, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, порядок опубликования (обнародования) которых предусмотрен Уставом.

Правовые акты Совета вступают в силу со дня их подписания Главой, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

Нормативные правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, нормативные правовые акты Совета, устанавливающие правовой статус организаций, вступают в силу после их официального обнародования. Порядок обнародования нормативных правовых актов устанавливается Уставом.

Глава 5. ВЫСШЕЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 20. Высшее должностное лицо

Высшим должностным лицом является Глава Клинцовского района.

Статья 21. Избрание и вступление в должность Главы Клинцовского района.

21.1. Глава избирается тайным голосованием Советом из своего состава.

21.2. Кандидатура на должность Главы может быть выдвинута депутатом, депутатской фракцией, а также посредством самовыдвижения, но не более двух раз.

После окончания выдвижения Совет утверждает список кандидатов, включаемых в бюллетень для тайного голосования. Список кандидатов утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен до утверждения списка кандидатов.

21.3. Кандидатам на должность Главы предоставляется право для выступления на заседании Совета. Время для выступлений и ответов на вопросы определяется Советом.

Обсуждение кандидатур на должность Главы проводится на заседании Совета после завершения выступлений кандидатов и ответов на вопросы кандидатами. В обсуждении принимают участие только депутаты Совета. В обсуждении каждый депутат имеет право на два выступления.

21.4. Тайное голосование по выборам Главы осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Кандидат считается избранным на должность Главы, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

21.5. В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов, и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

Выборы проводятся до тех пор, пока один из кандидатов не наберет требуемого количества голосов.

Об избрании Главы принимается решение.

21.6. Избранный Глава вступает в должность с момента принесения присяги, не позднее чем на пятнадцатый день со дня избрания.

21.7. Вступление в должность Главы проводится в торжественной обстановке с участием представителей общественности, средств массовой информации, депутатов Совета, работников Совета и администрации, а также приглашенных лиц.

21.8. Присяга, принимаемая Главой Клинцовского муниципального района при вступлении в должность:

«Вступая в должность Главы Клинцовского района,

при осуществлении своих полномочий, клянусь:

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Брянской области, Устав и муниципальные правовые акты Клинцовского муниципального района Брянской области;

-уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, следовать принципам законности и справедливости;

-добросовестно исполнять полномочия Главы Клинцовского района;

-защищать интересы населения и действовать на благо процветания Клинцовского муниципального района Брянской области и его жителей».

Статья 22. Глава Клинцовского района

22.1. Глава является высшим должностным лицом и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

22.2. Глава избирается Советом из своего состава и исполняет полномочия председателя Совета.

22.3. Глава избирается на срок полномочий Совета.

22.4. Полномочия Главы начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий Главы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением досрочного прекращения полномочий по основанию, предусмотренному Уставом.

22.5. Глава подконтролен и подотчетен населению и Совету.

Глава пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комитетами, комиссиями, группами, членом которых он является.

Глава 6. СТРУКТУРА Совета

Статья 23. Структура Совета

23.1. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет из числа депутатов образует постоянные комитеты (комиссии), а также временные комиссии для предварительного рассмотрения в установленном порядке и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета.

23.2. Свою деятельность постоянно действующие рабочие органы Совета осуществляют в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом и принимаемыми Советом положениями о соответствующих рабочих органах Совета.

23.3. Совет в пределах своей компетенции вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

23.4. Структура Совета утверждается на первом заседании на срок полномочий Совета на основании предложений депутатов Совета. Структура Совета может быть изменена по инициативе Главы, постоянных комитетов (комиссий), депутатских фракций, депутатов. Решение об утверждении структуры, о внесении в нее изменений принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 24. Заместитель главы Клинцовского района

24.1. Заместитель главы Клинцовского района избирается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение об осуществлении заместителем главы Клинцовского района полномочий на постоянной либо не на постоянной основе принимается решением представительного органа Клинцовского района.

Решение об освобождении заместителя главы Клинцовского района от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Кандидатуры на должность заместителя главы Клинцовского района могут быть предложены Главой, депутатской фракцией, депутатом, путем самовыдвижения.

24.2. Об избрании заместителя главы Клинцовского района принимается решение.

24.3. Полномочия заместителя главы Клинцовского района, его статус, гарантии осуществления полномочий установлены Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области.

Статья 25. Постоянные комитеты (комиссии) Совета

25.1. Постоянные комитеты (комиссии) Совета образуются с целью предварительной подготовки и рассмотрения материалов и проектов решений, вносимых на заседание Совета.

25.2. Совет образует постоянные комитеты (комиссии) в соответствии с утвержденной структурой Совета.

25.3. Постоянные комитеты (комиссии) формируются на основе обязательного членства и работы в них каждого депутата.

Формирование постоянных комитетов (комиссий) производится на основе пожеланий депутатов.

Для включения депутата в состав постоянного комитета (комиссии) необходимо его согласие.

Депутат обязан состоять в постоянных комитетах (комиссиях), но не более чем в трех.

Члены комитета (комиссии) могут быть выведены из его состава решением Совета на основании их личных заявлений, по представлению комитета (комиссии), а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения ими своих обязанностей. Одним из оснований для вывода депутата из состава комитета (комиссии) может служить его отсутствие в течение года на 3 заседаниях комитета (комиссии) (за исключением отсутствия по причине болезни, нахождения в отпуске или командировке).

25.4. Постоянные комитеты (комиссии) подотчетны Совету по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

25.5. Задачи, компетенция, права и обязанности, порядок организации деятельности постоянных комитетов (комиссий) Совета определяются Положением о постоянных комитетах (комиссиях), принимаемым Советом.

25.6. Совет определяет компетенцию постоянных комитетов (комиссий). Вопросы, затрагивающие компетенцию нескольких постоянных комитетов (комиссий), могут по инициативе комитета (комиссии), а также по поручению Главы подготавливаться и рассматриваться комитетами (комиссиями) совместно.

Постоянный комитет (комиссия) по вопросам, находящимся на его рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комитетов (комиссий).

25.7. Председатель постоянного комитета (комиссии) избирается из числа депутатов Совета большинством голосов от установленного числа депутатов путем открытого голосования на срок полномочий Совета.

Кандидатуры на должность председателя постоянного комитета (комиссии) могут быть предложены Главой, депутатской фракцией, депутатом, путем самовыдвижения.

Об избрании председателя постоянного комитета (комиссии) принимается решение.

Председатель постоянного комитета (комиссии) может работать на постоянной основе, при этом его компетенция определяется Советом.

25.8. Председатель постоянного комитета (комиссии) осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом.

Председатель постоянного комитета (комиссии) на заседании соответствующего комитета (комиссии) имеет решающий голос в случае равенства голосов.

25.9. Председатель постоянного комитета (комиссии) может быть освобожден от занимаемой должности.

Вопрос об освобождении от должности председателя постоянного комитета (комиссии) может быть внесен на рассмотрение Совета Главой, группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателю постоянного комитета (комиссии) предоставляется время для выступления.

25.10. Решение об освобождении от должности председателя постоянного комитета (комиссии) принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

25.11. Об освобождении от должности председателя постоянного комитета (комиссии) принимается решение. С момента принятия решения председатель постоянного комитета (комиссии) считается освобожденным от должности.

25.12. На заседаниях постоянных комитетов (комиссий) могут присутствовать представители средств массовой информации.

Статья 26. Аппарат Совета

26.1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета, а также оказание помощи его постоянным комитетам (комиссиям) и депутатам Совета осуществляет аппарат Совета, входящий в структуру Совета.

26.2. Организация деятельности аппарата Совета регламентируется Положением об аппарате, принимаемым Советом.

26.3. Решение по структуре аппарата Совета принимается Советом. Штатное расписание аппарата Совета утверждается распоряжением Главы.

Глава 7. ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 27. Депутат Совета

27.1. Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комитетами (комиссиями) Совета, членами которых он является.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области.

Статья 28. Временные комиссии Совета

28.1. Совет в пределах своей компетенции вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

В решении Совета о создании временной комиссии указывается состав комиссии, ее задачи, сроки деятельности и полномочия.

28.2. Председатель временной комиссии избирается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

28.3. Заместитель председателя и секретарь временной комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право решающего голоса.

28.4. В состав временной комиссии Совета в качестве членов комиссии с правом совещательного голоса могут быть включены специалисты и эксперты по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, представители общественности, не являющиеся депутатами Совета.

28.5. По отчету временной комиссии Совет принимает решения.

Статья 29. Депутатские слушания

29.1. Совет по вопросам своей компетенции может проводить депутатские слушания.

Депутатские слушания по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, проводятся по инициативе Главы, постоянных комитетов (комиссий), группы депутатов в количестве одной трети от числа избранных депутатов.

Решение о проведении депутатских слушаний принимается Советом или Главой.

29.2. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на их инициаторов.

29.3. Совет, Глава вправе принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, которые составляют государственную и иную охраняемую законом тайну.

29.4. Депутатские слушания ведет Глава, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, а в случае невозможности - избираемый большинством участников депутатских слушаний.

29.5. Депутатские слушания принимают рекомендации по обсуждаемому вопросу, одобренные большинством участвующих в слушаниях депутатов Совета.

Рекомендации, ставшие итогом слушаний, рассматриваются Советом, могут служить основанием для принятия соответствующих решений Совета.

Статья 30. Прием избирателей

30.1. Прием избирателей проводится депутатом в соответствии с графиком, в здании администрации Клинцовского района и на территории избирательного округа.

30.2. График приема вывешивается в местах приема и публикуется в СМИ.

30.3. Прием избирателей могут осуществлять помощники депутата.

30.4. Депутатом, его помощниками, специалистами аппарата Совета ведутся журнал учета и личные карточки обращений граждан.

Статья 31. О наказах и обращениях избирателей

31.1. Наказами избирателей (далее по тексту - наказы) являются поручения избирателей депутатам Совета, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления по вопросам экономического и социального развития, удовлетворение материальных и духовных потребностей жителей.

31.2. Обращения граждан к депутатам могут поступать в письменной и устной форме, а также в форме электронного документа.

31.3. Письменные обращения (в том числе обращения в форме электронного документа), поступившие в Совет, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Статья 32 Депутатские отчеты, встречи с избирателями

32.1. Депутат Совета несет ответственность перед своими избирателями и подотчетен им.
32.2. Депутат отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год.
32.3. Депутат при осуществлении депутатской деятельности проводит встречи с избирателями (в том числе с целью выступления с отчетом депутата).
Встречи депутата Совета народных депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Статья 33. Депутатские фракции

33.1. Депутатские фракции образуются в целях организации совместной работы депутатов по эффективному осуществлению их полномочий, представительству политических партий в Совете и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом.
Депутатские фракции образуются в соответствии с требованиями, предусмотренными ст. 35.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
33.2. Депутатские фракции осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области, Уставом Клиновского муниципального района Брянской области и настоящим Регламентом.
3.3. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

Статья 34. Порядок регистрации депутатских фракций

34.1. Фракции, образованные в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Брянской области «О порядке деятельности фракций в представительном органе муниципального образования в Брянской области», подлежат регистрации.
34.2. Распоряжение Главы о регистрации фракции доводится до сведения иных фракций, постоянно действующих органов Совета.

Статья 35. Изменения состава депутатской фракции, прекращение деятельности депутатской фракции

35.1. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской фракции. Депутат входит в состав депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции об исключении его из депутатской фракции, а также в случае подачи им в Совет письменного заявления о выходе из депутатской фракции.
35.2. Датой выхода депутата из депутатской фракции считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения депутатской фракции. Датой вхождения депутата в депутатскую фракцию считается день, следующий за днем регистрации документов.
35.3. В случае если число членов депутатской фракции становится менее двух, то по истечении месяца со дня установления этого факта деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной, о чем принимается решение Совета, а Глава на основании такого решения издает соответствующее распоряжение. Распоряжение Главы направляется в депутатские фракции, постоянно действующие органы Совета для сведения.
35.4. Об изменениях, произошедших в составах фракций, Глава информирует депутатов Совета на ближайшем заседании Совета.

Статья 36. Права и обязанности депутатских фракций

36.1. Депутатские фракции, состоящие из депутатов Совета, пользуются в Совете правами, предусмотренными положениями о депутатских фракциях в Совете, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Совета.

Глава 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ Совета

Статья 37. Осуществление Советом контрольных полномочий

37.1. Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления должностных лиц местного самоуправления Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета, а также за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

37.2. Совет заслушивает ежегодный отчет Главы о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Указанный отчет Главы представляется в Совет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и заслушивается на втором очередном заседании Совета в текущем году.

37.3. Совет заслушивает ежегодный отчет Главы администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Указанный ежегодный отчет Главы администрации представляется в Совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, и заслушивается на первом очередном заседании Совета в текущем году.

Ежегодный отчет до его рассмотрения на заседании Совета передается на предварительное рассмотрение в постоянные комитеты Совета.

37.4. В Совет за первое полугодие и за год в срок не позднее 15 августа текущего года и 1 февраля года, следующего за отчетным, представляются письменные отчеты заместителей Главы администрации о работе курируемых структурных подразделений администрации. Указанные отчеты рассматриваются на заседаниях соответствующих постоянных комитетов (комиссий) и при необходимости заслушиваются на заседании Совета.

Глава 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 38. Взаимодействие Совета и администрации

38.1. Совет определяет круг вопросов, отнесенных к компетенции администрации Клиновского района (далее – администрация), а также вопросов, решаемых Главой администрации Клиновского района (далее- Глава администрации) единолично.

38.2. Администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

38.3. Структура администрации утверждается Советом по представлению Главы администрации. Глава администрации осуществляет руководство администрацией на принципах единоначалия. Структурные подразделения и органы администрации подчинены Главе администрации.

Глава 9.1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 39.1. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты

39.1.1. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного освобождения от должности - не позднее пятнадцати календарных дней со дня досрочного освобождения от должности:

- Главой;

- депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

39.1.2 Рассмотрение кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, их назначение осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40. Порядок принятия и внесения изменений в Регламент

Решение Совета о принятии Регламента, решение о внесении изменений в Регламент принимается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 41. Контроль за соблюдением Регламента

42.1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на регламентную группу Совета и заместителя председателя Совета.

1.3.4.

Российская Федерация Брянская область КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2024 года №3.1
г.Клинцы

«Об избрании мандатной комиссии»

В соответствии с п. 5.1 ст.5 Регламента Клиновского районного Совета народных депутатов VII созыва, Клиновский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать мандатную комиссию в количестве трех депутатов, в следующем составе:
Шпигарь Валерий Афанасьевич - депутат Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клинцовского района Брянской области;

Бондаренко Елена Васильевна - депутат Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по Лопатенскому одномандатному избирательному округу №5;

Киселева Людмила Анатольевна - депутат Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клинцовского района Брянской области.

2. Поручить мандатной комиссии проверить законность избрания депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов и представить на рассмотрение Клинцовского районного Совета народных депутатов протокол о признании полномочий избранных депутатов.

Старейший по возрасту депутат
Клинцовского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

1.3.5.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2024 года №3.1
г.Клинцы

«О признании полномочий избранных депутатов»

В соответствии с п. 5.1 ст.5 Регламента Клинцовского районного Совета народных депутатов VII созыва, рассмотрев протокол заседания мандатной комиссии от 26.09.2024 года №1 «О признании полномочий избранных депутатов» Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать полномочия избранных депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва:

- Тимошков Алексей Николаевич.
- Холуев Владимир Иванович;
- Щербинин Александр Александрович;
- Стародубец Евгений Владимирович;
- Жеглова Галина Ивановна;
- Киселева Татьяна Ильинична;
- Концевой Алексей Николаевич;

- Шпигарь Валерий Афанасьевич;
- Киселева Людмила Анатольевна;
- Кях Михаил Валерьевич.
- Купрун Сергей Ярославович.
- Чистяков Игорь Николаевич.
- Бусырева Елена Григорьевна.
- Трущенко Алла Николаевна.
- Быконя Вероника Григорьевна.
- Грибанов Владимир Иванович.
- Бондаренко Елена Васильевна.
- Погорелец Виктор Алексеевич.
- Марусова Ирина Николаевна.
- Трубицына Татьяна Викторовна.
- Дубоделова Людмила Васильевна.
- Буравлева Светлана Васильевна.
- Боглаева Елена Георгиевна.

Старейший по возрасту депутат
Клинцовского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Протокол №1

заседания мандатной комиссии о признании полномочий избранных депутатов
Клинцовского районного Совета народных депутатов.

От 26 сентября 2024 года
г.Клинцы

Присутствуют:

Шпигарь Валерий Афанасьевич - депутат Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клинцовского района Брянской области;

Бондаренко Елена Васильевна - депутат Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по Лопатенскому одномандатному избирательному округу №5;

Киселева Людмила Анатольевна - депутат Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клинцовского района Брянской области.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя мандатной комиссии.
2. Об избрании секретаря мандатной комиссии.
3. О признании полномочий избранных депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов.

1. Депутат Киселева Л.А. предложила избрать председателем мандатной комиссии депутата Шпигаря В.А. .

Проголосовали:

3 - «ЗА»;
0 - «ПРОТИВ»;
0-«ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

РЕШИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии депутата Шпигаря Валения Афанасьевича.

2. Депутат Бондаренко Е.В. предложила избрать секретарем мандатной комиссии депутата Киселеву Татьяну Анатольевну.

Проголосовали:

3 - «ЗА»;
0 - «ПРОТИВ»;
0-«ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии депутата Киселеву Татьяну Анатольевну.

3. Рассмотрев информацию о подведении итогов выборов депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва _Шпигарь В.А. предложил признать полномочия избранных депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов.

Проголосовали:

3 - «ЗА»;
0 - «ПРОТИВ»;
0-«ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

РЕШИЛИ:

Признать полномочия избранных депутатов Клинцовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва:

- Тимошков Алексей Николаевич.
- Холуев Владимир Иванович;
- Щербинин Александр Александрович;
- Стародубец Евгений Владимирович;
- Жеглова Галина Ивановна;
- Киселева Татьяна Ильинична;
- Концевой Алексей Николаевич;
- Шпигарь Валерий Афанасьевич;
- Киселева Людмила Анатольевна;
- Киях Михаил Валерьевич.
- Купрун Сергей Ярославович.
- Чистяков Игорь Николаевич.
- Бусырева Елена Григорьевна.
- Трущенко Алла Николаевна.
- Быконя Вероника Григорьевна.
- Грибанов Владимир Иванович.
- Бондаренко Елена Васильевна.
- Погорелец Виктор Алексеевич.
- Марусова Ирина Николаевна.
- Трубицына Татьяна Викторовна.
- Дубоделова Людмила Васильевна.
- Буравлева Светлана Васильевна.
- Боглаева Елена Георгиевна.

Председатель:

Секретарь:

Член комиссии:

Шпигарь В.А.;

Киселева Л.А.;

Бондаренко Е.В..

1.3.6.

**Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2024 года №4
г.Клинцы

«Об избрании счетной комиссии»

В соответствии с п. 3 ст.30 Регламента Клиновского районного Совета народных депутатов VII созыва, Клиновский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Избрать счетную комиссию в количестве трех депутатов, в следующем составе:
Дубоделова Людмила Васильевна - депутат Клиновского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по Рожновскому одномандатному избирательному округу №9 Клиновского района Брянской области;

Поддубный Александр Владимирович - депутат Клиновского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клиновского района Брянской области;

Трубицына Татьяна Викторовна.- депутат Клиновского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по Смотровобудскому одномандатному избирательному округу №8 Клиновского района Брянской области.

2.Поручить счетной комиссии:

- установить время и место голосования по вопросу повестки дня - избрание главы Клиновского района, порядок его проведения;

- о результатах тайного голосования составить протокол и представить доклад о результатах голосования на рассмотрение в Клиновский районный Совет народных депутатов.

Старейший по возрасту депутат
Клиновского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

1.3.7.

**Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2024 года №4/1
г.Клинцы

«Об утверждении списка кандидатов, включаемых в бюллетень для тайного голосования по вопросу избрания Главы Клинецовского района»

Рассмотрев результаты выдвижения кандидатов на должность Главы Клинецовского района, руководствуясь п. 21.2 ст. 21 Регламента Клинецовского районного Совета народных депутатов VII созыва, утвержденного решением Клинецовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2024года №3, Клинецовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий список кандидатов, включаемых в бюллетень для тайного голосования по вопросу избрания Главы Клинецовского района:
Холуев Владимир Иванович - депутат Клинецовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клинецовского района Брянской области;
Киселева Татьяна Ильинична - депутат Клинецовского районного Совета народных депутатов седьмого созыва по единому муниципальному избирательному округу Клинецовского района Брянской области.
2. Представить список кандидатов, включаемых в бюллетень для тайного голосования по вопросу избрания Главы Клинецовского района счетной комиссии для включения в бюллетень для тайного голосования по вопросу избрания Главы Клинецовского района.

Старейший по возрасту депутат
Клинецовского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

1.3.8.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2024 года № 5
г.Клинцы

«Об утверждении итогов голосования
и избрании главы Клинецовского района»

Заслушав доклад счетной комиссии об итогах голосования, руководствуясь Уставом Клинецовского муниципального района Брянской области, ст. 36 Регламента Клинецовского районного Совета народных депутатов VII созыва, Клинецовский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить результаты голосования по вопросу избрания главы Клинецовского района (протокол №3 заседания счетной комиссии об итогах голосования от 26.09.2024 г.).
2. Избрать на должность главы Клинецовского района Холуева Владимира Ивановича.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Основание: протокол заседания счетной комиссии об итогах голосования от 26.09.2024 года №3.

Старейший по возрасту депутат
Клинецовского районного Совета
народных депутатов

В.И. Холуев

1.3.9.

Российская Федерация
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

От 26 сентября 2024 года № 6
г.Клинцы

«Об избрании заместителя
главы Клиновского района»

Руководствуясь ст.30 Устава Клиновского района, ст. 53 Регламента Клиновского районного Совета народных депутатов VII созыва, Клиновский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Избрать на должность заместителя главы Клиновского района на непостоянной основе Киселеву Татьяну Ильиничну.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Клиновского района

В.И. Холуев

1.3.10.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024 №7
г. Клинцы

Об утверждении Порядка проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации Клинцовского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, Клинцовский районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района (приложение).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2019 года №8 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района».
3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района».

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

ПОРЯДОК **проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского** **района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района (далее соответственно – конкурс, глава администрации).

1.2. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы администрации.

1.4. Конкурс проводится в случаях:

- истечения срока контракта, заключенного с главой администрации;
- досрочного прекращения полномочий главы администрации.

1.5. Для целей настоящего Порядка претендентом на должность главы администрации (далее - претендент) является гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший в Клинцовский районный Совет народных депутатов (далее – Совет) заявление на участие в конкурсе и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка.

1.6. Основными принципами конкурса являются равенство условий и единство требований ко всем претендентам, объективность оценки их профессиональных и личностных качеств.

1.7. Для проведения конкурса Советом формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия).

1.8. Периодом проведения конкурса является период со дня принятия Советом решения о проведении конкурса и до даты подведения итогов конкурса комиссией.

1.9. Из числа кандидатов на должность главы администрации, представленных комиссией по результатам конкурса, Совет назначает лицо на должность главы администрации.

1.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе участие в заседании Совета (проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) претенденты и кандидаты на должность главы администрации производят за счет собственных средств.

2. Порядок проведения и условия конкурса

2.1. Конкурс объявляется по решению Совета, оформляемому соответствующим правовым актом Совета (далее – решение о проведении конкурса), которым в том числе определяется дата проведения конкурса, а также утверждается текст объявления о проведении конкурса, содержащего следующую информацию:

- полное наименование должности;
- условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- сведения о месте и сроках подачи документов для участия в конкурсе;
- требования к кандидатам на должность главы администрации;
- контактная информация;
- иная информация о конкурсе (при необходимости).

2.2. Решением о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, устанавливается срок опубликования (размещения) объявления о проведении конкурса и проекта контракта, заключаемого с главой администрации, который не может быть позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса, а также проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются (размещаются) Советом на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в средствах массовой информации, официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации).

2.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, и отвечающие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности главы администрации, установленным в соответствии с Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-3 «О муниципальной службе в Брянской области» (далее - Закон Брянской области № 156-3):

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.5. К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие дополнительные требования:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Клинцовского муниципального района Брянской области.

б) возраст не моложе 25 лет;

в) отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

г) представление одновременно с заявлением на участие в конкурсе предусмотренных законодательством документов для оформления допуска к государственной тайне.

Порядок проведения комиссией проверки знания претендентами правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, устанавливается настоящим Порядком.

2.6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Совет следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией размером 4х6 см;

в) автобиографию, составленную в произвольной форме;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимый уровень образования и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk);

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 октября 2023 года № 816 «Об утверждении порядка выдачи и формы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности главы администрации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса;

к) проект программы развития Клинцовского муниципального района.

л) согласие на обработку персональных данных, оформленное в письменной форме, данное в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

м) документы для оформления допуска к государственной тайне:

заполненную собственноручно анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», документы, подтверждающие указанные в анкете сведения о себе и близких родственниках;

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

н) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области.

2.7. Претендент вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

2.8. Подача документов на участие в конкурсе осуществляется в электронном виде на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или лично претендентом представляются в Совет.

2.9. Прием документов на участие в конкурсе, установленных в пункте [2.6](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

2.10. Документы на участие в конкурсе, представляемые в Совет, в день их представления в Совет регистрируются в специальном журнале регистрации. При приеме документов на участие в конкурсе претенденту выдается расписка о приеме документов.

2.11. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока приема документов на участие в конкурсе, все поступившие документы претендентов передаются Советом в комиссию.

2.12. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших документов претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам которого в отношении каждого претендента может быть принято одно из следующих решений:

а) о допуске к участию в конкурсе;

б) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.13. Комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных

претендентом, путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и учреждения.

2.14. Комиссией проводится проверка представленных претендентами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным настоящим Порядком.

2.15. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе сообщается претенденту в письменной или в электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в случае отказа в допуске к участию в конкурсе – с указанием причин для отказа.

2.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе, комиссия в порядке, установленном Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», направляет в органы безопасности документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

2.17. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, должно быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае:

- а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
- г) представление документов после окончания срока приема документов;
- д) несоответствия гражданина Российской Федерации, изъявившего желание участвовать в конкурсе, требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка,
- е) в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.18. При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов на должность главы администрации на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Клинцовского муниципального района Брянской области.

2.19. Проверка знания претендентами Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Клинцовского муниципального района Брянской области осуществляется на

основании письменного тестирования по единому перечню теоретических вопросов, утвержденному комиссией.

Комиссия обязана обеспечить неразглашение сведений о вопросах теста в пользу любого претендента до начала тестирования. Контроль за соблюдением данного требования осуществляется председателем комиссии.

Претендентам предоставляется 40 минут для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. Претендент, ответивший правильно менее чем на 75% вопросов теста, признается не прошедшим тестовое испытание.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии претендента требованию о знании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Клиновского муниципального района Брянской области. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах тестирования каждый претендент уведомляется непосредственно после его проведения.

2.20. неявка претендента, оповещенного письменным или электронным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по кандидатуре указанного претендента на рассмотрение Совета.

2.21. По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие претендентов проводят голосование отдельно по каждому из них. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.22. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.23. По результатам конкурсного отбора из числа претендентов комиссия определяет кандидатов на должность главы администрации и представляет их кандидатуры Совету.

2.24. Комиссия сообщает гражданам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

2.25. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- а) по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;
- б) отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;
- в) допуск к участию в конкурсе одного претендента;
- г) отказ кандидатов на должность главы администрации от внесения их кандидатур на рассмотрение Совета.

2.26. Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в Совет и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе.

2.27. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2.28. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов на должность главы администрации, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

2.29. Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы администрации представляются председателем комиссии на заседании районного Совета.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

- а) обеспечение равных условий проведения конкурса для всех кандидатов;
- б) рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- в) представление Совету по результатам конкурса кандидатов на должность главы администрации.

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов комиссии – 8 человек, из которых одна четвертая ее членов (два человека) назначается Советом, одна четвертая (два человека) – Клиновским районным Советом народных депутатов, а половина (четыре человека) - Губернатором Брянской области.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- г) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка понятия терминов «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения всех ее членов.

3.5. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса ее формирования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.6. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

3.7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой

информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

3.8. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.9. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах, ведет протоколы заседания комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

3.10. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.12. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.13. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, а также Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области и настоящим Положением.

3.14. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Назначение главы администрации

4.1. Решение о назначении лица главой администрации (далее -решение о назначении главы администрации) из числа кандидатов на должность главы администрации, представленных комиссией по результатам конкурса, принимается Советом в порядке, установленном Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, регламентом Совета, а также иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Кандидаты на должность главы администрации, представленные комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании районного Совета.

4.3. Решение о назначении главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

4.4. В случае если по результатам голосования Советом не будет принято решение о назначении главы администрации, Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

5. Разрешение споров

5.1. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.

1.3.11.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024 №8
г. Клинцы

Об объявлении проведения конкурса на замещение
должности главы администрации Клинецовского района
и назначении членов конкурсной комиссии

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Клинецовский
районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Клинецовского района.
2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Клинецовского района, Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Клинецовского района утвержденный решением Клинецовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2024года №7, проект контракта заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации Клинецовского района опубликовать (разместить) в периодическом печатном издании «Вестник Клинецовского района» 26 сентября 2024 года и разместить на официальном сайте администрации Клинецовского района, а также в на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru/>.
3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, кабинет 44, тел. 8(48336) 4-67-60.
4. Установить следующий режим работы для приема документов: с 27.09.2024года по 17.10.2024 года (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, в выходные дни с 9.00 до 12.00 часов.
5. В состав конкурсной комиссии от Клинецовского районного Совета народных депутатов назначить половину ее членов (4 человека):
 - Киселева Татьяна Ильинична, депутат по единому муниципальному избирательному округу Клинецовского района Брянской области;
 - Жеглова Галина Ивановна, депутат по единому муниципальному избирательному округу Клинецовского района Брянской области;
 - Удовенко Ирина Семеновна, управляющая делами администрации Клинецовского района;
 - Самарин Дмитрий Владимирович, начальник отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии.
6. Направить Губернатору Брянской области А.В. Богомазу письменное обращение о назначении половины членов конкурсной комиссии (4 человека).
7. Провести 21 ноября 2024 года в 10.00 часов конкурс на замещение должности главы администрации Клинецовского района по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, кабинет 43, Малый зал. Дома Советов.
8. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение № 1).
9. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой администрации Клинецовского района (Приложение № 2).
10. Опубликовать настоящее решение 26 сентября 2024 года в периодическом печатном издании «Вестник Клинецовского района».
11. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Клинецовского района

В.И. Холуев

**Объявление
о порядке и условиях проведении конкурса на замещение должности главы администрации
Клинцовского района**

Клинцовский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, и отвечающие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности главы администрации, установленным в соответствии с Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее - Закон Брянской области № 156-З):

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие дополнительные требования:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Клинцовского муниципального района Брянской области.

б) возраст не моложе 25 лет;

в) отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

г) представление одновременно с заявлением на участие в конкурсе предусмотренных законодательством документов для оформления допуска к государственной тайне.

Порядок проведения комиссией проверки знания претендентами правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, устанавливается настоящим Порядком.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Совет следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией размером 4х6 см;

в) автобиографию, составленную в произвольной форме;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимый уровень образования и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk);

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 октября 2023 года № 816 «Об утверждении порядка выдачи и формы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности главы администрации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса;

к) проект программы развития Клиновского муниципального района.

л) согласие на обработку персональных данных, оформленное в письменной форме, данное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

м) документы для оформления допуска к государственной тайне:
заполненную собственноручно анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», документы, подтверждающие указанные в анкете сведения о себе и близких родственниках;
справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

н) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Претендент вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Подача документов на участие в конкурсе осуществляется в электронном виде на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или лично претендентом представляются в Совет.

Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня, следующего за днем публикации объявления о проведении конкурса в периодическом печатном издании «Вестник Клинцовского района».

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, должно быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае:

- а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
- г) представление документов после окончания срока приема документов;
- д) несоответствия гражданина Российской Федерации, изъявившего желание участвовать в конкурсе, требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- е) в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Клинцовского районного Совета народных депутатов с 27.09.2024 года по 17.10.2024 года (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, в выходные дни с 9.00 до 12.00 часов.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(48336) 4-67-60.

18.10.2024 года все поступившие документы претендентов передаются Советом в конкурсную комиссию (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших документов претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком проведения конкурса на должность главы администрации Клинцовского района, утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2024 года №7, по результатам которого в отношении каждого претендента может быть принято одно из следующих решений:

- а) о допуске к участию в конкурсе;
- б) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных претендентом, путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и учреждения.

Комиссией проводится проверка представленных претендентами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным настоящим Порядком.

Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе сообщается претенденту в письменной или в электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в случае отказа в допуске к участию в конкурсе – с указанием причин для отказа.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе, комиссия в порядке, установленном Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», направляет в органы безопасности документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов на должность главы администрации на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием

не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Клиновского муниципального района Брянской области.

Проверка знания претендентами Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Клиновского муниципального района Брянской области осуществляется на основании письменного тестирования по единому перечню теоретических вопросов, утвержденному комиссией.

Претендентам предоставляется 40 минут для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. Претендент, ответивший правильно менее чем на 75% вопросов теста, признается не прошедшим тестовое испытание.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии претендента требованию о знании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Клиновского муниципального района Брянской области. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах тестирования каждый претендент уведомляется непосредственно после его проведения.

Неявка претендента, оповещенного письменным или электронным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по кандидатуре указанного претендента на рассмотрение Совета.

По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие претендентов проводят голосование отдельно по каждому из них. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

По результатам конкурсного отбора из числа претендентов комиссия определяет кандидатов на должность главы администрации и представляет их кандидатуры Совету.

Комиссия сообщает гражданам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;
- отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;
- допуск к участию в конкурсе одного претендента;
- отказ кандидатов на должность главы администрации от внесения их кандидатур на рассмотрение Совета.

Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в Клиновский районный Совет народных депутатов и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся Клиновский районный Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов на должность главы администрации, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы администрации представляются председателем комиссии на заседании Клиновский районный Совет народных депутатов.

Решение о назначении лица главой администрации (далее - решение о назначении главы администрации) из числа кандидатов на должность главы администрации, представленных комиссией по результатам конкурса, принимается Клиновский районный Совет народных депутатов в порядке, установленном Уставом Клиновского муниципального района Брянской области, регламентом Клиновского районного Совета народных депутатов VII созыва, а также иными муниципальными правовыми актами.

Кандидаты на должность главы администрации, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании Клиновского районного Совета народных депутатов.

Решение о назначении главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

В случае если по результатам голосования Советом не будет принято решение о назначении главы администрации, Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.

**Условия контракта
(проект контракта) с лицом, назначаемым на должность главы администрации
Клиновского района**

(наименование представительного органа муниципального образования)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. главы муниципального образования)

(далее - Представитель нанимателя), действующего на основании _____
(вид документа, определяющего статус главы муниципального образования)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы, _____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе _____
(вид муниципального правового акта о назначении Муниципального служащего на должность муниципальной службы в качестве главы местной администрации, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.
2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы местной администрации, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий _____
(наименование муниципального органа)
- в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.
3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе _____
(указать группу должностей)

должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____
(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.
 6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.
- III. Права и обязанности Представителя нанимателя**

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

- а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;
- в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта; г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда

9. Главе местной администрации устанавливается: денежное содержание, которое состоит из: должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом. (В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда главы местной администрации устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Брянской области.).

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование служебного места средствами

связи,

оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

VIII. Иные условия контракта

15. Иные условия контракта:

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

Муниципальный служащий

(Ф.И.О. главы муниципального образования либо лица, его замещающего)

(Ф.И.О. Муниципального служащего)

(подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г.
(место для печати)

(подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Паспорт:

серия _____

N _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

1.3.12.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Брянская область
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024 № 8
г. Клинцы

«О назначении исполняющего обязанности

главы администрации Клинцовского района»

В соответствии с в Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-3 «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, в связи с прекращением полномочий главы администрации Клинцовского района, открытием вакансии по должности главы администрации Клинцовского района и объявлением конкурса на замещение должности главы администрации Клинцовского района, Клинцовский районный Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Назначить исполняющей обязанности главы администрации Клинцовского района заместителя главы администрации Клинцовского района Максименко Людмилу Ивановну, с оплатой труда согласно штатному расписанию, до назначения на должность главы администрации Клинцовского района по контракту, по результатам конкурса.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района
- информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района- информация отсутствует.

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний- информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях- информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация- информация отсутствует.

Выпуск № 326 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ Самарин Д.В.