



**Периодическое печатное
средство массовой
информации
«Вестник Клинцовского
района»**

Распространяется бесплатно.

Подлежит распространению на территории Клинцовского района.

Порядковый номер выпуска: №371

Дата выхода выпуска в свет: 10.03.2026года.

Тираж: 100 экземпляров

г.Клинцы

Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются: Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

Адрес редакции, издателя, типографии:

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района» является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

Главный редактор: Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

Содержание:

Раздел 1. «Правовые акты».

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

Раздел 2. «Официальная информация».

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

Раздел 1. «Правовые акты».

1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район – информация отсутствует.

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме – информация отсутствует.

1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов

1.3.1.

Российская Федерация
КЛИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Брянской области

РЕШЕНИЕ

От 19 февраля 2026 № 98

г. Клинцы

Об утверждении Положения
о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
Первомайского, Великотопальского,
Смолевичского, Смотровобудского,
Лопатенского, Медведовского, Рожновского,
Гулевского, Коржовоголубовского сельских
поселений Клинцовского муниципального
района Брянской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, Клинцовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Первомайского, Великотопальского, Смолевичского, Смотровобудского, Лопатенского, Медведовского, Рожновского, Гулевского, Коржовоголубовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области.

2. Признать утратившим силу решение Клинцовского районного Совета народных депутатов от 21.12.2023 №262 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Клинцовского муниципального района Брянской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Клинцовского района

В.И. Холуев

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Первомайского, Великотопальского, Смолевичского, Смотровобудского, Лопатенского,
Медведовского, Рожновского, Гулевского, Коржовоголубовского сельских поселений
Клинцовского муниципального района Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Первомайского, Великотопальского, Смолевичского, Смотровобудского, Лопатенского, Медведовского, Рожновского, Гулевского, Коржовоголубовского сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области (далее — настоящее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первомайского, Великотопальского, Смолевичского, Смотровобудского, Лопатенского, Медведовского, Рожновского, Гулевского, Коржовоголубовского сельских поселений Клиновского муниципального района Брянской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Великотопальского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Гулевского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Коржовоголубовского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Лопатенского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Медведовского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Первомайского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Рожновского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Смолевичского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Смотровобудского сельского поселения Клиновского муниципального района Брянской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – Правила благоустройства, обязательные требования).

1.3. В предмет контроля в сфере благоустройства не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Клиновского района (далее – контрольный орган, администрация).

1.5. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

советник главы администрации Клинцовского района,

(далее также – должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, инспектор).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа - глава администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

1.10. Объектами контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, в том числе элементы благоустройства, объекты благоустройства, ограждающие устройства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.11. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля.

1.12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.14. При осуществлении контроля в сфере благоустройства контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.15. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контроль в сфере благоустройства осуществляются на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. В рамках контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

3.4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания актуальных сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.5. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда охраняемым ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение).

3.6. В соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.7. Возражение в отношении предостережения направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении (дату и номер) и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.9. В случае если возражение в отношении предостережения не содержит обязательных сведений, перечисленных выше, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган оно возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.10. Возражения в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган.

3.11. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении предостережения без изменения;

б) об отмене предостережения.

3.12. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.11. настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят консультирование контролируемых лиц без взимания платы в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, содержание и последствия их несоблюдения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение

которых является предметом контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

в) осуществление муниципального контроля.

3.15. Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.16. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.17. Учет консультирований ведется в журнале учета консультирований в федеральной государственной информационной системе Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности».

3.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.19. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет контроля в сфере благоустройства в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, а должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.20. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.21. Обязательный профилактический визит в рамках контроля в сфере благоустройства проводится в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.22. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Осуществление муниципального контроля, порядок организации контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.2. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное должностным лицом контрольного органа, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения. (далее - решение о проведении контрольного мероприятия)

4.5. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля на основании заданий должностного лица контрольного органа, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.7. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

4.9. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

4.10. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио - и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио - и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.11. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождения контролируемого лица за пределами Брянской области (в служебной командировке, в связи с отпуском);

применения к гражданину административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможной его явку.

4.13. Информация контролируемого лица должна содержать описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.14. При представлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.15.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.15.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

4.16.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.16.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки

документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.16.4. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.17.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
осмотр;
досмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.

4.17.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.18.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.18.2. По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

испытание.

4.20. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт контрольного мероприятия не составляется.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1 По результатам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, составляется акт контрольного мероприятия и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении контроля в сфере благоустройства не применяется.

7. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории Первомайского,
Великотопальского, Смоленичского, Смотровобудского,
Лопатенского, Медведовского, Рожновского, Гулевского,
Коржовоголубовского сельских поселений Клинцовского
муниципального района Брянской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в
рамках осуществления муниципального контроля
в сфере благоустройства**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий, установленных пунктом 4.11. настоящего Положения при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Первомайского, Великотопальского, Смоленичского, Смотровобудского, Лопатенского, Медведовского, Рожновского, Гулевского, Коржовоголубовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области, являются:

1. Выявление по результатам выездного обследования в зимний период:
 - на площадках в парке, дорожках, скверах, бульварах снега, превышающего высоту 20 сантиметров и (или) наледи толщиной более 1 сантиметра;
 - на детских площадках, садовых диванах, урнах, малых архитектурных формах, а также вокруг них снега, превышающего высоту 20 сантиметров и (или) наледи толщиной более 1 сантиметра;
 - на кровле зданий, строений, сооружений, крыш снега, превышающего высоту 30 сантиметров, наледи толщиной более 1 сантиметра;
 - на кровле зданий, строений, сооружений, крыш сосулек, превышающих длину 15 сантиметров;
 - на кровле зданий, строений, сооружений, крыш наледи толщиной более 1 сантиметра
2. Поступление в течение года двух и более обращений от органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
3. Выявление по результатам выездного обследования фактов сброса, складирования и (или) временного хранения мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления в весенне-летний период более 20 календарных дней, в осенне-зимний период более 30 календарных дней
4. Выявление по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом информации о несоответствии местоположения характерной точки границы со смещением на 0,5 метра и более, установленных и (или) перенесенных малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства местоположению, установленному в разрешении и (или) проекте местоположению, согласованном с местными органами архитектуры и градостроительства в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным.
5. Выявление по результатам выездного обследования на придомовой территории и на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, более 10 календарных дней фактов:

складирования и (или) временного хранения всех видов строительных материалов объемом 1 кубометр и более;

хаотичное размещение порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности объемом 1 кубометр и более.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории Первомайского,
Великотопальского, Смолевичского, Смотровобудского,
Лопатенского, Медведовского, Рожновского, Гулевского,
Коржовоголубовского сельских поселений Клинецовского
муниципального района Брянской области

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

Наименование органа местного самоуправления: администрация Клинецовского района								
Наименование вида муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства								
№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Расшифровка (данных) переменных	Базовое значение 2025 год	Целевые (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить контрольный орган			Источник данных для определения значения показателя
					2026 год	2027 год	2028 год	
1 ...	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований <u>законодательства</u> РФ в сфере благоустройства контролируемыми лицами по отношению к объёму отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической	Ущ /Оот × 100 %	Ущ – материальный ущерб в рублях причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований <u>законодательства</u> РФ в сфере благоустройства контролируемыми лицами в текущем периоде; Оот – объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по всем видам экономической деятельности в текущем периоде.	0%	0%	0%	0%	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (Бюллетень) Администрация Клинецовского района Граждане, организации, которым причинен материальный ущерб

	деятельности, в процентах							
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия с контролируруемыми лицами, за отчетный период.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
14. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
15. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
18. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района-
-информация отсутствует.

1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района

1.5.1.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 50

г. Клинцы

Об утверждении состава и регламента
согласительной комиссии по согласованию
местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых
работ на территории Великотопальского сельского
поселения Клинцовского муниципального
района Брянской области.

В целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 42.10 Федерального закона
от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Великотопальского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Великотопальского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района», а также разместить на официальном сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района Морозова П.В.

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

**Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на
территории Великотопальского сельского поселения Клинцовского муниципального
района Брянской области**

Савченко Н.П.	-	глава Великотопальской сельской администрации, председатель комиссии (по согласованию)
Морозов П.В.	-	заместитель главы администрации Клинцовского района, заместитель председателя комиссии
Мельниченко Е.В.	-	советник главы администрации Клинцовского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Андросов А.И.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
Мамичев М.В.	-	главный консультант отдела по работе с органами местного самоуправления и мониторинга социально политической ситуации управления региональной политики Департамента внутренней политики Брянской области (по согласованию)
Сидоренко О.А.	-	начальник межмуниципального отдела по Клинцовскому, Красногорскому и Гордеевскому районам и г. Клинцы (по согласованию)
Боглаева В.П.	-	техник административного сектора МКУ «ХЭКОДОМС» (по согласованию)
Ивасюк С.И.	-	председатель методического комитета ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров» (по согласованию)
Кочукова О.Н.	-	начальник отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления МТУ Росимущество Калужской, Брянской и Смоленской областях (по согласованию)

РЕГЛАМЕНТ
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных
участков при выполнении комплексных кадастровых работ
на территории Великотопальского сельского поселения Клинцовского
муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Великотопальского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области (далее - регламент), разработан в соответствии с ч. 5 ст. 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и устанавливает общие правила организации работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также регламентом.

1.3. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Великотопальского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области.

1.4. Заседания согласительной комиссии проводятся в целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

2. Полномочия Согласительной комиссии

2.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в ч. 3 ст. 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в ч. 3 ст. 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в ч. 3 ст. 39 Федерального закона №221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3. Состав Согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия формируется в составе председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и иных членов согласительной комиссии.

Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Клинцовского района

3.2. Председатель согласительной комиссии:

- 1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты голосования;
- 6) подписывает заключения, принятые на заседании согласительной комиссии, протоколы заседаний согласительной комиссии, иные документы, связанные с деятельностью и принятием решений согласительной комиссии.

3.3. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия председателя согласительной комиссии по его поручению, а также исполняет обязанности председателя согласительной комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании;
- 2) формирует проект повестки заседания согласительной комиссии;
- 3) уведомление членов согласительной комиссии и приглашенных заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания;
- 4) оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии, акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ, а также составляет заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;
- 5) обеспечивает направление в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых материалов заседания согласительной комиссии для его утверждения.

3.5. В случае отсутствия секретаря согласительной комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя согласительной комиссии.

3.6. Члены согласительной комиссии:

- 1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;
- 2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- 3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам.

Члены согласительной комиссии обладают равными правами.

4. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.2. Дата, время и место заседания Согласительной комиссии указываются в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.3. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии, содержащее в

том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с Регламентом работы Согласительной комиссии.

4.5. Согласительная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от установленного числа ее членов.

4.6. Голосование по всем вопросам проводится открыто. При голосовании мнение членов Согласительной комиссии выражается словами "за" или "против". Члены Согласительной комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Решение Согласительной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии либо если при равенстве голосов членов Согласительной комиссии председательствующий на заседании голосовал "за" принятие решения.

4.7. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и Регламент работы Согласительной комиссии.

4.8. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

4.9. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков могут быть представлены в письменной форме в Согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня проведения первого заседания Согласительной комиссии.

4.10. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и отчество (при наличии), а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

4.11. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии о рассмотрении возражений заинтересованных лиц оформляются Согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим Согласительную комиссию (Администрация Клинцовского района).

4.12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 раздела 2 Регламента, оформляются Согласительной комиссией в форме

документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим Согласительную комиссию (Администрация Клинцовского района).

4.13. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.14. По результатам работы Согласительной комиссии составляются:

- протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

- заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ или частей границ земельных участков.

Протокол заседания по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и заключение Согласительной комиссии составляются по одному экземпляру для каждого члена Согласительной комиссии, для исполнителя комплексных кадастровых работ, а также заинтересованных лиц.

4.15. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего раздела Регламента, Согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии.

5. Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие утвержденного заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

1.5.2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 51

г. Клинцы

Об утверждении состава и регламента
согласительной комиссии по согласованию
местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых
работ на территории Коржовоголубовского сельского
поселения Клинцовского муниципального
района Брянской области.

В целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 42.10 Федерального закона
от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить согласительную комиссию по согласованию местоположения
границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории
Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской
области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию
местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых
работ на территории Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского
муниципального района Брянской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве
массовой информации «Вестник Клинцовского района», а также разместить на официальном
сайте администрации Клинцовского района в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации Клинцовского района Морозова П.В.

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

**Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на
территории Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского муниципального
района Брянской области**

Вернохаев Н.П.	-	глава Коржовоголубовской сельской администрации, председатель комиссии (по согласованию)
Морозов П.В.	-	заместитель главы администрации Клинцовского района, заместитель председателя комиссии
Мельниченко Е.В.	-	советник главы администрации Клинцовского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Андросов А.И.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района
Мамичев М.В.	-	главный консультант отдела по работе с органами местного самоуправления и мониторинга социально политической ситуации управления региональной политики Департамента внутренней политики Брянской области (по согласованию)
Сидоренко О.А.	-	начальник межмуниципального отдела по Клинцовскому, Красногорскому и Гордеевскому районам и г. Клинцы (по согласованию)
Боглаева В.П.	-	техник административного сектора МКУ «ХЭКОДОМС» (по согласованию)
Ивасюк С.И.	-	председатель методического комитета ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров» (по согласованию)
Кочукова О.Н.	-	начальник отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления МТУ Росимущество Калужской, Брянской и Смоленской областях (по согласованию)

РЕГЛАМЕНТ
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных
участков при выполнении комплексных кадастровых работ
на территории Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского
муниципального района Брянской области

2. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области (далее - регламент), разработан в соответствии с ч. 5 ст. 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и устанавливает общие правила организации работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также регламентом.

1.3. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Коржовоголубовского сельского поселения Клинцовского муниципального района Брянской области.

1.4. Заседания согласительной комиссии проводятся в целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

2. Полномочия Согласительной комиссии

2.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в ч. 3 ст. 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в ч. 3 ст. 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в ч. 3 ст. 39 Федерального закона №221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3. Состав Согласительной комиссии

3.2. Согласительная комиссия формируется в составе председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и иных членов согласительной комиссии.

Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Клинцовского района

3.2. Председатель согласительной комиссии:

- 1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты голосования;
- 6) подписывает заключения, принятые на заседании согласительной комиссии, протоколы заседаний согласительной комиссии, иные документы, связанные с деятельностью и принятием решений согласительной комиссии.

3.3. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия председателя согласительной комиссии по его поручению, а также исполняет обязанности председателя согласительной комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании;
- 2) формирует проект повестки заседания согласительной комиссии;
- 3) уведомление членов согласительной комиссии и приглашенных заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания;
- 4) оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии, акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ, а также составляет заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;
- 5) обеспечивает направление в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых материалов заседания согласительной комиссии для его утверждения.

3.5. В случае отсутствия секретаря согласительной комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя согласительной комиссии.

3.6. Члены согласительной комиссии:

- 1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;
- 2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- 3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам.

Члены согласительной комиссии обладают равными правами.

4. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.2. Дата, время и место заседания Согласительной комиссии указываются в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.3. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии, содержащее в

том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с Регламентом работы Согласительной комиссии.

4.5. Согласительная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от установленного числа ее членов.

4.6. Голосование по всем вопросам проводится открыто. При голосовании мнение членов Согласительной комиссии выражается словами "за" или "против". Члены Согласительной комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Решение Согласительной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии либо если при равенстве голосов членов Согласительной комиссии председательствующий на заседании голосовал "за" принятие решения.

4.7. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и Регламент работы Согласительной комиссии.

4.8. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

4.9. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков могут быть представлены в письменной форме в Согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня проведения первого заседания Согласительной комиссии.

4.10. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и отчество (при наличии), а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

4.11. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии о рассмотрении возражений заинтересованных лиц оформляются Согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим Согласительную комиссию (Администрация Клинцовского района).

4.12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 раздела 2 Регламента, оформляются Согласительной комиссией в форме

документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим Согласительную комиссию (Администрация Клинцовского района).

4.13. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.14. По результатам работы Согласительной комиссии составляются:

- протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

- заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ или частей границ земельных участков.

Протокол заседания по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и заключение Согласительной комиссии составляются по одному экземпляру для каждого члена Согласительной комиссии, для исполнителя комплексных кадастровых работ, а также заинтересованных лиц.

4.15. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего раздела Регламента, Согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии.

5. Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие утвержденного заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

1.5.3.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2026г. № 52

г. Клины

Об организации горячего питания
и порядке использования денежных
средств, выделяемых на организацию
питания обучающихся в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях Клиновского района
(в новой редакции)

В целях исполнения Федерального закона от 14.07.2022 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», исполнения закона Брянской области «О внесении изменений в Закон Брянской области от 20.02.2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области»», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области», в рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «Об организации горячего питания и порядке использования денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Клиновского района». (Приложение №1).
2. Начальнику отдела образования администрации Клиновского района Зайцевой О.А. организовать работу по реализации данного Положения.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Клиновского района № 374 от 23.07.2025 «Об организации горячего питания и порядке использования денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Клиновского района» (в новой редакции).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клиновского района» и на официальном сайте администрации Клиновского района в сети Интернет.

Глава администрации
Клиновского района

Л.И. Максименко

Исп. Зайцева О.А.
т. 4-03-36

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации горячего питания и порядке использования денежных средств, выделяемых на питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Клинцовского муниципального района

1. Общие вопросы

Настоящее положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) Клинцовского муниципального района (далее – Положение), распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, устанавливает нормативные расходы на питание 1 учащегося в день и правовые и организационные основы порядка организации питания учащихся общеобразовательных учреждений за счёт средств всех источников и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями, родителями обучающихся, РОО.

На основании ст. 37, п.1, п. 4 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ организация питания обучающихся возлагается на учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Питание в общеобразовательных учреждениях района обеспечивается за счет следующих источников:

- а) средства федерального бюджета;
- б) средства областного бюджета;
- в) средства Клинцовского муниципального района Брянской области (далее по тексту – средства муниципального бюджета);
- г) образовательным учреждениям района в рамках своей уставной деятельности разрешается для организации дополнительного питания привлекать внебюджетные средства.

Получателями питания за счёт средств, из всех источников, являются учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Клинцовского района, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции (далее СВО) (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) в течение учебного года без взимания платы, а также учащиеся, страдающие хроническими и другими заболеваниями, обучающиеся на дому.

2. Порядок организации питания учащихся, использования денежных средств, выделяемых на организацию питания

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств на организацию питания учащихся образовательных учреждений Клинцовского района (далее «организация питания») является отдел образования администрации Клинцовского района (далее «РОО»), который доводит до образовательных учреждений лимиты бюджетных обязательств в составе субсидии бюджетным учреждениям.

2.2. ОУ района самостоятельно заключают договоры на приобретение продуктов питания с поставщиками услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. ОУ с целью наибольшей эффективности, при организации питания могут привлекать дополнительные внебюджетные источники финансирования расходов на питание учащихся.

2.4. Право на получение бесплатного одноразового питания имеют следующие категории детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Клинцовского района:

- дети из многодетных, семей при предъявлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, единого образца, установленного правительством Российской Федерации, которое выдаётся родителям (единственному родителю) организациями, подведомственными департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции (далее СВО) (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Клиновского района, при предъявлении справки на военнослужащего, установленного образца и документов, устанавливающих родство.
- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и иные лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО, проживающих на территории Брянской области.

2.5. Право на получение двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ и дети -инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Клиновского района.

Для предоставления двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) подтверждение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии особых потребностей.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.6. Порядок организации питания учащихся 1-4 классов:

2.6.1. Размер нормативных расходов из федерального, областного и муниципального бюджетов на организацию питания школьников 1-4 классов, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = U_{оп} + 62 \text{ р. } 97 \text{ коп.}$, где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

$U_{оп}$ – услуга организации питания

62 р. 97 коп.- норматив питания учащихся 1-4 кл.

а) за счет средств федерального бюджета - 57 р. 98 коп., из областного бюджета – 4 р. 36 коп.– учащиеся 1-4 классов из расчета 62 руб. 97 коп. на каждого человека в день. (Сумма рассчитана согласно дополнительному соглашению № 15630000-1-2025-005/2 от 29.01.2026 «О предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях от 28.01.2025 № 15630000-1-2025-005, заключённого с департаментом образования и науки Брянской области).

б) за счет средств муниципального бюджета – учащиеся 1-4 классов из расчета 0,63 руб.

2.6.2. Размер нормативных расходов из федерального, областного и муниципального бюджетов на организацию питания школьников с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = Уоп + 62 \text{ р. } 34 \text{ коп.} + 126 \text{ р.}$ где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

Уоп – услуга организации питания.

62 р. 34 коп. - норматив питания учащихся 1-4 кл.

126 р. – норматив питания учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.6.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на обеспечение сухим пайком, либо на выплату родителям (законным представителям) компенсации за питание в денежном эквиваленте.

Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида, обучающегося на дому составляет 126 руб. и выплачивается из муниципального бюджета.

2.7. Порядок организации питания учащихся 5-11 классов за счет средств муниципального бюджета:

2.7.1. Размер нормативных расходов из муниципального бюджета на организацию питания школьников с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = Уоп + 126 \text{ руб.}$, где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

Уоп – услуга организации питания.

126 руб. – норматив питания учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.7.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на обеспечение сухим пайком, либо на выплату родителям (законным представителям) компенсации за питание в денежном эквиваленте.

Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида, обучающегося на дому составляет 126 руб. и выплачивается из муниципального бюджета.

2.7.3. Размер нормативных расходов из областного и муниципального бюджетов на организацию питания школьников из многодетных семей, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = Уоп + 81 \text{ руб. } 97 \text{ коп.}$, где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

Уоп – услуга организации питания.

81 руб. 97 коп. – норматив питания учащихся из многодетных семей.

а) за счёт средств областного бюджета – 81 руб. 15 коп. (Сумма рассчитана согласно соглашению № 816-49 от 02.02.2026 о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по предоставлению бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях из многодетных семей, в рамках комплекса процессных мероприятий «Повышение доступности и качества предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области»).

б) за счёт средств муниципального бюджета – 0,82 руб.

2.7.4. Размер нормативных расходов из муниципального бюджета на организацию питания детей участников СВО, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = Y_{оп} + 126 \text{ руб.}$, где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников.

$Y_{оп}$ – услуга организации питания.

126 руб. – норматив питания учащихся участников СВО.

2.7.5. Размер нормативных расходов из муниципального бюджета на организацию питания школьников, не относящихся к льготной категории, на 1 учащегося в день, рассчитывается по следующей формуле:

$R = Y_{оп} + 14 \text{ руб.}$, где

R – размер нормативных расходов на организацию питания школьников не относящихся к льготной категории.

$Y_{оп}$ – услуга организации питания.

14 руб. – норматив питания учащихся, не относящихся к льготной категории.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на обеспечение сухим пайком, либо на выплату родителям (законным представителям) компенсации за питание в денежном эквиваленте.

Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида, обучающегося на дому составляет 126 руб. и выплачивается из муниципального бюджета.

2.9. Для организации питания школьников с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, питание предоставляется не более чем на срок действия подтверждения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии особых потребностей.

2.11. Питание организуется в течение 5 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) в виде завтрака и (или) обеда.

2.12. Период предоставления питания устанавливается с начала и до конца учебного года приказом по образовательному учреждению.

3. Система управления и контроль за состоянием питания в образовательных учреждениях

3.1. Общий контроль за организацией питания осуществляет РОО в пределах своей компетенции.

- а) обеспечивает ОУ необходимыми денежными средствами;
- б) контролирует своевременность организации конкурсных процедур и заключение договоров по организации питания;
- в) консультирует по вопросам правоприменения настоящего положения;
- г) предоставляет отчеты о расходовании бюджетных средств по организации питания учащихся.

3.2. Ответственность за организацию и качественное питание учащихся образовательных учреждений в соответствии с нормами СанПиН несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Руководители общеобразовательных учреждений могут изыскивать возможности снижения цены на питание учащихся за счет:

- расширения круга поставщиков сырья и продукции, через проведение торгов;
- оказания благотворительной помощи хозяйствами района, родителями;
- использования сельхозпродукции, выращенной на пришкольных участках;
- организация работы буфетов при школьных столовых.

3.4. Для оплаты расходов на питание за счёт средств муниципального бюджета руководители образовательных учреждений района ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, предоставляют в отдел образования администрации Клинцовского района таблицу учёта посещаемости детей (форма ОКУДО 504608). В случае убытия, выбытия, отсутствия по болезни, нахождении на оздоровлении учащихся списочный состав изменяется и учитывается в заявке на следующий месяц. Ответственность за достоверность предоставленных списков несут руководители учреждений. В случае отсутствия ребёнка по болезни более одного учебного дня, учащиеся исключаются из списков на получение питания.

3.5. На основании договоров и товарных накладных отдел образования администрации Клинцовского района предоставляет в финансовый отдел администрации Клинцовского района заявку на финансирование расходов.

3.6. Отдел образования ежемесячно готовит бухгалтерскую справку о фактическом выделении денежных средств из районного бюджета.

3.7. В образовательных учреждениях района право на обеспечение сухим пайком, либо на выплату родителям (законным представителям) компенсации за питание в денежном эквиваленте из районного бюджета обучающихся, страдающих хроническими и другими заболеваниями, обучающихся на дому, предоставляется родителям (законным представителям) данной категории обучающихся на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения обучающегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя муниципальной образовательной организации (законных представителей).

3.8. Информация о предоставлении бесплатного питания учащихся, в соответствии с настоящим положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.5.4.

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026 № 76

г. Клинцы

О ликвидации избирательного участка
участка референдума № 1098
и внесении изменений в постановление
администрации Клинцовского района от 25.03.2014 № 385
«Об образовании избирательных участков,
участков референдума на территории Клинцовского района»

В соответствии с п.п. г) п. 2.1. статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации, по согласованию с территориальной избирательной комиссией Клинцовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать избирательный участок, участок референдума № 1098 на территории Клинцовского района.

2. Внести изменения в перечень избирательных участков, участков референдума и их границ для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, при проведении выборов, референдума на территории Клинцовского муниципального района:

2.1. Исключить из перечня избирательных участков, участков референдума избирательный участок № 1098.

2.2. Изменить границы избирательного участка № 1096, присоединив к нему территорию избирательного участка № 1098, утвердив новое описание границ:

с. Смолевичи;

с. Песчанка;

п. Мельяковка: пер. Луговой, пер Дальний, ул. Клинцовская, д. 1;

п. Белая Криница;

п. Борки;

д. Близна;

д. Субовичи;

д. Березовка.

3. Уточнить перечень избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Клинцовского района с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий, изложив приложение «Образование избирательных участков, участков референдума с установлением единой нумерации на территории Клинцовского района Брянской области» к постановлению администрации Клинцовского района от 25.03.2014 № 385 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Клинцовского района» в новой редакции (прилагается).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района».

Глава администрации
Клинцовского района

Л.И. Максименко

**Образование избирательных участков, участков референдума
с установлением единой нумерации на территории Клинцовского района Брянской области**

№№ п/п	Наименование избирательных участков с указанием номеров, перечнем населенных пунктов	Адрес расположения избирательного участка	Место нахождения	№ телефона
1	Великотопальский № 1070 с населенными пунктами: с. Великая Топаль, п. Засновье, п. Красный Клин, п. Киров, п. Красный	с. Великая Топаль, ул. Октябрьская, 14а	Великотопальское структурное подразделение «МЦКДР» Клинцовского района	3-31-10
2	Малотопальский № 1071 с населенными пунктами: с. Малая Топаль, п. Дровосеки, п. Красный Мост, п. Поляна, п. Дубрава, п. Круглое, п. Красная Лоза	с. Малая Топаль, ул. Школьная, 8а	Малотопальское структурное подразделение «МЦКДР» Клинцовского района	3-44-21
3	Гулевский № 1072 с населенными пунктами: с. Гулевка, п. Первомайский, п. Особцы, п. Красная Роща, п. Вольница-1	с. Гулевка, ул. Заводская, 5	Гулевское структурное подразделение «МЦКДР» Клинцовского района	3-26-41
4	Туроснянский № 1073 с населенными пунктами: с. Туросна, п. Станислав, п. Красный Мост, п. Красная Туросна, п. Калинин, п. Каменуха, п. Заречье, п. Вольница-2, с. Гастенка	с. Туросна, ул. Центральная, 11	филиал Туроснянской ООШ МБОУ - Смотровобудская СОШ	3-25-42
5	Лопатенский № 1074 с населенными пунктами: с. Лопатни, п. Лядовка, п. Маковье, п. Глинное	с. Лопатни, ул. Совхозная, 3	Лопатенское структурное подразделение «МЦКДР» Клинцовского района	3-42-36
6	Гутокорецкий № 1075 с населенными пунктами: с. Гута-Корецкая, д. Заречье, п. Буян, хут. Ганновка, п. Кожухово, д. Андреевка-Печевая, д. Унеча, п. Новый Рассвет, п. Новая Алексеевка	с. Гута-Корецкая, ул. Свердлова, 16	Гутокорецкий ФАП	3-34-17
7	Медведовский № 1076 с населенным пунктом: с. Медведово (кроме ул. Молодежная №№ 45 – 53), д. Кирковка	с. Медведово, ул. Центральная, 82	МБОУ - Медведовская СОШ имени Кремка И.В.	3-35-33
8	Душкинский № 1077 с населенными пунктами: с. Душкино, п. Пчела	с. Душкино,	Душкинский ФАП	3-22-25

		ул. Заречная, 49		
9	Киваевский № 1078 с населенным пунктом: с. Киваи (кроме ул. Буденного №№ 1- 18)	с. Киваи, ул. Буденного, 56	МБОУ - Киваевская СОШ	3-27-21
10	Оболешевский № 1079 с населенными пунктами: п. Оболешево, с. Кневичи, с. Киваи – ул. Буденного №№ 1 – 18	п. Оболешево, ул. Пролетарская, 10	Филиал Оболешеской ООШ МБОУ-Смотровобудская СОШ	3-29-41
11	Бутовский № 1080 с населенным пунктом: с. Бутовск, с. Медведово – улица Молодежная №№ 45 – 53	с. Медведово, ул. Центральная, 84	Медведовское структурное подразделение МБУК «МЦКДР» Клинцовского района	3-27-22
12	Коржовоголубовский № 1081 с населенным пунктом: с. Коржовка-Голубовка - ул. Богунская, ул. Пушкина, пер. Советский, ул. Комсомольская №№ 1-30, № 32, № 34, № 36, ул. Ленина №№ 1-42, ул. Советская, ул. Щорса, ул. Красная, ул. Клинцовская, 1-й пер. Ленина, 2-й пер. Ленина, ул. Набережная, ул. Совхозная №№ 1-25, 2-й пер. Ворошилова, ул. Ворошилова	с. Коржовка- Голубовка, ул. Советская, 7	МБОУ - Коржовоголубовская СОШ	3-39-08
13	Коржовоголубовский № 1082 с населенными пунктами: разъезд Робчик, с. Коржовка-Голубовка – ул. Совхозная (кроме №№ 1 – 25), ул. Коммунистическая, пер. Коммунистический, ул. Колхозная, ул. МЮД, пер. МЮД, пер. 1-й Ворошилова, ул. Ленина (кроме №№ 1 – 42), ул. Первомайская, ул. Демьяна Бедного, ул. Речная, ул. Комсомольская № 31, № 33, №№ 35 - 40, № 42, № 44, № 46	с. Коржовка- Голубовка, ул. Советская, 7А	Офис врача общей правктики	3-38-12
14	Вьюнковский № 1083 с населенными пунктами: д. Вьюнка, п. Красная Заря, п. Лукьяновка, п. Сухопаровка, СНТ «Швейник», с. Коржовка-Голубовка: ул. Вишневая, ул. Покровская, ул. Солнечная, ул. Цветочная, ул. Электроцентральная, ул. Лесная, ул. Луговая, ул. Молодежная	д. Вьюнка, ул. Центральная, 39	Вьюнковский ФАП	5-07-58
15	Сосновский № 1084 с населенными пунктами: п. Затишье – ул. Лесная, п. Мизиричи, п. Заря, п. Воровского, п. Волна, п. Новоеленский, п. Павловский, п. Свердлов, п. Свобода, п. Гроза, СНТ «Дружба», СНТ «Дружба1», СНТ «Восход», СНТ «Луч», СНТ «Рассвет», с. Сосновка, д. Рудня-Тереховка, д. Кожушье	с. Сосновка, ул. Новая, 1	Сосновское структурное подразделение «МЦКДР» Клинцовского района	3-21-25
16	Затишский № 1085 с населенным пунктом: п. Затишье – ул. Курортная	п. Затишье, ул. Курортная, строение 9	здание ООО «Брянскагроздравница»	3-37-40
17	Смотровобудский № 1086 с населенными пунктами: с. Смотров Буда, п.	с. Смотров Буда,	Смотровобудское структурное	3-36-16

	Ляды, д. Якубовка, п. Калинин, п. Раскосы, п. Сергеевка	ул. Советская, 90	подразделение «МЦКДР» Клинцовского района	
18	Мартьяновский № 1087 с населенными пунктами: с. Мартьяновка, п. Окоп, д. Кабановка, п. Овсеенков	с. Мартьяновка, ул. Центральная, 94	Мартьяновское структурное подразделение МБУК МЦБ Клинцовского района	3-46-31
19	Павлический № 1088 с населенными пунктами: с. Павличи, п. Зараманье, п. Сурецкий Муравей	с. Павличи, ул. Центральная, 39	Павлическое структурное подразделение МБУК «МЦКДР» Клинцовского района	3-32-47
20	Первомайский № 1089 с населенным пунктом: п. Первое Мая (<i>кроме ул. 706 Продотряда</i>)	п. Первое Мая, ул. Центральная, 1	Первомайское структурное подразделение «МЦКДР» Клинцовского района	4-53-80
21	Ольховский № 1090 с населенными пунктами: с. Ольховка, д. Тулуковщина, п. Туренев	с. Ольховка, ул. Молодежная, 7	филиал Ольховская ООШ МБОУ - Первомайская СОШ	2-99-05
22	Руднеголлубовский № 1091 с населенными пунктами: п. Первое Мая - ул. 706 Продотряда, д. Рудня-Голубовка, д. Теремошка	д. Рудня-Голубовка, ул. Новая, 1А	Структурное подразделение муниципальная пожарная охрана	3-29-29
23	Ивановщинский № 1092 с населенными пунктами: п. Ивановщина, п. Токаревщина	п. Первое Мая, ул. Центральная, 20	МБОУ – Первомайская СОШ	4-36-73
24	Рожновский № 1093 с населенными пунктами: с. Рожны, п. Ягодка, п. Новый Мир, д. Кузнец, п. Красный Луч, д. Веприн, д. Лесновка, п. Кипень-Ущерпский, п. Колпины, п. Голота	с. Рожны, ул. Зеленая, 46	МБОУ - Рожновская ООШ	2-99-06
25	Ущерпский № 1095 с населенными пунктами: с. Ущерпье, п. Борозенщина, п. Корьма, п. Красная Криница, п. Новоречица, д. Писаревка, п. Свисток	с. Ущерпье, ул. Школьная, 17	МБОУ - Ущерпская СОШ имени Кравченко К.Я.	3-24-69
26	Смолевичский № 1096 с населенным пунктом: с. Смолевичи, с. Песчанка, д. Суббовичи, д. Близна, п. Борки, п. Белая Криница, д. Березовка, п. Мельяковка – <i>пер. Луговой, пер. Дальний, ул. Клинцовская, д. 1</i>	с. Смолевичи, ул. Ленина, 2	Смолевичское структурное подразделение «МЦКДР» Клинцовского района	2-99-11
27	Чемерновский № 1097 с населенными пунктами: п. Чемерна, п. Мельяковка – ул. Клинцовская №№ 3-45, п. Филатов Хутор	п. Чемерна, ул. Школьная, 4	МБОУ - Чемерновская СОШ	3-53-85

1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица- информация отсутствует.

1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

Раздел 2. «Официальная информация».

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района- информация отсутствует.

2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района- информация отсутствует.

2.3. Объявления о проведении публичных слушаний- информация отсутствует.

2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях. - информация отсутствует.

2.5. Иная официальная информация- информация отсутствует.

Выпуск № 371 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.

Главный редактор

_____ **Самарин Д.В.**