



# **Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Клинцовского района.**

**Порядковый номер выпуска: №375**

**Дата выхода выпуска в свет: 08.05.2026года.**

**Тираж: 100 экземпляров**

**г.Клинцы**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» являются:** Клинцовский районный Совет народных депутатов, глава Клинцовского района, и администрация Клинцовского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» является** администрация Клинцовского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

243140, Брянская область, г.Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Клинцовского района»** является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Клинцовского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Клинцовского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Самарин Д.В..

Данный выпуск является основным выпуском.

## **Содержание:**

### **Раздел 1. «Правовые акты».**

- 1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район.
- 1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.
- 1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов.
- 1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района.
- 1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района.
- 1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица.
- 1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района.

### **Раздел 2. «Официальная информация».**

- 2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района.
- 2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района.
- 2.3. Объявления о проведении публичных слушаний.
- 2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.
- 2.5. Иная официальная информация.

### **Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав муниципального образования Клинцовский район** – информация отсутствует.

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.

**1.3. Решения Клинцовского районного Совета народных депутатов** – информация отсутствует.

## **1.4. Постановления и распоряжения главы Клинцовского района-1.4.1.**

### **Российская Федерация ГЛАВА КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА Брянская область**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2026 № 1  
г. Клинцы

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Клинцовском районе (в новой редакции), утвержденным решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 24.09.2015 № 153 (с изм. и доп. от 21.02.2017 № 277), постановлением администрации Клинцовского района от 28.12.2020 № 622 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области» (в ред. от 20.06.2025 № 301), Правилами землепользования и застройки Коржовоголубовского сельского поселения, утвержденными решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 № 525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинцовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 № 289, от 31.05.2018 № 372, от 24.12.2019 № 37 и от 27.01.2022 № 164), Правилами землепользования и застройки Смотровобудского сельского поселения, утвержденными решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 № 525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинцовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 № 289, от 24.12.2019 № 37 и от 26.10.2021 № 141), учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Клинцовского района от 22.04.2026,

#### **Постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 32:13:0340102:249 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Смотровобудское, поселок Сергеевка, улица Сергеевская, земельный участок 10А, в части уменьшения отступов от границ земельного участка: с северо-западной стороны – 1 м.; с юго-восточной стороны – 1 м.» на 12.05.2026 в 10 час. 00 мин., место проведения слушаний – с. Смотрова Буда, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 (здание Смотровобудской сельской администрации).

Комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области организовать и провести публичные слушания по данному вопросу.

Прием предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется Комиссией по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 6А (в рабочие дни) с 9-00 до 13-00 до дня проведения публичных слушаний.

2. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для ведения личного подсобного

хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код вида – 2.2) для земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 32:13:0310108:75 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Коржовоголубовское, п. Затишье, д. 1.» на 12.05.2026 в 15 час. 00 мин., место проведения слушаний – с. Коржовка-Голубовка, ул. Советская, д. 10 (здание Коржовоголубовской сельской администрации).

Комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области организовать и провести публичные слушания по данному вопросу.

Прием предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется Комиссией по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области по адресу: Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42, каб. 6А (в рабочие дни) с 9-00 до 13-00 до дня проведения публичных слушаний.

Глава Клинцовского района

Холуев В.И.

Исп. Мельниченко Е.В.  
Тел. 4-62-90

## **1.5. Постановления и распоряжения администрации Клинцовского района-1.5.1.**

Российская Федерация  
Брянская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2026 года №165  
г.Клинцы

О несении изменений в постановление администрации Клинцовского района от 29.05.2020 года №227 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в новой редакции)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 16.03.2026 № 107-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Клинцовского района от 29.05.2020 года №227 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в новой редакции)», изложив Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 2) в новой редакции (прилагается).

2. Ответственным за утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурным подразделениям администрации Клинцовского района, наделенным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Клинцовского муниципального района Брянской области и иными нормативными правовыми актами Клинцовского района полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, обеспечить приведение действующих административных регламентов в соответствие с действующим законодательством в срок до 1 июля 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клинцовского района Соломка С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И.Максименко

ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Клинцовского муниципального района Брянской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления Клинцовского района (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги), административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области и иными нормативными правовыми актами Брянской области, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги.

3. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими муниципальные услуги, с использованием программно-технических средств реестра.

4. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге;

б) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка;

в) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

г) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III и IV настоящего Порядка.

5. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальной услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Законом № 210-ФЗ.

6. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

## II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

7. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза);

г) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

8. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, единый портал государственных и муниципальных услуг).

9. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

е) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);

ж) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

з) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр);

и) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

к) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

л) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

м) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

11. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

12. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

13. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

14. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на ЕПГУ информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области.

15. Подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

16. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

17. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги.

18. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;

б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;

г) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

д) порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

е) возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр);

ж) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту с учетом пункта 33 настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

б) сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, в качестве приложения к административному регламенту.

20. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 34 настоящего Порядка.

21. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

22. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в

электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур;

б) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка;

в) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае, если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

23. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

в) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

д) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

24. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

25. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

26. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

27. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

б) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

28. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

29. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

30. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

31. Приложение к административному регламенту включает:

а) перечень условных обозначений и сокращений;

б) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;

в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

д) формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте «б» пункта 31 настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

- а) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;
- б) перечень отдельных признаков заявителей.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «в» пункта 31 настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

а) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

б) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпункте «д» пункта 31 настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 32 настоящего Порядка:

а) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

в) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

### III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

35. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

36. Юридический отдел администрации Клинцовского района является органом, уполномоченным на проведение правовой экспертизы проекта административного регламента на соответствие законодательству об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - уполномоченный орган).

Отдел экономики администрации Клинцовского района обеспечивает доступ к реестру для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и регистрации нормативного правового акта об утверждении административного регламента:

- а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;
- б) органам, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);
- в) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

37. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

38. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре.

39. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента подлежит размещению в сети «Интернет».

40. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре и являющийся приложением к листу согласования.

41. После рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, а также поступления заключений либо информации по проекту административного регламента (при наличии), в том числе по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета замечаний по результатам антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органом, участвующим в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий пять рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид и формирования проекта административного регламента, направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем подготовки информации, содержащей возражения на замечания органа, участвующего в согласовании, и направления такой информации указанному органу.

42. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

43. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

44. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются представители органа, отказавшего в согласовании. Организация проведения согласительного совещания осуществляется

разработчиком административного регламента не позднее пяти рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта административного регламента.

45. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

46. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа власти либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

47. Если руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, временно не может исполнять свои обязанности, нормативные правовые акты подписывает лицо, исполняющее полномочия руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

48. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию, в порядке установленном для опубликования нормативно-правовых актов Клинцовского района.

49. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Брянской области, регулирующего предоставление государственных услуг и муниципальных услуг, изменения структуры администрации Клинцовского района, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг, а также по предложению администрации Клинцовского района, основанном на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Обязанность по проведению систематического анализа принятых административных регламентов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и своевременному внесению изменений в них возлагается на органы, предоставляющие муниципальные услуги, которые являются разработчиками административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

#### IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

50. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 2 и 5 настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

51. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

52. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

53. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования и осуществляет подготовку информации либо заключения по проекту административного регламента.

54. При наличии в информации либо заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет подготовку информации, содержащей возражения на замечания органа, участвующего в согласовании, и направляет такую информацию уполномоченному органу.

Уполномоченный орган рассматривает информацию, направленную органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган информации.

В случае несогласия с доводами, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

55. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в порядке, определенном в пунктах 41 - 44 раздела III настоящего Порядка.

Примечание:

Разработка, согласование и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в подсистеме разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» органами местного самоуправления Клинцовского района производится после получения соответствующего доступа к ней.

1.5.2.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2026 г. № 168  
г. Клинцы

Об утверждении Регламента реализации администрацией Клинцовского района полномочий главного администратора доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" (в ред. от 24.02.2026 г.), в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Клинцовского района полномочий главного администратора доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Клинцовского района от 18.05.2023 года №253 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области

администрации Клинцовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района – начальника финансового отдела О.И. Казачкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И. Максименко

Т.Н. Мильгевская  
4-24-91

Приложение к постановлению  
администрации Клинцовского района  
от 22.04.2026 N 168

**РЕГЛАМЕНТ  
РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КЛИНЦОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И  
ШТРАФАМ ПО НИМ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области – администрации Клинцовского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Клинцовского муниципального района Брянской области, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Клинцовского района.

3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Администрация Клинцовского района, обеспечивает реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом.

**Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ  
ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ**

## ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Клиновского муниципального района Брянской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Клиновского муниципального района Брянской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Клиновского района.

5. Иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

6. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся ежемесячно, ежеквартально, не реже одного раза в год в

зависимости от вида доходов, путем анализа информации в ГИС ГМП, направления должнику писем, уведомлений, а так же в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

**Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ  
(СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В  
БЮДЖЕТ КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ  
ВЗЫСКАНИЮ)**

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Клинецовского муниципального района Брянской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1.1. направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

1.2. направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

1.6. иные мероприятия, проводимые в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

2. Отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии обеспечивает рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3. Отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Клиновского муниципального района Брянской области нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся неуплаты дебиторской задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности.

4. Отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии направляет должнику требование (претензию) о ее погашении в 15-дневный срок со дня получения информации.

5. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

6. Отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации Клиновского района в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

7. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии в течение 20 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **Раздел 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ**

## **ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 30 дней подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе бюджетного учета и отчетности, секторе обеспечения деятельности КДН и ЗП, отделе экономики, отделе юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии.

4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, наделенные соответствующими полномочиями, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования, сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, наделенные соответствующими полномочиями, направляют исполнительные документы на исполнение в порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектора обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдела экономики, отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, наделенные соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

### **Раздел 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА, А ТАК ЖЕ НАБЛЮДЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВОЗМОЖНОСТЬЮ ВЗЫСКАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНИКА) ЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ ДОЛЖНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

1. В течение 20 рабочих дней с момента вступления исполнительного документа в законную силу, либо поступления исполнительного документа в администрацию Клинцовского района, отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят

следующие мероприятия по мере необходимости:

2.1. направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к их правам имущественного характера должника на дату запроса.

2.2. организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

2.3. проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

#### **Раздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ СОТРУДНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ДОХОДАМ**

Сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности, сектор обеспечения деятельности КДН и ЗП, отдел экономики, отдел юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- начальник отдела бюджетного учета и отчетности администрации Клинцовского района;
- начальник отдела экономики администрации Клинцовского района;
- эксперт отдела экономики администрации Клинцовского района;
- главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Клинцовского района;
- ведущий специалист отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района.

#### **Раздел 7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ (ПЕРВИЧНЫМИ УЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ) МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ ОТДЕЛА**

Обмен информацией между сотрудниками администрации Клинцовского района, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим регламентом, осуществляется на бумажном носителе.

1.5.3.

### **Российская Федерация Брянская область АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2026 г. № 172

г. Клинцы

Об определении перечня объектов образовательных учреждений Клинцовского района, подлежащих антитеррористической защите

В целях исполнения п. 48 раздела VI Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями от 05.03.2022 г.)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить перечень объектов образовательных организаций Клинцовского района подлежащих антитеррористической защите (Приложение № 1).
2. Постановление администрации Клинцовского района от 27.04.2022 г. № 195 «Об определении перечня объектов образовательных организаций Клинцовского района, подлежащих антитеррористической защите» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Клинцовского района П.В. Морозова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Клинцовского района» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации  
Клинцовского района

Л.И.Максименко

Исп. Зайцева О.А.  
4-03-36

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Клинцовского района  
от 27.04.2026 г. № 172

**Перечень объектов образовательных учреждений Клинцовского района,  
подлежащих антитеррористической защите**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Максимальное количество людей на объекте в будние дни
1.	МБОУ –Великотопальская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Великая Топаль, ул. Парковая, д. 7.	110
2.	МБОУ –Великотопальская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Великая Топаль, ул Парковая 9	33
3.	МБОУ –Киваевская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Киваи, ул. Буденного, д. 56.	120

4.	МБОУ –Киваевская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Киваи, Советская 19	25
5.	МБОУ –Коржовоголубовская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Коржовка – Голубовка, ул. Советская, д. 7.	300
6.	МБОУ –Лопатенская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Лопатни, ул. Клинцовская, д. 60.	112
7.	МБОУ –Лопатенская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Лопатни, ул. Совхозная, 11	28
8.	МБОУ –Медвёдовская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Медведово, ул. Центральная, д. 82.	110
9.	МБОУ –Медвёдовская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Медведово, ул.Центральная, 85	35
10.	МБОУ –Мартьяновская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Мартьяновка, ул. Центральная, д. 92.	120
11.	МБОУ –Мартьяновская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Мартьяновка, ул.Новая 3а.	32
12.	МБОУ –Первомайская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, п.Первое мая, ул. Центральная, д.20.	195
13.	МБОУ –Первомайская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, п.Первое Мая, ул.Молодежная, 1	62
14.	Филиал Ольховская ООШ МБОУ –Первомайская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Ольховка, ул. Молодежная, 7	78
15.	Филиал Ольховская ООШ МБОУ –Первомайская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Ольховка, ул.Садиковая, 4	32
16.	МБОУ – Смотровобудская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Смотрова Буда, ул. Советская, д. 73.	148
17.	МБОУ – Смотровобудская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с. Смотрова Буда, ул.Советская 69	52
18.	Филиал Обошешевская НОШ МБОУ – Смотровобудская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с. Обошешеве, ул. Пролетарская , 10	35
19.	Филиал Туроснянская ООШ МБОУ – Смотровобудская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Туросна, ул.Центральная 11	58
20.	МБОУ –Ущерпская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, с. Ущерпье, ул. Школьная, д. 17.	125
21.	МБОУ –Чемерновская СОШ	Брянская область, Клинцовский район, п.Чемерна, ул. Школьная, д. 4.	146
22.	МБОУ –Чемерновская СОШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, п.Чемерна, ул.Школьная 4-а	68
23.	МБОУ –Гулёвская ООШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Гулёвка, ул. Школьная, д. 2	49
24.	МБОУ –Гулёвская ООШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Гулевка, ул.Школьная, 2а	25
25.	МБОУ –Смолевичская ООШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Смолевичи, ул. Ленина, д. 4	78
26.	МБОУ –Смолевичская ООШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Смолевичи, ул. Ленина, д. 4а	27
27.	МБОУ –Рожновская ООШ	Брянская область, Клинцовский район, с.Рожны, ул. Зеленая, д. 46	65
28.	МБОУ –Рожновская ООШ (дошкольное отделение)	Брянская область, Клинцовский район, с.Рожны, ул.Интернациональная 2	32
29.	МБДОУ –Затишский детский сад "Ёлочка"	Брянская область, Клинцовский район, п. Затишье, ул.Курортная 4	15

1.5.4.

**Российская Федерация**  
**Брянская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2026 № 173

г.Клинцы

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам» (в новой редакции).

В соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам» (в новой редакции).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Клинецовского района от 28.01.2016 № 84 «Об утверждении административного регламента «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам (в новой редакции)»».
3. Считать утратившим силу постановление администрации Клинецовского района от 21.03.2018 № 187 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам» (в новой редакции)»».
4. Считать утратившим силу постановление администрации Клинецовского района от 30.12.2020 № 638 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам» (в новой редакции)»».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клинецовского района Соломка С.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом средстве массовой информации «Вестник Клинецовского района» и на официальном сайте администрации Клинецовского района в сети Интернет.

Глава администрации района

Л.И. Максименко

О.А. Зайцева  
т.4-03-36

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Клинецовского района

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги**

«Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам».

### **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам» (далее Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги; определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам.

1.3. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – отдел образования администрации Клинцовского района, учреждения образования Клинцовского района, далее – образовательные учреждения Клинцовского района, предоставляющие муниципальную услугу (Приложение № 1):

1.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- Зачисление несовершеннолетнего ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, образовательное учреждение и организация обучения и воспитания.

1.5. В ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие учреждений с:

- Департаментом образования и науки Брянской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних администрации Клинцовского района
- с администрацией сельских поселений
- с администрацией образовательных учреждений.

1.6. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обратившиеся в образовательное учреждение для получения места в образовательном учреждении.

1.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок администрации Клинцовского района, отдела образования находятся в каждом образовательном учреждении, предоставляющем муниципальную услугу.

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.3. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется отделом образования администрации Клинцовского района, а также муниципальными образовательными учреждениями.

2.1.4. Для получения информации о зачислении в образовательное учреждение заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;
- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;

2.1.5. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес заместителя Главы администрации, курирующего социальную сферу, начальника отдела образования администрации Клинцовского района, специалистов отдела образования

2.1.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.7. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование;

2.1.8. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;

2.1.9. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками отдела образования администрации Клинцовского района, а также муниципальными образовательными учреждениями при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону;

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы отдела образования администрации Клинцовского района или муниципального образовательного учреждения. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

2.1.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в отдел образования администрации Клинцовского района осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ).

2.1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

Информационные стенды в учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес администрации Клинцовского района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты отдела образования администрации Клинцовского района, сотрудников отдела образования;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- перечень документов, представляемых гражданином для оформления зачисления в образовательное учреждение;

– образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение.

2.2. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

2.2.1. Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник отдела образования администрации Клинцовского района, а также муниципального образовательного учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название отдела администрации Клинцовского района или наименование муниципального образовательного учреждения.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в образовательное учреждение на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Срок прохождения отдельных административных процедур:

2.4.1. Сотрудник муниципального образовательного учреждения Клинцовского района принимает от гражданина для получения муниципальной услуги следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка о месте жительства.

2.4.2. Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника муниципального образовательного учреждения не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального образовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.4.4. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале заявлений о приеме в образовательное учреждение в течение суток с момента поступления.

2.4.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4.7. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационного-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4.9. Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.4.10. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4.11. Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4.12. Родители (законные представители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4.7. настоящего регламента, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.4.15. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

2.4.16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.4.17. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4.18. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

граждан, получивших или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

-военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

-граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

-граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

-граждан, эвакуированных (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры привлекающиеся к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан ,уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ; (Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; (Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; (Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в войсках национальной гвардии РФ и имевшего специальные звания полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы , исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; (Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника проходящего службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. От 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. От 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. От 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. От 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. От 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. От 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям сотрудников, постоянно или временно выполняющих задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, предоставляются дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.( Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. От 07.03.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Первоочередное право на предоставление мест в образовательное учреждение для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением, либо отменой соответствующих нормативно-правовых актов.

Первоочередное право на предоставление мест в образовательных учреждениях для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативно-правовых актов.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.4.19. Основанием для отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение является недостижение ребенком возраста 2 месяца, а также противопоказания по состоянию здоровья.

Администрация образовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за образовательным учреждением, в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым образовательным учреждением по согласованию с отделом образования Администрации Клинцовского района.

2.5.2. Помещение для оказания муниципальной услуги в образовательных учреждениях должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

2.5.3. Количество воспитанников не должно превышать вместимости образовательного учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание и согласно Уставу образовательного учреждения.

2.5.4. При выборе полимерных материалов для отделки полов и стен помещений следует руководствоваться перечнем полимерных материалов и изделий, разрешенных к применению в соответствии СанПиН 2.4.1. 3049-13.

2.6. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги должны быть обеспечены:

оказание специалистами учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом их ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.7. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

### **III. Административные процедуры.**

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур

3.2. Прием документов от граждан для приема в образовательное учреждение

3.2.1. Сотрудником образовательного учреждения Клиновского района лично производится прием от граждан полного пакета документов, необходимых для приема в муниципальное образовательное учреждение.

3.2.2. В ходе приема документов от граждан сотрудник муниципального образовательного учреждения осуществляет проверку представленных документов:

- наличия всех необходимых документов для приема в муниципальное образовательное учреждение, в соответствии с перечнем.

3.3. Решение о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.3.1. Прием воспитанников в муниципальное образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3.2. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.3.3. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.3.4. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

3.3.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. 3.5.

Содержание образования определяется соответствующими образовательными программами.

3.6. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, сеткой занятий.

3.7. Режим работы образовательного учреждения, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологические правила и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

3.8. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям, установленным стандартом муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

**Адреса образовательных учреждений Клинецовского района и отдела образования администрации Клинецовского района, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам»**

№ п/п	Учреждение	Адрес
1	Отдел образования администрации Клинецовского района	243140 Брянская обл. г. Клинецы ул. Октябрьская, 42 т.4-03-36 т.4-10-33 т. 4-15-32
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Великотопальская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Ворожанина О.В. Клинецовского района Брянской области	243113 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Великая Топаль ул. Парковая, 7 т.3-31-53
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Гулевская основная общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243112 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Гулевка ул. Школьная, 2 т.3-26-82
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Киваевская средняя общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243114 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Киваи ул. Буденного, 56 т.3-27-21
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Коржовоголубовская средняя общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243105 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Коржовка-Голубовка ул. Советская, 7 т.3-39-08
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Лопатенская средняя общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243130 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Лопатни ул. Клинецовская, 60 т.3-42-92
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Мартьяновская средняя общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243119 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Мартьяновка ул. Центральная, 92 т.3-46-34
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Медведовская средняя	243115 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Медведово ул. Центральная, 82

	общеобразовательная школа имени Кремка И.В. Клинецовского района Брянской области	т.3-35-33
9	филиал Оболешевская начальная общеобразовательная школа МБОУ-Смотровобудская СОШ	243129 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Оболешево ул. Октябрьская, 2 т.3-29-41
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Первомайская средняя общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243108 Брянская обл. Клинецовский р-н п. Первое Мая ул. Центральная, 20 т.4-36-73
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Рожновская основная общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243121 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Рожны ул. Зеленая,46 т.3-23-31
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Смотровобудская средняя общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243118 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Смотрова Буда ул. Советская,73 т.3-36-19
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Смолевичская основная общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243103 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Смолевичи ул. Ленина 4 т.3-33-48
14	Филиал Туроснянская основная общеобразовательная школа МБОУ-Смотровобудская СОШ	243126 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Туросна ул. Центральная, 11 т.3-25-42
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Ущерпская основная общеобразовательная школа имени Кравченко К.Я. Клинецовского района Брянской области	243123 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Ущерпье ул. Школьная,17 т.3-24-69
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Чемерновская средняя общеобразовательная школа Клинецовского района Брянской области	243101 Брянская обл. Клинецовский р-н п. Чемерна ул. Школьная 4 т.3-53-85
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Затишский детский сад «Ёлочка» Клинецовского района	243109 Брянская обл. Клинецовский р-н п. Затишье ул. Курортная, 4 33-7-47
18	Филиал Ольховская основная общеобразовательная школа МБОУ-Первомайская СОШ	243120 Брянская обл. Клинецовский р-н с. Ольховка ул. Садиговая, 4 т.2-99-05

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам (в новой редакции)».

#### I. Общие сведения

1.1. Настоящее заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам (в новой редакции)».

1.2. Проект административного регламента разработан:

**отделом образования администрации Клинцовского района.**

1.3. Дата проведения экспертизы – «02» апреля 2026 года.

1.4 <\*>. Дата проведения повторной экспертизы – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### II. Результаты проведения экспертизы <\*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента предусмотрены \_\_\_\_\_  
(предусмотрены/не предусмотрены) положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента не предусмотрены \_\_\_\_\_  
(не предусмотрены/ предусмотрены) положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента соответствует \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента соблюден \_\_\_\_\_.  
(соблюден/ не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена \_\_\_\_\_  
**не требуется** \_\_\_\_\_.  
(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(учтены/не учтены) результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки \_\_\_\_\_ **не выявлено** \_\_\_\_\_.

#### III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги **рекомендуется к принятию**.

3.2 <\*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания заключения \_\_\_\_\_.  
(учтены/не учтены)

Ведущий специалист юридического отдела  
администрации Клинцовского района \_\_\_\_\_ Чуйко С.В.

-----  
<\*> Указывается при составлении отрицательного заключения.

<\*>> В разделе II заключения указывается обоснование при составлении отрицательного заключения.

1.5.5.

**Российская Федерация  
Брянская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИНЦОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.04.2026 года № 140 -р  
г.Клинцы

О внесении изменений в план проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинецовского района на 2026 год

В соответствии со ст.100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Регламентом проведения администрацией Клинецовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Клинецовского района от 06.03.2025 года № 95:

1. Утвердить план проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных администрации Клинецовского района на 2026 год (прилагается) в новой редакции.

2. Направить копию настоящего распоряжения подведомственному заказчику МКУ «ХЭКОДОМС Клинецовского района» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Клинецовского района» и на официальном Интернет – сайте администрации Клинецовский района <https://klinrai32.gosuslugi.ru>.

Врио главы администрации  
Клинецовского района

С.Н. Соломка

исп. Мильгевская Т.Н.  
т. 4-24-91

Утвержден:  
распоряжением администрации Клинцовского района  
от 09.04.2026 года № 140 -р

**План**  
**проверок осуществления ведомственного контроля в сфере**  
**закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков подведомственных**  
**администрации Клинцовского района на 2026 год**

№	Наименование субъекта ведомственного контроля	Контрольное мероприятие	Проверяемый период, вид проверки	Сроки проведения проверки		Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки
				Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки	
1.	МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района»	Проверка соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками, соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;	01.01.2025г. по 31.12.2025г., документарная проверка.	01.06.2026	12.06.2026	Захаренко Марина Александровна

2.	МКУ «ХЭКОДОМС Клинцовского района»	Проверка правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по количеству, качеству и иным характеристикам условиям контракта;	01.01.2025г. по 31.12.2025г., документарная проверка.	06.07.2026	17.07.2026	Кужелева Анастасия Александровна
----	---------------------------------------	---	--	------------	------------	----------------------------------

**1.6. Приказы руководителей органов администрации Клинцовского района с правами юридического лица-** информация отсутствует.

**1.7. Распоряжения Председателя контрольно- счетной палаты Клинцовского района-** информация отсутствует.

## **Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Клинцовского района-** информация отсутствует.

**2.2. Графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления Клинцовского района-** информация отсутствует.

**2.3. Объявления о проведении публичных слушаний-** информация отсутствует.

**2.4. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.** - информация отсутствует.

### **2.5. Иная официальная информация**

2.5.1.

## ПРОТОКОЛ № 2

Заседания комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области

от 22.04.2026

г. Клинцы

Присутствовали:

Морозов П.В. – зам. главы администрации Клинцовского района, председатель комиссии;  
Мельниченко Е.В. – советник главы администрации Клинцовского района, зам. председателя комиссии;  
Боглаева В.П. – техник административного сектора МКУ «ХЭКОДОМС» Клинцовского района, секретарь комиссии;  
Члены комиссии:  
Андросов А.И. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района;  
Самарин Д.В. – начальник отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района;  
Песенко Е.М. – начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района;  
Троянов А.В. – глава Смотровобудской сельской администрации Клинцовского района;  
Вернохасев Н.П. – глава Коржовоголубовской сельской администрации Клинцовского района.

Комиссия действует на основании постановления администрации Клинцовского района от 28.12.2020 № 622 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области» (с изм. от 22.08.2022 № 416 и от 20.06.2025 № 301).

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 32:13:0340102:249 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Смотровобудское, поселок Сергеевка, улица Сергеевская, земельный участок 10А, в части уменьшения отступов от границ земельного участка: с северо-западной стороны – 1 м.; с юго-восточной стороны – 1 м.
2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код вида – 2.2) для земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 32:13:0310108:75 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Коржовоголубовское, п. Затишье, д. 1.

### По первому вопросу СЛУШАЛИ:

председателя комиссии Морозова П.В.:

Поступило заявление от Мурашко С.Н. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 32:13:0340102:249 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Смотровобудское, поселок Сергеевка, улица Сергеевская, земельный участок 10А, в части уменьшения отступов от границ земельного участка: с северо-западной стороны – 1 м.; с юго-восточной стороны – 1 м.

### ВЫСТУПИЛИ:

Боглаева В.П.:

Ознакомила членов комиссии с заявлением и документами, представленными собственником земельного участка.

Мельниченко Е.В.:

Пояснил, что в соответствии с Правилами землепользования и застройки Смотровобудского сельского поселения, утвержденными решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 № 525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинцовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 № 289, от 24.12.2019 № 37 и от 26.10.2021 № 141), для вида разрешенного использования земельного участка «Магазины» установлены минимальные отступы от границ земельных участков со стороны красной линии, проездов, улиц, смежных участков - 3 метра. В соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ сказано, что правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов. Частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ установлено, что проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 настоящего Кодекса, с учетом положений статьи 39 настоящего Кодекса, за исключением случая, указанного в части 1.1 настоящей статьи. Частью 24 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ установлено, что Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования по мимо прочего определяется срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Клинцовском районе, утвержденном решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 24.09.2015 № 153 (ред. от 21.02.2017) в части 4 статьи 6 помимо прочего установлено, что при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства продолжительность публичных слушаний – не более одного месяца с момента опубликования решения о проведении публичных слушаний – до момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний. Учитывая перечисленное, для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 32:13:0340102:249 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Смотровобудское, поселок Сергеевка, улица Сергеевская, земельный участок 10А, в части уменьшения отступов от границ земельного участка: с северо-западной стороны – 1 м.; с юго-восточной стороны – 1 м., необходимо вынести данный вопрос на публичные слушания для обсуждения в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

**Возражений по данному вопросу не поступило.**

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать главе администрации Клинцовского района обратиться к главе Клинцовского района о вынесении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 32:13:0340102:249 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район

Клинцовский, сельское поселение Смотровобудское, поселок Сергеевка, улица Сергеевская, земельный участок 10А, в части уменьшения отступов от границ земельного участка: с северо-западной стороны – 1 м.; с юго-восточной стороны – 1 м. на публичные слушания для обсуждения в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

#### **По второму вопросу СЛУШАЛИ:**

председателя комиссии Морозова П.В.:

Поступило заявление от Варламова И.П. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код вида – 2.2) для земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 32:13:0310108:75 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Коржовоголубовское, п. Затишье, д. 1.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Богласва В.П.:

Ознакомила членов комиссии с заявлением и документами, представленными собственником земельного участка.

Мельниченко Е.В.:

Пояснил, что согласно статье 13 Правил землепользования и застройки Коржовоголубовского сельского поселения, утвержденных решением Клинцовского районного Совета народных депутатов от 19.06.2014 № 525 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Клинцовского района» (с изм. и доп. от 20.04.2017 № 289, от 31.05.2018 № 372, от 24.12.2019 № 37 и от 27.01.2022 № 164) (далее – ПЗЗ Коржовоголубовского сельского поселения), проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса РФ, с учетом положений настоящей статьи. Частью 24 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ установлено, что Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования по мимо прочего определяется срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. В соответствии со статьей 19 ПЗЗ Коржовоголубовского сельского поселения, продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и при установлении (прекращении) публичного сервитута – не более одного месяца с момента опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до момента опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Учитывая перечисленное, для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код вида – 2.2) для земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 32:13:0310108:75 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Коржовоголубовское, п. Затишье, д. 1, необходимо вынести данный вопрос на публичные слушания для обсуждения в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

**Возражений по данному вопросу не поступило.**

#### **РЕШИЛИ:**

Рекомендовать главе администрации Клинцовского района обратиться к главе Клинцовского района о вынесении вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код вида – 2.2) для земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 32:13:0310108:75 по адресу: Российская Федерация, Брянская область,

муниципальный район Клиновский, сельское поселение Коржовоголубовское, п. Затишье, д. 1  
на публичные слушания для обсуждения в соответствии с действующим градостроительным  
законодательством.

Председатель комиссии

 Морозов П.В.

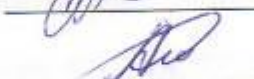
Заместитель председателя

 Мельниченко Е.В.

Секретарь комиссии

 Боглаева В.П.

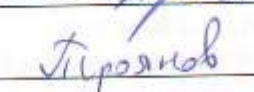
Члены комиссии

 Андросов А.И.

 Самарин Д.В.

 Песенко Е.М.

 Вернохаев Н.П.

 Троянов А.В.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области

от 22.04.2026

г. Клинцы

Присутствовали:

Морозов П.В. – зам. главы администрации Клинцовского района, председатель комиссии;

Мельниченко Е.В. – советник главы администрации Клинцовского района, зам. председателя комиссии;

Боглаева В.П. – техник административного сектора МКУ «ХЭКОДОМС» Клинцовского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Андросов А.И. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Клинцовского района;

Самарин Д.В. – начальник отдела юридической работы, охраны труда и обеспечения деятельности административной комиссии администрации Клинцовского района;

Песенко Е.М. – начальник отдела ЖКХ и строительства администрации Клинцовского района;

Троянов А.В. – глава Смотровобудской сельской администрации Клинцовского района;







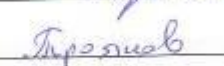

Вернохаев Н.П. – глава Коржовоголубовской сельской администрации Клинцовского района.

По итогам проведенного заседания комиссии по землепользованию и застройке Первомайского, Коржовоголубовского, Рожновского, Смотровобудского, Лопатенского, Смолевичского, Гулевского, Великотопальского и Медведовского сельских поселений Клинцовского муниципального района Брянской области от 22.04.2026 года с учетом протокола № 2 (прилагается), приняты следующие решения:

1. Рекомендовать главе администрации Клинцовского района обратиться к главе Клинцовского района о вынесении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 32:13:0340102:249 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Смотровобудское, поселок Сергеевка, улица Сергеевская, земельный участок 10А, в части уменьшения отступов от границ земельного участка: с северо-западной стороны – 1 м.; с юго-восточной стороны – 1 м. на

публичные слушания для обсуждения в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

2. Рекомендовать главе администрации Клинцовского района обратиться к главе Клинцовского района о вынесении вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код вида – 2.2) для земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 32:13:0310108:75 по адресу: Российская Федерация, Брянская область, муниципальный район Клинцовский, сельское поселение Коржовоголубовское, п. Затишье, д. 1 на публичные слушания для обсуждения в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

Председатель комиссии		Морозов П.В.
Заместитель председателя		Мельниченко Е.В.
Секретарь комиссии		Боглаева В.П.
Члены комиссии		Андросов А.И.
		Самарин Д.В.
		Песенко Е.М.
		Вернохаев Н.П.
		Троянов А.В.

**2.5.2. Сведения о численности муниципальных служащих Клинцовского района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда на 01.04.2026 года**

Численность муниципальных служащих района – 31 штатных единиц  
Расходы на оплату их труда – 7 538,9 тыс. руб.

Численность работников муниципальных учреждений – 904,82 штатных единиц  
Расходы на оплату их труда – 73 193,8 тыс. руб.

**Выпуск № 375 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Клинцовского района» подписан к печати.**

**Главный редактор**

**Самарин Д.В.**